

Erstellen von Serienterminen

1. Allgemein
2. Täglich
3. Wöchentlich
4. Monatlich
5. Jährlich
6. Bekanntes Problem

1. Allgemein

Serientermine können die Planung und den Umgang mit wiederkehrenden Terminen vereinfachen und das Anlegen beschleunigen.

So sind z.B. regelmäßige Arztbesuche von Mitarbeitern, regelmäßige Wartungstermine von Fahrzeugen, Chassis usw. einfach anzulegen. Die Möglichkeiten der Anlage reichen von täglichen über wöchentlichen, monatlichen bis hin zu jährlichen Terminen.

Folgend wird die Vorgehensweise anhand des Menüpunktes **Stammdaten > Mitarbeiter** mit Beispielen erklärt.

Nach Auswahl des Mitarbeiters auf den Reiter **Termine**

Legen Sie mit Klick auf **Neu** oder mit **F2** einen neuen Termin an. Dieser gilt dann als Vorlage für den Serientermin. Speichern Sie Ihre Eingaben über den **Speicher-Button** oder **F4**.

Durch den Button „**Serientermin erzeugen**“ öffnet sich eine Maske, durch die aus dem ausgewählten Termin (blau hinterlegt) ein Serientermin erzeugt werden kann.

Termin *	Termin-Typ *	Datum von *	Datum bis *	Bemerkung	Status *	Terminstatus Änderungsdatum
Krank	Krank mit Lohnfortzah...	09.02.2015 00:00	13.02.2015 23:59		1_offen	
> Schulung	Schulung / Seminar	17.02.2015 00:00	17.02.2015 23:59		1_offen	

Die Maske eröffnet folgende Möglichkeiten:

Jeden Tag
 Jeden Tag.
 Tage nach Beendigung eines Termins

Von
 Bis:
 Anzahl Termine

Im oberen Bereich die Serienterminerstellung nach den Mustern:
Täglich, Wöchentlich, Monatlich und Jährlich.

Im unteren Bereich des Fensters kann entweder der Zeitraum in dem die Termine liegen sollen festgelegt werden, oder auch die Anzahl der Termine die laut obigen Muster erstellt werden sollen.

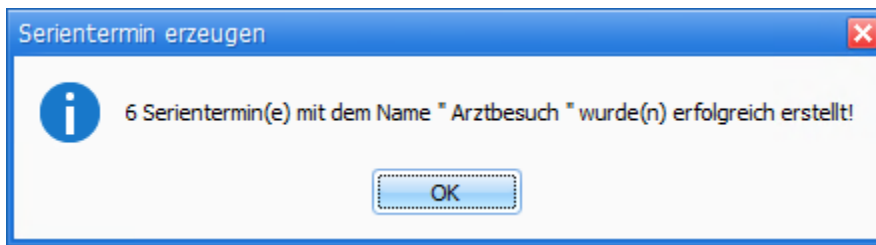
2. Täglich

Das Muster lautet in diesem Fall, jeden zweiten Tag ein Termin zwischen dem 18.10.2016 und 28.10.2016.
Als Vorlage dient der im Hintergrund blau markierte Termin „Arztbesuch“.
Mit Klick auf „**Erzeugen**“ werden die Termine erstellt.

Jeden Tag
 Jeden Tag.
 Tage nach Beendigung eines Termins

Von
 Bis:
 Anzahl Termine

Mit Klick auf **Erzeugen** erscheint folgende Meldung:

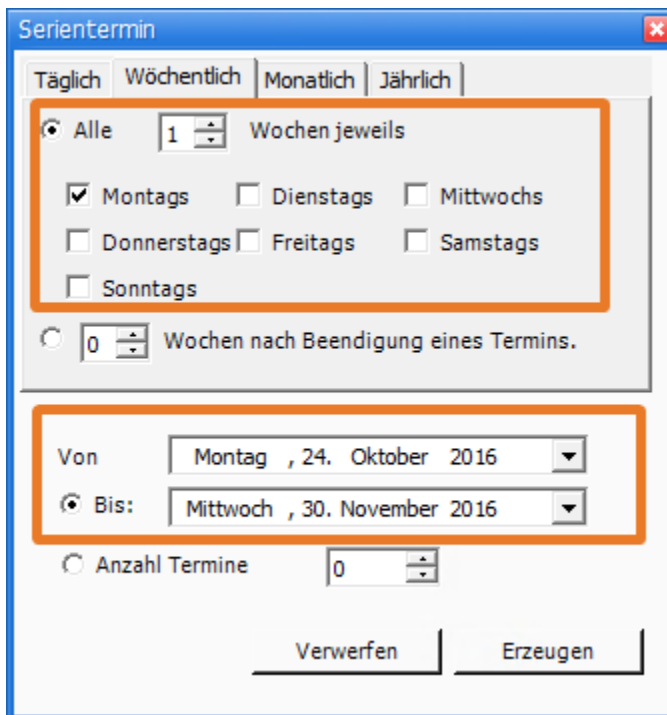


Die Termine erscheinen in der Liste:

Termin *	Termin-Typ *	Datum von *	Datum bis *	Bemerkung	Status *	Terminstatus	Änderungsdatum	Terminstatus geändert durch	Urlaubstage	Arbeitstage	Beartragt am	Nachname
Krank	Krank mit Lohnfortzah...	09.02.2015 00:00	13.02.2015 23:59		1_offen				0,0	5,0	17.02.2015 15:12	Moser
> Schulung	Schulung / Seminar	17.02.2015 00:00	17.02.2015 23:59		1_offen				0,0	1,0	17.02.2015 15:12	Moser
Arztbesuch	Arztbesuch	18.10.2016 08:00	18.10.2016 10:00		1_offen				0,0	0,0	21.10.2016 13:02	Moser
Arztbesuch	Arztbesuch	20.10.2016 08:00	20.10.2016 10:00		1_offen				0,0	0,0	21.10.2016 13:02	Moser
Arztbesuch	Arztbesuch	22.10.2016 08:00	22.10.2016 10:00		1_offen				0,0	0,0	21.10.2016 13:02	Moser
Arztbesuch	Arztbesuch	24.10.2016 08:00	24.10.2016 10:00		1_offen				0,0	0,0	21.10.2016 13:02	Moser
Arztbesuch	Arztbesuch	26.10.2016 08:00	26.10.2016 10:00		1_offen				0,0	0,0	21.10.2016 13:02	Moser
Arztbesuch	Arztbesuch	28.10.2016 08:00	28.10.2016 10:00		1_offen				0,0	0,0	21.10.2016 13:02	Moser

3. Wöchentlich

In diesem Fall wird zwischen dem 24.10. und 30.11. jede Woche, immer montags ein Termin nach gewählter Vorlage erzeugt.



4. Monatlich

In diesem Fall wird zwischen dem 01.11.2016 und dem 01.11.2017, jeweils am ersten Montag jeden Monat, ein Termin nach Vorlage erstellt.

Serientermin ✖
 Täglich | Wöchentlich | Monatlich | Jährlich
 Am ersten Montag
 jeden 1 Monat.
 Jeden 0 Tag alle 0 Monate.
 0 Monate nach Beendigung eines Termins.

 Von Dienstag, 1. November 2016
 Bis: Mittwoch, 1. November 2017
 Anzahl Termine 0

Verwerfen Erzeugen

Die Möglichkeiten der Festlegung des Musters sind vielfältig und selbsterklärend (z.B. jeden dritten Arbeitstag alle zwei Monate usw.).

5. Jährlich

In diesem Fall wird zwischen dem 01.11.2016 und 01.11.2018, jeweils am 12. November ein Termin erstellt.

Serientermin ✖
 Täglich | Wöchentlich | Monatlich | Jährlich
 Jeden 12 November
 Je am 0
 im
 0 Jahre nach Beendigung eines Termins

 Von Dienstag, 1. November 2016
 Bis: Donnerstag, 1. November 2018
 Anzahl Termine 0

Verwerfen Erzeugen

Auch hier sind die Möglichkeiten der Festlegung des Muster vielfältig und selbsterklärend (z.B. je am ersten Arbeitstag im August usw.).

6. Bekanntes Problem

! Es sollte vermieden werden, egal ob bei täglich, wöchentlich, monatlich oder jährlich, die Angabe „alle 0 ...“ auszuwählen.

The screenshot shows a dialog box titled "Serientermin" with a close button (X) in the top right corner. It has four tabs: "Täglich", "Wöchentlich", "Monatlich", and "Jährlich". The "Monatlich" tab is active. Below the tabs are three radio button options:

- Am [dropdown] | [dropdown]
- Jeden 2 Tag alle 0 Monate. (This option is highlighted with an orange rectangular box.)
- 0 Monate nach Beendigung eines Termins.

Below these options are two date dropdown menus:

- Von: Dienstag, 18. Oktober 2016
- Bis: Donnerstag, 1. November 2018

At the bottom, there is a radio button for "Anzahl Termine" set to 0, and two buttons: "Verwerfen" and "Erzeugen".

Die Software bleibt ohne Fehlermeldung stehen.