

Spesen



Bitte sprechen Sie uns an, wenn Sie diese Funktionalität nutzen möchten. Die Nutzung wird durch eine Lizenzenerweiterung und einem damit verbundenen Preis freigeschalten.

Die Spesenabrechnung ermöglicht es Ihnen auf einfachem Weg gesetzliche sowie freiwillige Spesen und Zuschläge für Ihre Mitarbeiter zu errechnen. Nehmen Sie vorher die entsprechenden Einstellungen vor und hinterlegen Sie alle notwendigen Vorgaben. Eine Beschreibung dazu finden Sie hier: [Spesen Einstellungen und Vorgaben](#)

Inhaltsverzeichnis

1. Importinformationen
2. Spesenabrechnung erstellen
3. Spesenabrechnung prüfen
4. Weitere Ansichten
 - 4.1. Spesen Übersicht
 - 4.2. Spesengesamtübersicht

1. Importinformationen

Sie haben verschiedene Möglichkeiten die benötigten Daten in die Software zu importieren. Unsere Beispiele sind mit einer Schnittstelle zu Vehco. Die Dateien sind im XML-Format und sehen wie folgt aus:

```
- <Events>
  - <Event>
    <RecordID>1</RecordID>
    <DriverId>0989</DriverId>
    <VehicleId>463</VehicleId>
    <VehicleLicense>DAH KT 463</VehicleLicense>
    <ActDateTime>2020-02-03 03:53:26</ActDateTime>
    <Duration>00:03:30</Duration>
    <ActivityId>3</ActivityId>
    <Longitude>11.601468</Longitude>
    <Latitude>48.140408</Latitude>
  </Event>
```

Sie enthalten:

- DriverId = Fahrer-ID
- VehicleID = Fahrzeug-ID
- VehicleLicense = Kennzeichen Fahrzeug
- ActDateTime = Zeitstempel der Aktivität
- Duration = Dauer
- ActivityId = Kennzeichnung welche Aktivität (z.B. Pause oder Fahren)
- Longitude = Längengrad
- Latitude = Breitengrad

Die importierten Daten sind im Menü **Fuhrparkmanagement > Fahreraktivitäten (Tacho)** zu finden. Hier werden alle möglichen Aktivitäten angezeigt.

Anglegt am	Extern...	Fahrzeug	Fahrer	Zeitstempel UTC	Zeitstempel Zeitzone	Dauer	Aktivität	Schicht	Längengrad	Breitengrad	Straße	PLZ	Ort	Land
31.05.2020 21:54	1	556	STROBL IGOR	03.02.2020 03:54	03.02.2020 04:54	00:01	Pause		11,049437	49,399818	Mülheimer Straße 15	90451	Nürnberg	Deutschland
31.05.2020 21:54	3	556	STROBL IGOR	03.02.2020 03:54	03.02.2020 04:54	00:01	Fahren	Schichtbeginn	11,049357	49,399788	Mülheimer Straße 17	90451	Nürnberg	Deutschland
31.05.2020 21:54	4	556	STROBL IGOR	03.02.2020 03:55	03.02.2020 04:55	00:00	Arbeit		11,048888	49,399952	Duisburger Straße 65	90451	Nürnberg	Deutschland
31.05.2020 21:54	5	556	STROBL IGOR	03.02.2020 03:55	03.02.2020 04:55	01:02	Pause		11,048888	49,399952	Duisburger Straße 65	90451	Nürnberg	Deutschland
31.05.2020 21:54	10	556	STROBL IGOR	03.02.2020 04:58	03.02.2020 05:58	00:00	Fahren		11,048873	49,399948	Duisburger Straße 65	90451	Nürnberg	Deutschland
31.05.2020 21:54	16	556	STROBL IGOR	03.02.2020 04:58	03.02.2020 05:58	00:00	Arbeit		11,048842	49,399952	Duisburger Straße 65	90451	Nürnberg	Deutschland
31.05.2020 21:54	3	556	STROBL IGOR	03.02.2020 04:58	03.02.2020 05:58	00:03	Fahren		11,048787	49,399960	Duisburger Straße 65	90451	Nürnberg	Deutschland
31.05.2020 21:54	12	556	STROBL IGOR	03.02.2020 05:01	03.02.2020 06:01	00:03	Arbeit		11,053136	49,399864	Mülheimer Straße 1	90451	Nürnberg	Deutschland
31.05.2020 21:54	6	556	STROBL IGOR	03.02.2020 05:04	03.02.2020 06:04	00:03	Pause		11,053136	49,399864	Mülheimer Straße 1	90451	Nürnberg	Deutschland
31.05.2020 21:54	25	556	STROBL IGOR	03.02.2020 05:07	03.02.2020 06:07	00:02	Fahren		11,053102	49,399891	Mülheimer Straße 1	90451	Nürnberg	Deutschland
31.05.2020 21:54	7	556	STROBL IGOR	03.02.2020 05:08	03.02.2020 06:08	00:01	Arbeit		11,053905	49,406586	Hamburger Straße	90451	Nürnberg	Deutschland
31.05.2020 21:54	16	556	STROBL IGOR	03.02.2020 05:09	03.02.2020 06:09	00:04	Fahren		11,053930	49,406719	Hafenstraße	90451	Nürnberg	Deutschland

Es gibt stets zwei Zeitstempel. Vom digitalen Tacho wird die Zeit UTC geliefert. **cs JOB** macht daraus den **Zeitstempel Zeitzone** in Abhängigkeit von der Zeit des Servers auf dem die Software installiert ist.

Der digitale Tacho liefert die Ortsangabe als Längen- und Breitengrad. Die Software macht daraus mit Hilfe von Map & Guide eine **Adresse** mit Straße, PLZ, Ort und Land.

Für die Spesenberechnung sind aus zeitlicher Sicht aber nur die folgende Daten aus der Spalte **Schicht** relevant:

- Schichtbeginn
- Schichtende
- Arbeitsbeginn
- Arbeitsende

Diese Daten werden im Menü **Personal > Mitarbeitertätigkeiten** angezeigt.

Mitarbeiter	Datum	Ereignis	Ort	Land	Wegpunkttyp	Wegpunkt-Adress...	Wegpunkt-Ort	Wegpunkt-Land	Fahrnummer	Km vorherig...	Spesen erst...	Schichtdauer
HOFFMANN GUNT	03.02.2020 05:18	Schichtbeginn	Olching	Deutschland						0	<input checked="" type="checkbox"/>	
HOFFMANN GUNT	03.02.2020 14:28	Schichtende	Olching	Deutschland						0	<input checked="" type="checkbox"/>	09:10
HOFFMANN GUNT	04.02.2020 04:30	Schichtbeginn	Olching	Deutschland						0	<input checked="" type="checkbox"/>	
HOFFMANN GUNT	04.02.2020 13:35	Schichtende	Olching	Deutschland						0	<input checked="" type="checkbox"/>	09:05
HOFFMANN GUNT	05.02.2020 05:24	Schichtbeginn	Olching	Deutschland						0	<input checked="" type="checkbox"/>	
HOFFMANN GUNT	05.02.2020 23:59	Schichtende	Olching	Deutschland						0	<input checked="" type="checkbox"/>	18:35
HOFFMANN GUNT	06.02.2020 05:40	Schichtbeginn	Olching	Deutschland						0	<input type="checkbox"/>	

2. Spesenabrechnung erstellen

Im Menü **Personal > Mitarbeitertätigkeiten** kann man nun die Zeiten überprüfen. Bei Bedarf können Sie die Zeiten hier bearbeiten. Für die Spesenabrechnung muss es mindestens einen Schichtbeginn und ein Schichtende geben.

Wenn alle Daten korrekt sind können Sie den Mitarbeiter und den Zeitraum oben im Filter auswählen. Aktivieren Sie bei diesen Eingaben unbedingt die Statusknöpfe "Mitarbeiter", "von" und "bis". Diese sind dann farblich grün hinterlegt.

Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **Spesen berechnen**.

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Dashboard Konfigurator Fuhrparkmanagement Lager Personal CRM Auswertungen Stammdaten Vorgaben

Personal > Mitarbeitertätigkeiten

Startseite **Mitarbeitertätigkeiten**

Termine Kalender

Datum: Datum Dieses Jahr

Mitarbeiter: HOFFMANN ... Niederlassung **Spesen berechnen** von 01.02.2020 bis 29.02.2020

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Mitarbeiter	Datum	Ereignis	Ort	Land	Wegpunkttyp	Wegpunkt-Adressn...	Wegpunkt-Ort	Wegpunkt-Land	Fahrnummer
HOFFMANN GUNT...	03.02.2020 05:18	Schichtbeginn	Olching	Deutschland					
HOFFMANN GUNT...	03.02.2020 14:28	Schichtende	Olching	Deutschland					
HOFFMANN GUNT...	04.02.2020 04:30	Schichtbeginn	Olching	Deutschland					

Die Datensätze, für die eine Spesenabrechnung durchgeführt wurde, erhalten einen Haken in der Spalte **Spesen erstellt**.



Für die Berechnung der länderabhängigen Spesen wird das Land herangezogen, wo sich der Fahrer um 23:59 Uhr befunden hat.

3. Spesenabrechnung prüfen

Im Menü **Personal > Spesenabrechnung** können Sie Details jeder Spesenabrechnung prüfen. Wählen Sie hierzu die Monatsabrechnung eines Mitarbeiters aus und wechseln in den Reiter **Details**.

Hier finden Sie eine dreigeteilte Ansicht. Im **oberen** Fenster sehen Sie die **Spesen pro Tag** aufsummiert mit den zugehörigen Zeiteinträgen sowie Schicht- und Arbeitsstunden.

Wenn Sie eine Zeile im oberen Fenster markieren, sehen Sie die **Abrechnungsdetails für diesen Tag** getrennt nach Abrechnungsartikel in dem Fenster **links unten**. So können Sie sich die Zusammensetzung der Spesen für jeden Tag einzeln ansehen.



In diesem Fensterteil können Sie Änderungen an den Artikeln und Preisen vornehmen.

Im Fenster **rechts unten** sehen Sie die **Summe** der Spesen aufgesplittet **nach Abrechnungsartikeln**. Hier geben Sie die Spesen zur Abrechnung frei. Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche **Zur Abrechnung freigeben**.

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Dashboard Konfigurator Fuhrparkmanagement Lager Personal CRM Auswertungen Stammdaten Vorgaben Einstellungen Hilfe

Personal > Spesenabrechnung: HOFFMANN GÜNTER (Februar 2020) SPES...

Startseite Spesenabrechnung

Liste Details

Alle neu berechnen

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Schicht	Mitarbeiter Matc...	Schicht Stunden	Wochentag	Feiertag	Land	von (B)	bis (E)	Arbeitsstunden	Arbeitszeit von	Arbeitszeit bis	Anzahl der Übernachtungen	Preis	Währung *
1	HOFFMANN GÜNTER	9,00	Montag		Deutschland	03.02.2020 05:18	03.02.2020 14:28	9,00	03.02.2020 05:18	03.02.2020 14:28	0	16,10	Euro
2	HOFFMANN GÜNTER	9,00	Dienstag		Deutschland	04.02.2020 04:30	04.02.2020 13:35	9,00	04.02.2020 04:30	04.02.2020 13:35	0	18,50	Euro
3	HOFFMANN GÜNTER	9,00	Mittwoch		Deutschland	05.02.2020 05:24	05.02.2020 14:25	9,00	05.02.2020 05:24	05.02.2020 14:25	0	15,80	Euro
4	HOFFMANN GÜNTER	7,00	Freitag		Deutschland	07.02.2020 06:20	07.02.2020 13:30	7,00	07.02.2020 06:20	07.02.2020 13:30	0	0,00	
5	HOFFMANN GÜNTER	7,00	Montag		Deutschland	10.02.2020 05:40	10.02.2020 12:29	7,00	10.02.2020 05:40	10.02.2020 12:29	0	1,00	Euro
6	HOFFMANN GÜNTER	12,00	Dienstag		Deutschland	11.02.2020 05:38	11.02.2020 17:55	12,00	11.02.2020 05:38	11.02.2020 17:55	0	17,10	Euro

Berechnen

Zur Abrechnung freigeben Abrechnungsfreigabe zurücknehmen

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Artikel *	Tarif	Preis	Währung *
REISEKOSTEN STEUERFREI	REISEKOSTEN (SPESEN)	14,00	Euro
REISEKOSTEN PAUSCHALVERSTEUERT	REISEKOSTEN (PAUSCH...	0,00	Euro
NACHTZUSCHLÄGE	NACHTZUSCHLÄGE	2,10	Euro
SONN- UND FEIERTAGSZUSCHLAG	SONN- UND FEIERTAGS...	0,00	Euro
ÜBERNACHTUNGSPAUSCHALE	ÜBERNACHTUNGSPAUS...	0,00	Euro

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Artikel	Summe Preis	Währung	Summe Standardwährung	Sozialversicherungsfrei	Gutschriftsrelevant	Spesenrelevant
Reisekosten	238,00	Euro	238,00			
Reisekosten pauschalversteuert	2,00	Euro	2,00			
Nachtzuschläge	32,65	Euro	32,65			
Sonn- und Feiertagszuschlag	0,00	Euro	0,00			
Übernachtungspauschale	8,00	Euro	8,00			

Σ=280,65

4. Weitere Ansichten

4.1. Spesen Übersicht

Im Menü **Personal > Spesen Übersicht** steht Ihnen eine Kalenderübersicht zur Verfügung. Pro Tag und Mitarbeiter werden die Spesen als Balken angezeigt mit dem jeweiligen Betrag.

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Dashboard Konfigurator Fuhrparkmanagement Lager Personal CRM Auswertungen Stammdaten Vorgaben Einstellungen Hilfe

Personal > Spesenabrechnung: HOFFMANN GÜNTER (Februar 2020) SPES...

Startseite Spesen Übersicht

Datum: von (B) Dieses Jahr

Zeigen inaktive Mitarbeiter Niederlassung Ressourcentyp Abteilung

Mitarbeiter Mitarbeiter Matchcode

15. Februar 2020 - 23. Februar 2020

	15 Sa	16 So	17 Mo	18 Di	19 Mi	20 Do	21 Fr
HÄCKEL							
HOFFMANN GÜNTER			Spesen... 14.15	Spes... 15.85	Spese... 17.25	Spesen... 14.50	Spes... 17.25
JP							

4.2. Spesengesamtübersicht

Im Menü **Personal > Spesengesamtübersicht** steht Ihnen eine Excel-gleiche Aufstellung zur Verfügung. Die Aufstellung kann nach Monaten ausgewählt werden.

Es werden die Mitarbeiter angezeigt, für die Spesen berechnet wurden. Die Beträge sind pro Tag angegeben und als Monatssumme. Somit ist ein Excelexport ohne weitere Bearbeitung möglich.



[Startseite](#)
[Liste](#)

Monat 02.2020

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Mitarbeiter Matchcode	Summe	01 Sa	02 So	03 Mo	04 Di	05 Mi	06 Do	07 Fr	08 Sa	09 So	10 Mo	11 Di	12 Mi	13 Do	14 Fr	15 Sa	16 So	17 Mo	18 Di	19 Mi	20 Do	21
=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
Günter Hoffmann	244,65	0,00	0,00	16,10	18,50	15,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	17,10	0,00	15,75	0,00	0,00	0,00	14,15	15,85	17,25	14,50	1

