

Auftrag

- Auftragsbearbeitung
- Depot cs Job
- Auftragsneuerfassung Container
- Vorlagenbearbeitung
- Auftrag Projekt
- Anfragenbearbeitung
- Angebotsbearbeitung Allgemein
- Angebotsbearbeitung Container
- Angebotsbearbeitung Tarifikalkulation
- Frachtpreisanfrage
- Lademittelverwaltung
- Fahrtenliste
- LiveDispo Konflikte
- Fahrtstatusbearbeitung
- Nachrichtenmanager
- Nacherfassung
- Nacherfassung Stunden
- Gebuchte Slots
- Avisierung
- Referenzkonflikte
- Auftragskm Kontrollliste
- Packstückliste

Auftragsbearbeitung

- Neuen Auftrag erfassen
- Aufträge kopieren
- Auftragsvorlagen erstellen
- Erfassung Auftrag über Frachtführer
- Auftrag in zwei Fahrten splitten
- Erfassung mehrerer Lademittel in den Unterwegpunkten
- Auftrag mit zwei Fahrten erfassen

Neuen Auftrag erfassen

1. Menü aufrufen
2. Maske zur Erfassung
3. Erfassung allgemeiner Auftragsdaten
4. Erfassung des Ladungsinhalts
5. Erfassung der Be- und Entladestellen
6. Standardfahrt erzeugen
7. Prüfen der Abrechnungsdaten
8. Erfassung des Frachtpreises
9. Auftragsbestätigung drucken

Auftragsbeispiel

Wir erhalten von der Firma Lindner in München den Auftrag, dort 34 Paletten Baustoffe mit einem Gesamtgewicht von 17 Tonnen abzuholen. Die Abholung soll morgen zwischen 8:00 Uhr und 9:00 Uhr erfolgen. Die Ladung soll am nächsten Tag bis spätestens 17:00 Uhr bei der Firma Hertel Logistics in Hamburg entladen werden. Als Preis sind pauschal 850,00 Euro vereinbart. Damit der Kunde die Rechnung zuordnen kann, soll auf der Rechnung eine Referenznummer gedruckt werden.

Frachtzahler	Fa. Lindner in München
Referenznummer	TP 99123
Ladung	34 Europaletten Baustoffe
Gesamtgewicht	17.000 kg
Beladestelle	Lindner Baustoffcenter in München
Beladedatum	Morgen zwischen 8:00 Uhr und 9:00 Uhr
Entladestelle	Hertel Logistics in Hamburg
Entladedatum	Übermorgen bis spätestens 17:00 Uhr
Pauschalpreis	850,00 €

1. Menü aufrufen

Wählen Sie das Menü **Auftrag > Auftragsbearbeitung** aus. In der geöffneten Auftragsliste werden Ihnen alle bereits erfassten Aufträge tabellarisch angezeigt.

2. Maske zur Erfassung

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** oder drücken Sie **F2**. Es öffnet sich eine leere Auftragsmaske. In der oberen Hälfte erfassen Sie die allgemeinen Auftragsdaten und in der unteren später alle Be- und Entladestellen.

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Lager Personal CRM Auswertungen Stammdaten Vorgaben Web Einstellungen

Auftragsbearbeitung

Auftragsliste Details

Auftrag - Inhalt Ladungsinhalte Auftrag - Abrechnung Auftrag - Abrechnungsübersicht Fahrten Fehlende Daten Verwahrerwechsel NCTS Kostenübersicht Packstücke Aktivität

Standardfahrt erzeugen Wegpunktdaten aktualisieren

Auftragsniederlassung * 5_NÜRNBERG LADUNG

Auftragsdetails

Auftragsnummer *	Noch nicht zugewiesen
Auftragsdatum *	02.06.2022
Letzte mögliche Entladung Auftrag	

Frachtzahler

<input type="checkbox"/> Kundenmatchcode *	
Straße	
PLZ	
Ort	
Land	
Ansprechpartner	
Ansprechpartner Telefon	

Auftragsreferenzen

Referenz 1	
Bemerkung 1 Auftrag	

Strecke

Frachtpflichtige Mautkilometer	0,00
Frachtpflichtige Gesamtkilometer	0,00

Höher Tiefer Import

Buchhaltung

Leistungsdatum	
ab	02.06.2022 15:57
bis	02.06.2022 15:57
Information / Ladungsinhalt	
Gefahrgut	<input type="checkbox"/>
Abfall	<input type="checkbox"/>

3. Erfassung allgemeiner Auftragsdaten

Wählen Sie ggfs. eine Niederlassung aus und springen Sie mit **Enter** oder **Tab** in das Auswahlfeld **Kundenmatchcode** und tippen Sie „Lin“ über die Tastatur ein.

In der automatisch geöffneten Auswahlliste sind jetzt nur noch die Kunden zu sehen, deren Namen mit „Lin“ beginnen. Wählen Sie die Firma Lindner aus unserem Beispielauftrag mit einem **Mausklick** aus. Die Adressdaten füllen sich automatisch in den hellblau hinterlegten Feldern.

Springen Sie nun mit **Enter** bis zum Feld „**Referenz 1**“, hier tragen Sie die Referenznummer „TP 99123“ aus dem Beispielauftrag ein.

Um die Daten der oberen Fensterhälfte zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern** oder Funktionstaste **F4**. Das System vergibt nun automatisch eine fortlaufende Auftragsnummer.



Tipp

Natürlich können Sie den Frachtzahler (Auftraggeber) auch über die Felder **Kundennummer** oder **Kundenamen** auswählen.

4. Erfassung des Ladungsinhalts

Wechseln Sie in den Reiter **Ladungsinhalte**.

Sie befinden sich in der oberen Fensterhälfte.

Klicken Sie auf **Neu** oder drücken Sie **F2**. Dadurch erzeugen Sie eine neue Zeile, in der Sie alle Daten zum Ladegut erfassen.

Füllen Sie nun die einzelnen Spalten mit Hilfe dieser Übersicht:

Menge	34
Lademitteltyp	Europaletten
Ladungsinhalt	Baustoffe
kg / fp	17.000 kg

Speichern Sie die Eingaben durch klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern** oder mit der Funktionstaste **F4**.

Auftragsliste		Details									
Auftrag - Inhalt		Ladungsinhalte		Auftrag - Abrechnung		Auftrag - Abrechnungsübersicht		Fahrten		Fehlende Daten	
Position splitten		Position(en) löschen									
	Position	Menge	Lademitteltyp	Ladungsinhalt	Gewicht kg / fp	Lademeter	Volumen				
	=	=	=	=	=	=	=				
	1	34,00	EURO	Baustoffe	17.000,00	0,00	0,00				

5. Erfassung der Be- und Entladestellen

Wechseln Sie zurück in den Reiter **Auftrag-Inhalt**.

Wechseln Sie mit der Funktionstaste **F8** in die untere Fensterhälfte der Auftragsmaske

Klicken Sie auf **Neu** oder drücken Sie **F2**. Dadurch erzeugen Sie eine neue Zeile, in der Sie alle vorhandenen Daten zur Beladestelle eintragen.

Füllen Sie nun die einzelnen Spalten der Beladestelle mit Hilfe dieser Übersicht:

Wegpunkttyp	Beladen
Beladedatum	Morgen zwischen 8:00 Uhr und 9:00 Uhr
Beladestelle	Lindner Baustoffcenter in München

Speichern Sie die Daten der Beladestelle mit der Schaltfläche **Speichern** oder mit **F4** und

erzeugen Sie direkt im Anschluss mit **F2** eine neue Zeile für die Entladestelle. Fahren Sie fort mit der Erfassung der Entladestelle.

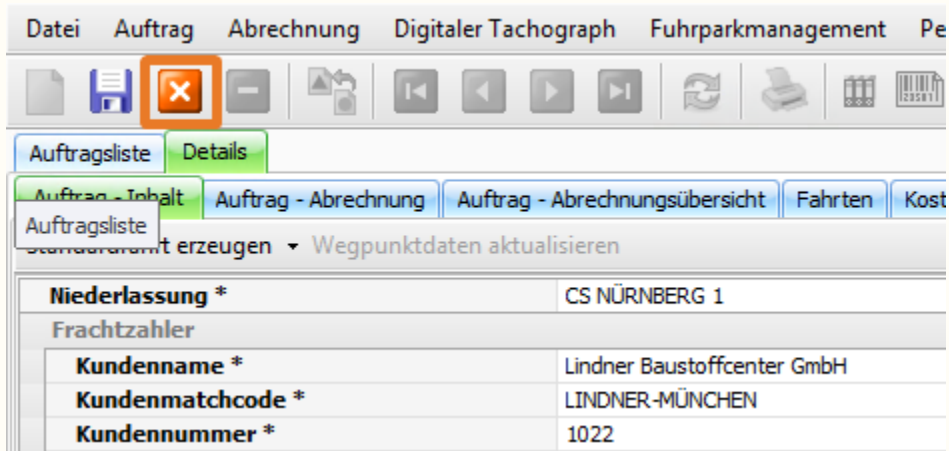
Füllen Sie nun die einzelnen Spalten der Entladestelle mit Hilfe dieser Übersicht:

Wegpunkttyp	Entladen
Entladedatum	Übermorgen bis spätestens 17:00 Uhr
Entladestelle	Hertel Logistics in Hamburg

Auftrag - Inhalt		Ladungsinhalte		Auftrag - Abrechnung		Auftrag - Abrechnungsübersicht		Fahrten		Fehlende Daten		Verwahrwechsel		NCTS		Kostenübersicht		Packstücke		Aktivitäten		Auftragscodes		Dokumente		Importverlauf		Auf									
Standardfahrt erzeugen		Wegpunktdaten aktualisieren																																			
Auftragsniederlassung *		5_NÜRNBERG LADUNG																																			
Auftragsdetails		Auftragsnummer *		2923		Auftragsdatum *		02.06.2022		Letzte mögliche Entladung Auftrag		04.06.2022 17:00		Buchhaltung		Leistungsdatum		02.06.2022		ab		02.06.2022 00:00		bis		02.06.2022 00:00		Information / Ladungsinhalt		Gefahrgut				Abfall			
Frachtzahler		Kundenmatchcode *		LINDNER-VILLINGEN		Straße		Rottweiler Str. 32		PLZ		78056		Ort		Villingen-Schw...		Land		Deutschland		Ansprechpartner				Ansprechpartner Telefon											
Auftragsreferenzen		Referenz 1		TP 99123		Bemerkung 1 Auftrag				Strecke		Frachtpflichtige Mautkilometer		763,10		Frachtpflichtige Gesamtkilometer		770,07																			
Höher Tiefer Import		Wegpunkttyp		ab		bis		Matchcode		Adressname		Straße		Land		PLZ		Ort		Menge		Lademitteltyp		Gewicht kg / fp		Lademeter (...)											
		Beladen		03.06.2022 08:00		03.06.2022 09:00		LINDNER-VILLINGEN		Lindner Baustoffcenter GmbH		Rottweiler Str. 32		Deutschland		78056		Villingen-Schw...		34,00		EUROPALETTE(...)		17.000,00		0,00											
		Entladen		04.06.2022 17:00				HERTEL-HAMBURG		Hertel Logistics		Industriestr. 100		Deutschland		21107		Hamburg		34,00		EUROPALETTE(...)		17.000,00		0,00											

Hinweis

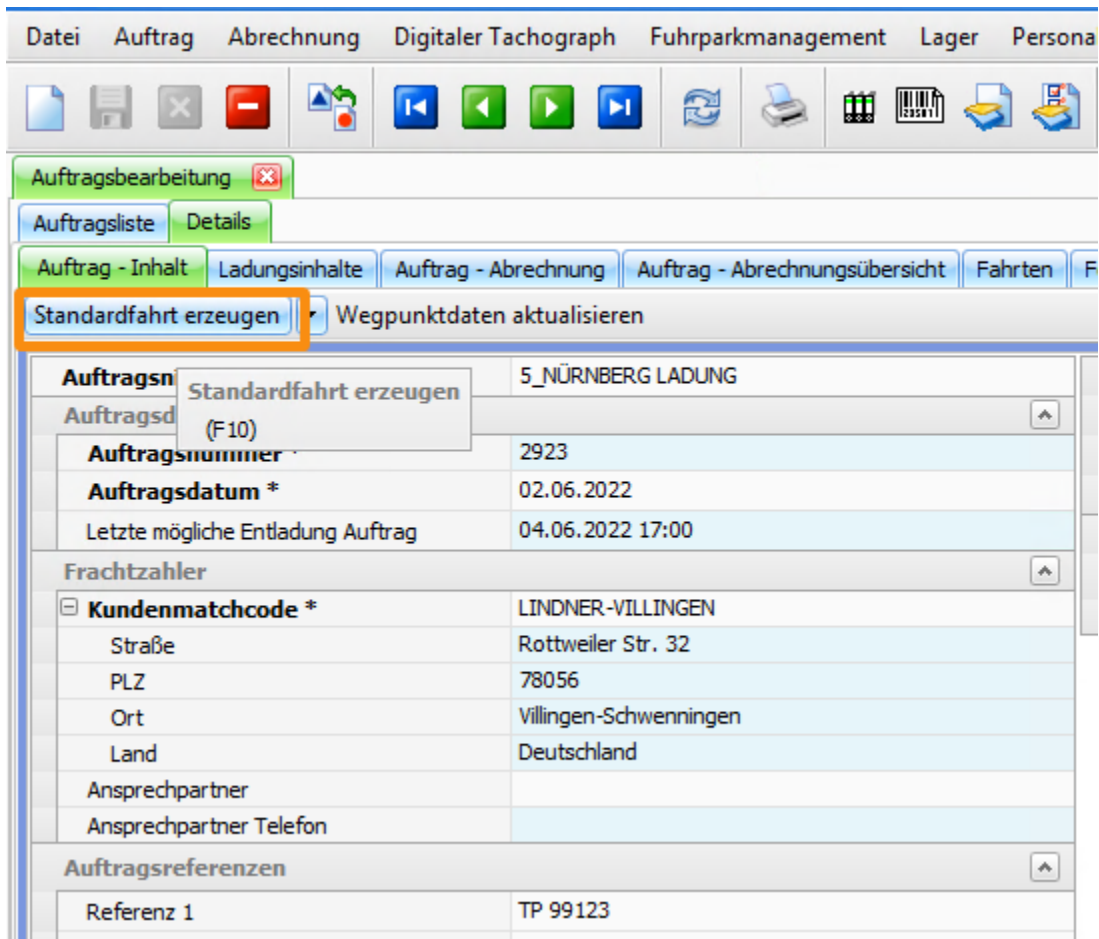
Sie haben sich verlickt oder haben im falschen Fensterbereich z.B. neue Zeilen erzeugt? Kein Problem! Lassen Sie einfach die Eingaben oder die neu erstellte Zeile markiert und klicken nun die Schaltfläche **X Verwerfen** in der Werkzeugleiste.



6. Standardfahrt erzeugen

Nachdem Sie alle Streckenpunkte erfasst und gespeichert haben, klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Standardfahrt erzeugen** oder die Funktionstaste **F10** und bestätigen mit **OK** die Meldung im Dialogfeld.

Die erzeugte Standardfahrt steht nun automatisch im Dispoplan zur Disposition zur Verfügung.



7. Prüfen der Abrechnungsdaten

Wechseln Sie nun in den Reiter **Auftrag-Abrechnung**

Sie befinden sich in der oberen Fensterhälfte im ersten Abrechnungsblock. Die Adresse des Rechnungsempfängers wird automatisch anhand des ausgewählten Frachtzahlers aus dem Reiter **Auftrag-Inhalt** übernommen.

Das **Zahlungsziel** und die **Abrechnungsart** sind automatisch aus den hinterlegten Informationen des Frachtzahlers gefüllt. Bei Bedarf können sie hier geändert werden.



Info

Die Abrechnungsblöcke werden durchnummeriert und mit einem „Punkt“ von der Auftragsnummer getrennt, z.B.: Auftrag: 10021

Abrechnungsblöcke-Auftrag: 10021.1, 10021.2 usw.

8. Erfassung des Frachtpreises

Wechseln Sie mit der Funktionstaste **F8** in die untere Fensterhälfte

In der Spalte **Artikel** wird der Artikel "PAUSCHALFRACHT" angezeigt und in der Spalte **Konto** ist bereits das Buchungskonto mit dem Mehrwertsteuersatz von 19% eingetragen.

Tragen Sie nun in die Spalte **Netto-Einzelpreis** den vereinbarten Preis von **850,00€** aus unserem Beispiel ein und Speichern Sie mit **F4**.

Durch das Speichern füllt sich auch der Netto-Gesamtpreis automatisch.

Menge	Artikel *	Prozent	Tarif (Fracht)	Netto-Einzelpreis	Netto-Gesamtpreis in Währun...	Konto	Bemerku
1,000	PAUSCHALFRACHT	0,00		850,000	850,00	8400 Erlöse Transport / Inland 19%	

9. Auftragsbestätigung drucken

Um zum Abschluss der Erfassung der Firma Lindner eine Auftragsbestätigung zu erstellen, klicken Sie in der Werkzeugleiste auf die Schaltfläche **Drucken** oder die Funktionstaste **F6** und wählen das Formular für die Auftragsbestätigung mit einem Mausklick aus.

File menu: Datei, Auftrag, Abrechnung, Digitaler Tachograph, Fuhrparkmanagement, Lager, Personal, CRM, Auswertungen, Stammdaten

Toolbar: [Icons for file operations, navigation, and printing]

Navigation: Auftragsbearbeitung, Tarife Fracht, Formulareinstellungen

Context Menu (Print icon):

- Auftragsbestätigung
- Fahrauftrag
- 1 Fahrten
- Alle Drucktypen
- Container
- Mail
- schwerlast
- Standarddok.

Main Content:

Neuen Abrechnungsblock anlegen Abrechnungsböcke gemäß Abrechnungsvorlagenmatrix erneut anlegen

2923.1 Abrechnung 1 Abrechnungsfreigabe erteilen Abrechnungsfreigabe zurücknehmen

Niederlassung *	5_NÜRNBERG LADUNG
Abrechnungsblocknummer	2923.1
Rechnungsempfänger	
[-] Adresse	
Straße	LINDNER-VILLINGEN
PLZ	Rottweiler Str. 32
Ort	78056
Länderkürzel	Villingen-Schwenningen
	D
Rechnungsdetails	

cargo support Nürnberg - Fürther Straße 17a - 90429 Nürnberg
 Lindner Baustoffcenter GmbH
 Dachauerstr. 44
 D - 80335 München

Auftragsbestätigung

Wir bedanken uns für Ihren Auftrag, welchen wir Ihnen wie folgt bestätigen:

Auftragsnummer: 10021	Kundenreferenz: TP 99123
Datum: 03.08.2016	Kundennummer: 1022
Seite: 1 von 1	Ansprechpartner:

B/E	Datum	Be-/Entladestelle	Anz.	VP	Inhalt	Ldm.	Gewicht / kg
B	04.08.2016	Lindner Baustoffcenter GmbH Dachauerstr. 44 D - 80335 München Bemerkung:	34	Europalette(n)	Baustoffe	13,60	17.000,00
E	05.08.2016	Hertel Logistics Industriestr. 100 D - 21107 Hamburg Bemerkung:	34	Europalette(n)	Baustoffe	13,60	17.000,00

km: 770,39 Ldm: 13,60 Gewicht: 17.000,00

Pos.	Anzahl	Artikel	Bemerkung	MwSt.	Tarif / Einzelpreis	Gesamtpreis
1	1	Pauschalfracht		19 %	850,00 EUR	850,00 EUR
Summe netto:						850,00 EUR
(30 Tage netto)						

Alle vorherigen Auftragsbestätigungen verlieren hiermit ihre Gültigkeit.

Mit einem **Klick** auf das **Druckersymbol** wird die Auftragsbestätigung gedruckt.

Wechseln Sie nun zurück in den Reiter **Auftragsliste**. Hier wird Ihr neu erfasster Auftrag am Ende der Liste sofort angezeigt.

Aufträge kopieren

Unter dem Menüpunkt **Auftrag > Auftragsbearbeitung** haben Sie die Möglichkeit einen bereits erfassten Auftrag zu kopieren.

Inhaltsverzeichnis

1. Aus bestehendem Auftrag einen neuen Auftrag erstellen (duplizieren)
2. Aus bestehendem Auftrag ein Angebot erstellen
3. Aus bestehendem Auftrag eine Auftragsvorlage erstellen

Für das Kopieren von Aufträgen stehen Ihnen drei Optionen zur Verfügung:

1. aus bestehendem Auftrag einen neuen Auftrag erstellen (duplizieren)
2. aus bestehendem Auftrag ein Angebot erstellen
3. aus bestehendem Auftrag eine Auftragsvorlage erstellen

1. Aus bestehendem Auftrag einen neuen Auftrag erstellen (duplizieren)

Beispiel: Sie haben gestern einen Auftrag von Ihrem Auftraggeber erhalten und im Menü **Auftrag > Auftragsbearbeitung** erfasst. Nun erhalten Sie für nächste Woche den gleichen Auftrag und vereinbaren mit dem Frachtzähler den gleichen Preis.

Funktion

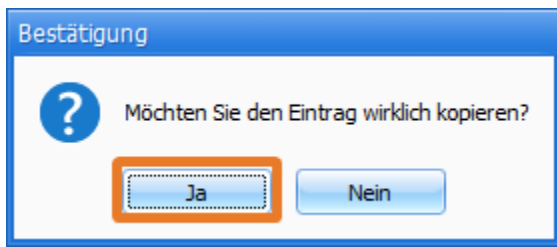
Schritt 1: Auftrag auswählen

- Menüpunkt **Auftrag > Auftragsbearbeitung** auswählen
- Auftrag der kopiert / dupliziert werden soll auswählen und mit einem Klick auf die linke Maustaste markieren

Schritt 2: Datensatz kopieren

- Klicken Sie nun auf die Schaltfläche Datensatz kopieren und wählen im geöffneten Auswahlfeld **Nach Auftrag** aus und bestätigen Sie die Hinweismeldungen mit **Ja**

The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing 'Datei', 'Auftrag', 'Abrechnung', 'Digitaler Tachograph', 'Fuhrparkmanagement', 'Personal', 'CRM', and 'Auswertung'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The 'Auftrag' menu is open, showing 'Auftragsbearbeitung' as the selected option. A context menu is open over the 'Datensatz kopieren' button, with 'Nach Auftrag' selected. The interface also includes a 'Datum:' field with 'Auftragsdatum' entered, and a table with columns for 'Auftragsnummer', 'Referenz 1', 'Auftragsdatum', 'Kundenmatchcode', and 'Kundenname'. The table contains one row with the following data: '10021', 'TP 99123', '03.08.2016', 'LINDNER-MÜNCHEN', and 'Lindner Baustoffcenter GmbH'.



Schritt 3: Neuer Auftrag

- Nachdem Sie die beiden Hinweismeldung mit **Ja** bestätigt haben wird automatisch ein neuer Auftrag in Ihrer Auftragsliste angezeigt. Wählen Sie diesen Auftrag mit einem Doppelklick aus.

Schritt 4: Änderung von Auftragsdetails

- Da der ursprüngliche Auftrag nun eins zu eins kopiert wurde prüfen Sie bitte ob eventuelle Änderungen an dem neu erzeugten Auftrag vorgenommen werden müssen (z. B. Änderung der Referenznummer).
- Klicken Sie danach auf **Speichern** oder **F4**

Schritt 5: Änderung der Be- und Entladestellen

- Mit **F8** in die untere Fensterhälfte wechseln
- Ändern Sie hier gegebenenfalls das Datum und die Zeiten der Be- und Entladestellen und speichern erneut Ihre Änderung

Schritt 6: Wegpunkte aktualisieren

- Nachdem Sie alle Streckenpunkte in der unteren Fensterhälfte geändert haben, klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Wegpunktdateien aktualisieren** und bestätigen die Hinweismeldung mit **OK**
- Die durchgeführten Änderungen im Reiter **Auftrag-Inhalt** werden nun automatisch auch in der Fahrt 1 angelegt und im Dispoplan angezeigt.

2. Aus bestehendem Auftrag ein Angebot erstellen

Beispiel: Sie haben vor einigen Monaten einen Transport durchgeführt. Nun möchte der Auftraggeber diesen Transport erneut an Sie vergeben und bittet um ein schriftliches Angebot.

Funktion

Schritt 1: Auftrag auswählen

- Menüpunkt **Auftrag > Auftragsbearbeitung** auswählen
- Auftrag der kopiert werden soll auswählen und mit einem Klick auf die linke Maustaste markieren

Schritt 2: Datensatz kopieren

- Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **Datensatz kopieren** und wählen im geöffneten Auswahlfeld **Nach Angebot** aus und bestätigen Sie die Hinweismeldungen mit **Ja**

Schritt 3: Neues Angebot

- Menüpunkt **Auftrag > Angebotsbearbeitung / Allgemein**
- Das gerade erstellte Angebot auswählen und mit Doppelklick öffnen

Schritt 4: Änderung von Angebotsdetails

- Ändern Sie in der unteren Fensterhälfte das Datum und die Zeiten der Be- und Entladestellen und speichern erneut Ihre Änderung
- Wechseln Sie mit **F8** in den oberen Teil der Erfassungsmaske
- Klick auf **Drucken** oder **F6**
- Wählen Sie im geöffneten Auswahlfeld **Angebot** aus
- Angebotsvorschau öffnet sich automatisch
- Klick auf **Drucken** in der Werkzeugleiste

3. Aus bestehendem Auftrag eine Auftragsvorlage erstellen

Beispiel: Aus einem sporadisch durchgeführten Auftrag soll in Zukunft ein regelmäßiger Auftrag von Montag bis Freitag stattfinden.

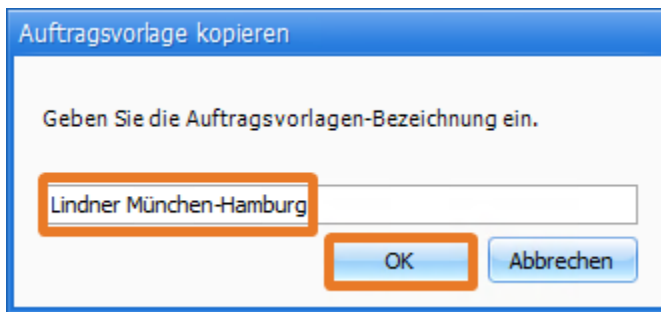
Funktion

Schritt 1: Auftrag auswählen

- Menüpunkt **Auftrag > Auftragsbearbeitung** auswählen
- Auftrag der kopiert werden soll auswählen und mit einem Klick auf die linke Maustaste markieren

Schritt 2: Datensatz kopieren

- Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **Datensatz kopieren** und wählen im geöffneten Auswahlfeld **Nach Auftragsvorlage** aus und bestätigen Sie die Hinweismeldungen mit **Ja**
- Geben Sie in dem Dialogfeld die gewünschte Bezeichnung ein



Schritt 3: Neue Auftragsvorlage

- Menüpunkt **Auftrag > Vorlagenbearbeitung**
- Die gerade erstellte Vorlage auswählen und mit Doppelklick öffnen

Eine ausführliche Beschreibung finden Sie unter:

[Auftragsvorlagen erstellen](#)



Folgende Informationen aus dem Ursprungsauftrag werden im Auftragskopf in das Feld **Wichtiger Hinweis Interne Information** geschrieben:

- Auftragsnummer des Ursprungsauftrags
- Datum und Uhrzeit, wann der Auftrag kopiert wurde
- Matchcode des Users, der den Auftrag kopiert hat

Somit ist die Nutzung der Funktion "Aufträge kopieren" auch stets **nachvollziehbar**.



Auftragsvorlagen erstellen

Mit den Auftragsvorlagen haben Sie die Möglichkeit ständig wiederkehrende Aufträge bequem und schnell zu erfassen. Sie können aus Ihrer Vorlage einen Einzelauftrag oder gleich mehrere für einen bestimmten Tag erstellen oder ein individuelles Serienmuster hinterlegen. Ressourcen wie z.B. Fahrzeug, Anhänger und Fahrer können direkt zugeordnet werden, wodurch die Fahrt im Dispoplan mit Status "disponiert" angezeigt wird. Auch abgestimmte Preise und Kosten können direkt in der Vorlage hinterlegt werden.

Funktion

Schritt 1: Neue Vorlage anlegen

- Menüpunkt **Auftrag > Vorlagenbearbeitung** auswählen
- Klick auf **Neu** oder Funktionstaste **F2**
- Es öffnet sich nun eine leere Auftragsvorlagenmaske, in der Sie Ihre Auftragsdaten erfassen.

Schritt 2: Erfassung allgemeiner Auftragsdaten

- Beginnen Sie mit dem **Kundenmatchcode** oder dem **Kundenname** Ihres Frachtzahlers in der oberen Fensterhälfte. Danach arbeiten Sie sich von Zeile zu Zeile nach unten
- Tragen Sie im Feld **Auftragsvorlagen-Bezeichnung** einen Namen für die Vorlage ein z.B. die Strecke München-Hamburg und Speichern mit **F4**

Schritt 3: Erfassung des Ladungsinhalts

- Wechseln Sie in den Reiter **Ladungsinhalte**. Sie befinden sich in der oberen Fensterhälfte.
- Klicken Sie auf **Neu** oder drücken Sie **F2**. Dadurch erzeugen Sie eine neue Zeile, in der Sie alle Daten zum Ladegut erfassen.
- Speichern Sie die Eingaben durch klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern** oder mit der Funktionstaste **F4**.

Schritt 4: Erfassung der Be- und Entladestellen

- Wechseln Sie zurück in den Reiter **Auftrag-Inhalt**
- Mit **F8** in die untere Fensterhälfte wechseln
- Erfassen Sie nun die Lieferanschriften indem Sie in der Navigationsleiste auf die Schaltfläche **Neu** klicken oder die Funktionstaste **F2** drücken.
- Dadurch erzeugen Sie eine neue Zeile, in der Sie alle vorhandenen Daten zur Beladestelle eintragen.
- Speichern Sie die Daten der Beladestelle mit der Schaltfläche **Speichern** oder mit **F4** und erzeugen Sie direkt im Anschluss mit **F2** eine neue Zeile für die Entladestelle.
- Fahren Sie fort mit der Erfassung der Entladestelle.

The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing: Datei, Auftrag, Abrechnung, Digitaler Tachograph, Fuhrparkmanagement, Personal, CRM, Auswertungen, Stammdaten, Vorgaben, Einstellungen, Hilfe. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main window title is "Auftragsvorlage: München - Hamburg, LINDNER-MÜNCHEN, (B) LINDNER-MÜNCHEN - (B) HERTEL-HAMBURG".

The interface is divided into several sections:

- Auftragsliste** (top left)
- Details** (top right)
- Auftrag - Inhalt** (middle left)
- Auftrag - Abrechnung** (middle right)
- Auftrag - Abrechnungsübersicht** (bottom left)
- Fahrten** (bottom right)
- Kostenübersicht** (bottom center)
- To-dos** (bottom left)
- Chassislste** (bottom right)
- Ladungen** (bottom center)
- Historie** (bottom right)

The **Auftrag - Inhalt** section contains a form for "Niederlassung * CS NÜRNBERG 1" with the following fields:

- Frachtzahler
- Kundennummer * 1022
- Kundenmatchcode * LINDNER-MÜNCHEN
- Kundenname * Lindner Baustoffcenter GmbH
- Straße Dachauerstr. 44
- PLZ 80335
- Ort München
- Land Deutschland
- Telefonnummer 089-3545
- Emailadresse test@cargo-support.de

The **Auftragsreferenzen** section includes:

- Referenz 1
- Bemerkung 1 - Dispoplan
- Kunden-Ansprechpartner
- Ansprechpartner Telefon

The **Auftragsdetails** section includes:

- Auftragsvorlage * München - Hamburg
- Fahrzeugtyp
- Versicherungstyp

The **Strecke** section includes:

- Frachtpflichtige Gesamtdistanz 770,39
- Frachtpflichtige Maubildometer 762,00
- Detaillisten editierbar

The **Projekt** section includes:

- Container-Fahrten aus Vorlage kopieren
- Datumsberechnung Basis Kalendertage(7)

At the bottom, there is a table with columns: Höher, Tiefer, Import, Wegpunkttyp, Datum, von Zeit, bis Zeit, Adresse, Adressname 1, Straße, Land, PLZ, Ort, Menge, Lademitteltyp, Ladungsinhalt, Gewicht / ts, Gewicht / fp.

Wegpunkttyp	Datum	von Zeit	bis Zeit	Adresse	Adressname 1	Straße	Land	PLZ	Ort	Menge	Lademitteltyp	Ladungsinhalt	Gewicht / ts	Gewicht / fp
Beladen	0	08:00	09:00	LINDNER-MÜNCHEN	Lindner Baustoffcenter GmbH	Dachauerstr. 44	Deutschland	80335	München	34,00	EURO	Baustoffe	17.000,00	17.000,00
Beladen	0	00:00	23:59	HERTEL-HAMBURG	Hertel Logistics	Industriestr. 100	Deutschland	21107	Hamburg	34,00	EURO	Baustoffe	17.000,00	17.000,00

Schritt 5: Standardfahrt erzeugen

- Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **Standardfahrt erzeugen** oder die Funktionstaste **F10** und bestätigen mit **OK** die Meldung im Dialogfeld.
- Die erzeugte Standardfahrt wird automatisch als Fahrt 1 angelegt und später im Dispoplan angezeigt. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, in Ihrer Auftragsvorlage die Fahrten zu splitten, d.h. mehrere Fahrten für eine Vorlage zu erfassen. Dies kann im Falle einer Aufteilung in Vorholung und Hauptlauf notwendig sein oder wenn Sie den Kundenauftrag auf mehrere Fahrzeuge aufteilen möchten. (mehr dazu: [Auftrag in zwei Fahrten splitten](#))

Schritt 6: Erfassung allgemeiner Rechnungsdetails

Falls alle Abrechnungsdetails und der Preis bei jedem Auftrag identisch sein sollen, können Sie alle Informationen im Reiter **Auftrag-Abrechnung** bereits in Ihrer Vorlage erfassen. Das hat den Vorteil, dass Sie in den später erzeugten Aufträgen keine Eintragungen mehr vornehmen müssen.

- Wechseln Sie bitte in den Reiter **Auftrag-Abrechnung**
- Mit **F8** in die untere Fensterhälfte wechseln
- Artikel auswählen
- Netto-Einzelpreis erfassen
- Bei Bedarf weiteren Artikel hinzufügen mit Klick auf **Neu** oder **F2**

Sie haben nun die Möglichkeit aus Ihrer Auftragsvorlage einen Einzelauftrag an einem bestimmten Tag oder einen Serienauftrag innerhalb eines festgelegten Zeitraumes zu erstellen.

A Erstellung Einzelauftrag

Diese Funktion wählen Sie aus, wenn Ihr Auftrag zwar regelmäßig wiederkehrend ist, jedoch nicht in einer festen Serie transportiert werden soll.

Beispiel: Sie erhalten von Ihrem Auftraggeber regelmäßig den gleichen Auftrag. Dieser Auftrag wird je nach Lagerbestand und Auftragslage Ihres Auftraggebers an Sie weitergegeben (z.B. diese Woche Montag, nächste Woche Mittwoch, übernächste Woche kein Auftrag...)

Funktion

- Wechseln Sie wieder zurück in den Reiter **Auftrag-Inhalt** und wählen die Anzahl und den Tag in der Leiste der Schaltflächen aus, zu welchem Datum die Aufträge erstellt werden sollen (z.B. 02.08.2016).
- Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **Auftrag/Aufträge erstellen für** und bestätigen Sie die Meldung mit **Ja**.

The screenshot shows the software interface with the 'Auftrag/Aufträge erstellen für' button highlighted in orange. A dialog box titled 'Auftrag erzeugen' is open, asking 'Wollen Sie den Auftrag bzw. die Aufträge wirklich erzeugen?' with 'Ja' and 'Nein' buttons. The background interface shows the 'Auftrag - Inhalt' tab selected, with the 'Auftrag/Aufträge erstellen für' button highlighted in orange. The date '02.08.2016' is selected in the dropdown menu. The 'Standardfahrt erzeugen' button is also visible. The main window displays the details of a customer order for 'CS NÜRNBERG 1', including customer information, address, and order details.

Der/die erstellte(n) Aufträge werden nun automatisch an Ihre Auftragsliste bzw. an den Dispoplan übergeben.

B Serienaufträge erzeugen

Diese Funktion wählen Sie aus, wenn Ihr Auftrag in einer festen Serie transportiert werden soll.

Beispiel: Sie erhalten von Ihrem Auftraggeber Lindner jede Woche Montag und Dienstag den gleichen Auftrag: 15 Europaletten von München nach Hamburg zu transportieren. Die Aufträge sollen für den kompletten Monat August erzeugt werden.

Funktion

- Wechseln Sie in den Reiter **Auftrag-Inhalt** und klicken nun auf die Schaltfläche **Serienaufträge erzeugen**
- In dem geöffneten Auswahlfeld können Sie nun die Bedingungen Ihres Serienmusters wie gewünscht erfassen.
- Speichern Sie die erfassten Informationen für spätere Aufträge mit einem Klick auf **Serienmuster speichern** ab oder klicken Sie direkt auf die Schaltfläche **Auftrag erzeugen** um die Einzelaufträge zu erstellen.

Tipps

In der Praxis wird sehr oft der Zeitraum von einem Monat gewählt. Beim Beginn eines neuen Monats erstellen Sie dann einfach wieder eine neue Serie.

The screenshot shows the 'Serienaufträge erzeugen' dialog box in a software application. The dialog is open over the 'Auftrag - Inhalt' tab. The dialog has tabs for 'Täglich', 'Wöchentlich', 'Monatlich', and 'Jährlich'. Under 'Wöchentlich', 'Alle' is selected with a value of '0' weeks. Days 'Montags' and 'Dienstags' are checked. The date range is set from 'Montag, 1. August 2016' to 'Mittwoch, 31. August 2016'. The number of orders per term is set to '1'. At the bottom, there are buttons for 'Serienmuster speichern' and 'Auftrag erzeugen'. The background shows a customer data form for 'LINDNER-MÜNCHEN' and a table for 'Auftragsreferenzen'.

Die erzeugten Aufträge werden nun automatisch an Ihre Auftragsliste bzw. an den Dispoplan übergeben.

Tipps

Das Erstellen von Serienaufträgen können Sie bei bereits angelegten Vorlagen auch direkt in der Auftragsliste (**Auftrag > Vorlagenbearbeitung**) vornehmen. Markieren Sie dafür die gewünschte Vorlage mit einem Häkchen und wählen danach die gewünschten Optionen in der Werkzeugleiste aus.

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Personal CRM Auswertungen Stammdaten Vorgaben Einstellungen Hilfe

Auftragsvorlage: München - Hamburg, LINDNER-MÜNCHEN

Auftragsliste Details

Datum: Angelegt am Alle

Niederlassung Matchcode 1
Auftrag/Aufträge erstellen für 02.08.2016
Aufträge laut Serienmuster erstellen

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

	Auftragsvorlage	Matchcode Adresse	Strecke	Projekt	Serienmuster
	TC: Perlenkette	CSBI	(B) CSBI - (E) CSNÜ		
	TC: TR02 Daten	CSBI	(AUFN) CTT-HAMBURG - (GEST) CSBI - (RÜCK) BHT-HAMBURG		
>	<input checked="" type="checkbox"/> München - Hamburg	LINDNER-MÜNCHEN	(B) LINDNER-MÜNCHEN		

Erfassung Auftrag über Frachtführer

Erklärung, wie Sie einen Auftrag erfassen können, den Sie nicht selbst sondern über einen Frachtführer transportieren.

Beispiel: Sie erhalten von der Firma Lindner den Auftrag heute 30 Paletten Baustoffe abzuholen. Die Ladung soll bis morgen bei der Firma Hertel Logistics eintreffen. Es ist ein Pauschalpreis von 850,00 Euro vereinbart. Da der Auftrag sehr kurzfristig transportiert werden muss und Ihr eigener Fuhrpark bereits voll ausgelastet ist beauftragen Sie für diesen Transport einen Frachtführer. Mit ihm vereinbaren Sie einen Preis von 790,00 Euro.

Funktion

Schritt 1: Menü aufrufen

- Menüpunkt **Auftrag > Auftragsbearbeitung** auswählen

Schritt 2: Neue Maske zur Erfassung

- Schaltfläche **Neu** oder Funktionstaste **F2**

Schritt 3: Daten im Auftragskopf auswählen

- Kundenmatchcode / Frachtzähler auswählen
- Erfassung einer Referenznummer (Transportnummer Ihres Frachtzählers)
- Klick auf **Speichern** oder **F4**
- Auftragsnummer wird automatisch vergeben

Schritt 4: Erfassung der Be- und Entladestellen

- Mit **F8** in die untere Fensterhälfte wechseln
- Schaltfläche **Neu** oder **F2** für eine neue Zeile (erster Wegpunkt)
- B / E / Datum / Zeit auswählen
- Lieferanschrift via Matchcode auswählen
- Am Ende der Zeile mit **Enter** bestätigen und / oder **F2** für neue Zeile (weiterer Wegpunkt)
- Auf **Speichern** klicken oder **F4**

Schritt 5: Standardfahrt erzeugen

- Klick auf Schaltfläche **Standardfahrt erzeugen** oder **F10**
- Die Fahrt 1 wird automatisch als Standardfahrt angelegt



Info

Die Fahrtnummer wird automatisch erzeugt. Diese setzt sich aus der Auftragsnummer und der laufenden Fahrtnummer zusammen.

Auftragsnummer: 10021

Fahrt 1: 10021-1

Fahrt 2: 10021-2

Schritt 6: Abrechnungsdetails Auftrag

- Reiter **Auftrag-Abrechnung** auswählen
- Mit **F8** in die untere Fensterhälfte wechseln
- Abrechnungs-Artikel Pauschalfracht auswählen und Preis von 850,00 Euro erfassen und mit **F4** speichern

Schritt 7: Frachtführer auswählen

- Reiter **Fahrten** auswählen
- Frachtführer eintragen und auf **Speichern** klicken oder **F4**

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Personal CRM Auswertu

Auftragsliste Details

Auftrag - Inhalt Auftrag - Abrechnung Auftrag - Abrechnungsübersicht Fahrten Kostenübersicht Auftrag - Arbe

10021-1 Fahrt 1

Fahrplan-Auswahl

Niederlassung *	CS NÜRNBERG 1
Details	
Fahrname	
Fahrzeugtyp	SZM 2-achsig
Fahrtdatum	04.08.2016
Fahrtnummer	10021-1
Leistungsdatum	04.08.2016
Fahrtstatus *	offen
Fahrerinformationen	
Ressourcen	
Fahrzeug	
Anhänger	
Fahrer 1	
Frachtführer	GO-MÜNCHEN
Frachtführer-Ansprechpartner	
Frachtführer-Ansprechpartner	
Ansprechpartner Telefon	
Strecke	
Strecke	(B) LINDNER-MÜNCHEN - (E) HERTEL-HAMBURG
Frachtpflichtige Gesamtkilometer	

Schritt 8: Abrechnungsdetails Fahrt

- Reiter **Fahrt-Abrechnung** auswählen
- Wählen Sie bei **Abrechnungsart** aus ob per **Eingangsrechnung** oder **Ausgangsgutschrift** mit dem Frachtführer abgerechnet wird
- Mit **F8** in die untere Fensterhälfte wechseln
- Abrechnungs-Artikel **Pauschalfracht** auswählen und Preis von 790,00 Euro erfassen und mit **F4** speichern

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Personal CRM Auswertungen Stammdaten Vorgaben Einstellungen Hilfe

Fahrtenliste: 10021-1, 04.08.2016, (B) LINDNER-MÜNCHEN - (E) HERTEL-HAMBURG, GO-MÜNCHEN

Auftragsliste Details

Auftrag - Inhalt Auftrag - Abrechnung Auftrag - Abrechnungsübersicht **Fahrten** Kostenübersicht Auftrag - Arbeitsablauf Auftrag - Kranplanung To-dos Historie

10021-1 Fahrt 1 Abrechnungsblöcke gemäß Abrechnungsvorlagenmatrix erneut anlegen

10021-1.1 Abrechnung 1 Abrechnungsfreigabe erteilen Abrechnungsfreigabe zurücknehmen

Abrechnungsfreigabe erteilen

Abrechnungsfreigabe Info

Niederlassung * CS NÜRNBERG 1
 Abrechnungsbloknummer 10021-1.1
 Abrechnungsblok Name

Rechnungsempfänger
 Rechnungsdetails

Abrechnen
 Zahlungsziel * netto ohne Abzug
 Leistungsdatum 04.08.2016
 Abrechnungsvorlage Interne Kosten
Abrechnungsart **Eingangsrechnung**
 Betrag 790,00
 Währung Euro

Höher Tiefer Berechnen Nullwerte ausblenden

Position	Artikel *	Menge	Prozent	Konto (resultierend)	Netto-Einzelpreis	Netto-Gesamtpreis
1	PAUSCHALFRACHT SUB	1,000	0,00	8403 Erlöse Transport / 0% / nicht steuerpflichtig	790,0000	790,00

Schritt 9: Disponieren der Fahrt

- **Dispoplan** öffnen
- gewünschtes Datum im Dispoplan einstellen
- die gerade erfasste Fahrt im Fenster **Offene Fahrten** auswählen und per „Drag & Drop“ dem Frachtführer zuordnen

Eine ausführliche Beschreibung für das Disponieren von Fahrten finden Sie unter:
 Disponieren einer Fahrt

Schritt 10: Abrechnungsfreigabe

- Reiter **Auftrag-Abrechnung**
- mit Klick auf die Schaltfläche **Abrechnungsfreigabe erteilen** oder **F12** geben Sie die Abrechnung des Auftrages frei
- Reiter **Fahrten > Fahrt-Abrechnung**
- mit Klick auf die Schaltfläche **Abrechnungsfreigabe erteilen** oder **F12** geben Sie die Abrechnung der Fahrt frei

Schritt 11: Abrechnung erstellen und ausdrucken

- Menüpunkt **Abrechnung > Abrechnungserstellung**
- Ausgewählten Auftrag + Fahrt mit einem Haken markieren

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Personal CRM Auswertungen Stammdaten Vorgaben Einstellungen Hilfe

Höher Tiefer

Datum: Abrechnungsfrei... Alle

Niederlassung Matchcode Abrechnungsart **Abrechnungen aus der Auswahl erstellen** Abrechnungsfreigabe rückgängig machen Rechnungsvorschau Markierte

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

	Abrechnungsbloknummer	Referenz 1	Rechnungskategorie	Abrechnungsfreigabe am	Kundenname	Kundenmatchcode	Strecke	Netto-Ges...	Währungskürzel
	10021								
<input checked="" type="checkbox"/>	10021.1	TP 99123	Ausgangsrechnung	03.08.2016 09:53	Lindner Baustoffcenter GmbH	LINDNER-MÜNCHEN	(B) LINDNER-MÜNCHEN - (E) HERTEL-HAMBURG	850,00	EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	10021-1.1	TP 99123	Eingangsrechnung	03.08.2016 09:56	cargo support Nürnberg	CSNÜ	(B) LINDNER-MÜNCHEN - (E) HERTEL-HAMBURG	790,00	EUR

- Klick auf **Abrechnungen aus der Auswahl erstellen**
- Rechnungsdatum im Dialogfeld auswählen und mit **OK** bestätigen
- Rechnung drucken

Eine Kurzbeschreibung für das Abrechnen von Aufträgen und die Erstellung einer Eingangsrechnung eines Frachtführers finden Sie unter:

[Eingangsrechnung des Frachtführers erstellen](#)

Auftrag in zwei Fahrten splitten

Beispiel: Sie erhalten von der Firma Lindner den Auftrag 40 Paletten Baustoffe abzuholen. Die Ladung soll bis übermorgen komplett bei der Firma Hertel Logistics eintreffen. Es ist ein Pauschalpreis von 850,00 Euro mit dem Kunde vereinbart. Da Ihr Auflieger lediglich eine Ladekapazität von 30 Paletten hat benötigen Sie für diesen Auftrag ein zweites Fahrzeug.

Auftrag: 10021

Frachtzähler: Firma Lindner
 Beladung: Firma Lindner / 40 Paletten / 20.000 kg
 Entladung: Firma Hertel / 40 Paletten / 20.000 kg
 Ausgangsrechnung: 850,00 Euro

Fahrt 10021-1 / LKW N-CS 25:

Beladung: Firma Lindner / 30 Paletten / 15.000 kg
 Entladung: Firma Hertel / 30 Paletten / 15.000 kg

Fahrt 10021-2 / LKW N-CS 30:

Beladung: Firma Lindner / 10 Paletten / 5.000 kg
 Entladung: Firma Hertel / 10 Paletten / 5.000 kg

Funktion

Schritt 1: Menü aufrufen

- Menüpunkt **Auftrag** > **Auftragsbearbeitung** auswählen

Schritt 2: Neue Maske zur Erfassung

- Schaltfläche **Neu** oder Funktionstaste **F2**

Schritt 3: Daten im Auftragskopf auswählen

- Obere Fensterhälfte
- Kundenmatchcode / Frachtzähler auswählen
- Erfassung einer Referenznummer (Transportnummer Ihres Frachtzählers)
- Klick auf **Speichern** oder **F4**
- Auftragsnummer wird automatisch vergeben

Schritt 4: Erfassung der Be- und Entladestellen

- Mit **F8** in die untere Fensterhälfte wechseln
- Schaltfläche **Neu** oder **F2** für eine neue Zeile (erster Wegpunkt)
- B / E / Datum / Zeit auswählen
- Lieferanschrift via Matchcode auswählen
- Am Ende der Zeile mit **Enter bestätigen** und / oder **F2** für neue Zeile (weiterer Wegpunkt)
- Auf **Speichern** klicken oder **F4**

Schritt 5: Standardfahrt erzeugen

- Klick auf Schaltfläche **Standardfahrt erzeugen** oder **F10**
- Die Fahrt 1 wird automatisch als Standardfahrt angelegt

Schritt 6: Abrechnungsdetails Auftrag

- Reiter **Auftrag-Abrechnung** auswählen
- Mit **F8** in die untere Fensterhälfte wechseln
- **Abrechnungs-Artikel Pauschalfracht** auswählen und Preis von 850,00 Euro erfassen und mit **F4** speichern

Schritt 7: Fahrt-Inhalt bearbeiten

- Reiter **Fahrten / Fahrt 1** auswählen
- Mit **F8** in die untere Fensterhälfte wechseln
- Menge der Paletten und Gewicht bei der Be- und Entladestelle von 40 auf 30 ändern
- Klick auf **Speichern** oder **F4**

Höher Tiefer Import Geofences laden

Wegpunkttyp	Datum *	von	bis	Adresse	Adressname 1	Straße	Land	PLZ	Ort	Menge	Lademitteltyp	Ladungsinhalt	Lademeter ...	Gewicht / ts	Gewicht / fp
Beladen	04.08.2016	08:00	09:00	LINDNER-MÜNCHEN	Lindner Baustoffcenter GmbH	Dachauerstr. 44	Deutschland	80335	München	30,000	EURO	Baustoffe	12,00	0,000	15.000,000
Entladen	05.08.2016	13:00	17:00	HERTEL-HAMBURG	Hertel Logistics	Industriestr. 100	Deutschland	21107	Hamburg	30,000	EURO	Baustoffe	12,00	0,000	15.000,000

Schritt 8: Fahrt 2 anlegen

- Mit **F8** in die obere Fensterhälfte wechseln
- Schaltfläche **Neu** oder Funktionstaste **F2**
- Mit **F8** in die untere Fensterhälfte wechseln
- Menge der Paletten und Gewicht bei der Be- und Entladestelle von 40 auf 10 ändern
- Klick auf **Speichern** oder **F4**

Höher Tiefer Import Geofences laden

Wegpunkttyp	Datum *	von	bis	Adresse	Adressname 1	Straße	Land	PLZ	Ort	Menge	Lademitteltyp	Ladungsinhalt	Gewicht / ts	Gewicht / fp
Beladen	04.08.2016	08:00	09:00	LINDNER-MÜNCHEN	Lindner Baustoffcenter GmbH	Dachauerstr. 44	Deutschland	80335	München	10,000	EURO	Baustoffe		5.000,000
Entladen	05.08.2016	13:00	17:00	HERTEL-HAMBURG	Hertel Logistics	Industriestr. 100	Deutschland	21107	Hamburg	10,000	EURO	Baustoffe		5.000,000



Tipp

Um den Gesamtumsatz von 850,00 Euro auf die beiden Fahrten anteilig zu verteilen, tragen Sie im Reiter **Fahrten > Fahrt-Abrechnungsübersicht** im Feld Umsatzanteil den jeweiligen Umsatz der Fahrt ein.

Schritt 9: Disponieren der Fahrten

- Dispoplan öffnen
- gewünschtes Datum im Dispoplan einstellen
- die gerade erfassten Fahrten im Fenster **Offene Fahrten** auswählen und per „Drag & Drop“ dem jeweiligen Fahrzeug zuordnen

Offene Fahrten																			
Datum:		von		Diese Woche		Dispotopf		Grund Filter		Auftragsnummer:		Containernummern:		Referenz 1 - 3:		Tour-Nr.:		Tourplan number:	
Fahrtnummer	Referenz 1	von	bis	Kundenmatchcode	Strecke	Menge	Lademitteltyp	Lademitteltyp Bezeichnung	Inhalt	Gewicht / fp	Bemerkung Dispoplan	Umsatzanteil							
10021-1	TP 99123	04.08.2016 08:00	05.08.2016 17:00	LINDNER-MÜNCHEN	(B) LINDNER-MÜNCHEN - (E) HERTEL-HAMBURG	30,00	EURO	Europalette(n)	Baustoffe	15.000,000		637,50							
10021-2	TP 99123	04.08.2016 08:00	05.08.2016 17:00	LINDNER-MÜNCHEN	(B) LINDNER-MÜNCHEN - (E) HERTEL-HAMBURG	10,00	EURO	Europalette(n)	Baustoffe	5.000,000		212,50							

Erfassung mehrerer Lademittel in den Unterwegpunkten

Beispiel 1: mit zwei Lademitteltypen (11 Europaletten + 3 Gitterboxen)

B: 1 Ladung
=> Unterwegpunkt 11 Europaletten
=> Unterwegpunkt 3 Gitterboxen

E: 1 Ladung
=> Unterwegpunkt 11 Europaletten
=> Unterwegpunkt 3 Gitterboxen

Funktionsweise:

Schritt 1:

- Erfassen Sie zunächst einen neuen Auftrag und füllen Sie die Daten in der oberen Fensterhälfte (Frachtzähler, Referenz usw.)
- Erfassen Sie nun die 1. Beladestelle mit einer Sammelbezeichnung z. B. 1 Ladung Getränke mit einem Gesamtgewicht von 7.064 kg
- Öffnen Sie nun mit dem „+“ das Menü für die Erfassung der Unterwegpunkte

Schritt 2:

- Wählen Sie in diesem Menü den Reiter Ladungsinhalt aus

- In dieser Ansicht haben Sie nun die Möglichkeit alle Lademitteltypen der Beladestelle zu erfassen ("F2" oder "Neu")

Höher Tiefer Import

Wegpunkttyp	Datum *	von Zeit	bis Zeit	Adresse	Adressname 1
> Beladen	30.05.2017	08:00	17:00	SCHMIDT-MÜNSTER	Autoteile Schmidt GmbH

Ladungsinhalte Öffnungszeiten ATB NCTS TR02

Menge	Lademitteltyp	Gewicht kg / fp	Ladungsinhalt
11,00	EURO	5.000,00	Getränke
> 3,00	GIBO	2.064,00	Getränke

- Schließen Sie nach Ihrer Erfassung die Ansicht mit dem „-“

Höher Tiefer Import

Wegpunkttyp	Datum *	von Zeit	bis Zeit	Adresse	Adressname 1
> Beladen	30.05.2017	08:00	17:00	SCHMIDT-MÜNSTER	Autoteile Schmidt GmbH

Ladungsinhalte Öffnungszeiten ATB NCTS TR02

Menge	Lademitteltyp	Gewicht kg / fp	Ladungsinhalt
11,00	EURO	5.000,00	Getränke
> 3,00	GIBO	2.064,00	Getränke

Schritt 3:

- Erfassen Sie nun die Daten der Entladestelle
- **Tipp:** Damit Sie nicht erneut alle Unterwegpunkte erfassen müssen kopieren Sie zunächst einfach alle Daten der Beladestelle

Höher Tiefer Import

Wegpunkttyp	Datum *	von Zeit	bis Zeit	Adresse	Adressname 1	Straße
> Beladen	30.05.2017	08:00	17:00	SCHMIDT-MÜNSTER	Autoteile Schmidt GmbH	Gildenstr. 38

Neu
Speichern
Kopieren
Löschen
Höher
Tiefer
Einfügen ▶

Höher Tiefer Import

Wegpunkttyp	Datum *	von Zeit	bis Zeit	Adresse	Adressname 1	Straße	Land	PLZ	Ort	Menge	Lademitteltyp	Ladungsinhalt	Gewicht kg / fp
> Beladen	30.05.2017	08:00	17:00	SCHMIDT-MÜNSTER	Autoteile Schmidt GmbH	Gildenstr. 38	Deutschland	48143	Münster	1,00	LDG	Getränke	7.064,00
> Beladen	30.05.2017	08:00	17:00	SCHMIDT-MÜNSTER	Autoteile Schmidt GmbH	Gildenstr. 38	Deutschland	48143	Münster	1,00	LDG	Getränke	7.064,00

- Ändern Sie nun die Daten der Entladestelle entsprechend ab (die Unterwegpunkte sind nun bereits erfasst)

Höher Tiefer Import

Wegpunkttyp	Datum *	von Zeit	bis Zeit	Adresse	Adressname 1	Straße	Land	PLZ	Ort	Menge	Lademitteltyp	Ladungsinhalt	Gewicht kg / fp
Beladen	30.05.2017	08:00	17:00	SCHMIDT-MÜNSTER	Autoteile Schmidt GmbH	Gildenstr. 38	Deutschland	48143	Münster	1,00	LDG	Getränke	7.064,00
Entladen	30.05.2017	14:00	15:00	CARGO SUPPORT...	cargo support GmbH & Co. KG	Fürther Straße 17 a	Deutschland	90429	Nürnberg	1,00	LDG	Getränke	7.064,00

Menge	Lademitteltyp	Gewicht kg / fp	Ladungsinhalt	Gewicht kg / ts
11,00	EURO	5.000,00	Getränke	0,00
3,00	GIBO	2.064,00	Getränke	0,00

Allgemeine Information:

- Durch die Erfassung der Unterwegpunkte werden dem Fahrer über die Fahrer-App wie bisher 2 Wegpunkte angezeigt (eine Beladung und eine Entladung mit jeweils 11 Europaletten und 3 Gitterboxen).
- Auch im Hinblick auf eine saubere Lademittelverwaltung ist die Erfassung von Unterwegpunkten (bei mehreren Lademitteltypen) unbedingt notwendig

Auftrag mit zwei Fahrten erfassen

Hier wird anhand eines Beispiels beschrieben, wie man in einem Auftrag durch manuelle Eingabe zwei getrennte Fahrten anlegt.

Inhaltsverzeichnis

Beispiel

Sie erhalten von der Firma Lindner den Auftrag 40 Paletten Baustoffe abzuholen. Die Ladung soll bis übermorgen komplett bei der Firma Hertel Logistics eintreffen. Es ist ein Pauschalpreis von 850,00 Euro mit dem Kunde vereinbart. Da Ihr Auflieger lediglich eine Ladekapazität von 30 Paletten hat benötigen Sie für diesen Auftrag ein zweites Fahrzeug.

Auftrag: 10021

Frachtzahler: Firma Lindner
Beladung: Firma Lindner / 40 Paletten / 20.000 kg
Entladung: Firma Hertel / 40 Paletten / 20.000 kg
Ausgangsrechnung: 850,00 Euro

Fahrt 10021-1 / LKW N-CS 25:

Beladung: Firma Lindner / 30 Paletten / 15.000 kg
Entladung: Firma Hertel / 30 Paletten / 15.000 kg

Fahrt 10021-2 / LKW N-CS 30:

Beladung: Firma Lindner / 10 Paletten / 5.000 kg
Entladung: Firma Hertel / 10 Paletten / 5.000 kg

Schritt 1: Menü aufrufen

- Menüpunkt **Auftrag > Auftragsbearbeitung** auswählen

Schritt 2: Neue Maske zur Erfassung

- Schaltfläche **Neu** oder Funktionstaste **F2**

Schritt 3: Daten im Auftragskopf auswählen

- Obere Fensterhälfte
- Kundenmatchcode / Frachtzahler auswählen
- Erfassung einer Referenznummer (Transportnummer Ihres Frachtzahlers)
- Klick auf **Speichern** oder **F4**
- Auftragsnummer wird automatisch vergeben

Schritt 4: Erfassung des Ladungsinhalts

- Reiter **Ladungsinhalte** aufrufen
- Mit **F2** eine neue Erfassungszeile erzeugen
- Menge der Paletten (30) und Gewicht (15.000 kg) in den entsprechenden Feldern erfassen
- Klick auf **Speichern** oder **F4**

- Mit **F2** eine weitere Erfassungszeile erzeugen
- Menge der Paletten (10) und Gewicht (5.000 kg) in den entsprechenden Feldern erfassen
- Klick auf **Speichern** oder **F4**

Schritt 5: Erfassung der Be- und Entladestellen

- Reiter **Auftrag-Inhalt** aufrufen
- Schaltfläche **Neu** oder **F2** für eine neue Zeile (erster Wegpunkt)
- B / E / Datum / Zeit auswählen
- Lieferanschrift via Matchcode auswählen
- Auf **Speichern** klicken oder **F4**

Schritt 6: Standardfahrt erzeugen

- Klick auf Schaltfläche **Standardfahrt erzeugen** oder **F10**
- Die Fahrt 1 wird automatisch als Standardfahrt angelegt

Schritt 7: Abrechnungsdetails Auftrag

- Reiter **Auftrag-Abrechnung** auswählen
- Mit **F8** in die untere Fensterhälfte wechseln
- **Abrechnungs-Artikel Pauschalfracht** auswählen und Preis von 850,00 Euro erfassen und mit **F4** speichern

Schritt 8: Fahrt-Inhalt bearbeiten

- Reiter **Fahrten / Fahrt 1** auswählen
- Mit **F8** in die untere Fensterhälfte wechseln
- Jeweils die Be- und Entladestelle über das Plus am Zeilenanfang aufklappen und auf den Reiter **Ladungsinhalt** wechseln
- Den Ladungsinhalt mit den 10 Paletten mit **Löschen** oder **F7** aus dem Wegpunkt entfernen
- Klick auf **Speichern** oder **F4**

Details

Fahrnummer	2927-1
Leistungsdatum	10.06.2022
ab	09.06.2022 08:00
bis	10.06.2022 08:00
Fahrtstatus *	disponiert

Ressourcen

Fahrzeug	
Anhänger	
Fahrer 1	
Frachtführer	ADDICKS

Ladungsinhalte

Wegpunkttyp	Geplantes Datum un...	Adresse	Adressnam...	PLZ	Ort	Menge	Lademitteltyp	Gewicht kg / fp
Beladen	09.06.2022 08:00	LINDNER-MÜNCHEN	Lindner Bau...	80335	München	40,000	EUROPALETTE(N)	20.000,00
Entladen	10.06.2022 08:00	HERTEL-HAMBURG	Hertel Logis...	21107	Hamburg	40,000	EUROPALETTE(N)	20.000,00

Ladungsinhalt

Ladungsinhalt Auftrag ID *	Menge	Lademitteltyp	Gewicht kg / fp	Stapelfaktor	Ladungsinhalt	Länge	Breite	Höhe
3254	30,00	EURO	15.000,00	1,00		120,00	80,00	
3255	10,00	EURO	5.000,00	1,00		120,00	80,00	

Wegpunkttyp	Geplantes Datum un...	Adresse	Adressnam...	PLZ	Ort	Menge	Lademitteltyp	Gewicht kg / fp	Lademeter
Beladen	09.06.2022 08:00	LINDNER-MÜNCHEN	Lindner Bau...	80335	München	30,000	EUROPALETTE(N)	15.000,000	
Entladen	10.06.2022 08:00	HERTEL-HAMBURG	Hertel Logis...	21107	Hamburg	30,000	EUROPALETTE(N)	15.000,000	

Schritt 9: Fahrt 2 anlegen

- Mit **F8** in die obere Fensterhälfte wechseln
- Schaltfläche **Neu** oder Funktionstaste **F2**
- Mit **F8** in die untere Fensterhälfte wechseln
- Jeweils die Be- und Entladestelle über das Plus am Zeilenanfang aufklappen und auf den Reiter **Ladungsinhalt** wechseln
- Den Ladungsinhalt mit den 30 Paletten mit **Löschen** oder **F7** aus dem Wegpunkt entfernen
- Klick auf **Speichern** oder **F4**

Wegpunkttyp	Adresse	Adressname 1	PLZ	Ort	Menge	Lademitteltyp	Gewicht kg / fp	Lademe
+	Beladen	LINDNER-MÜNCHEN	Lindner Baustoffcenter...	80335	München	10,000	EUROPALETTE(N)	5.000,000
+	Entladen	HERTEL-HAMBURG	Hertel Logistics	21107	Hamburg	10,000	EUROPALETTE(N)	5.000,000

Tip

Um den Gesamtumsatz von 850,00 Euro auf die beiden Fahrten anteilig zu verteilen, tragen Sie im Reiter **Fahrten > Fahrt-Abrechnungsübersicht** im oberen Bereich im Feld **Umsatzanteil** den jeweiligen Umsatz für die Fahrt ein.


Schritt 10: Disponieren der Fahrten

- Dispoplan öffnen
- gewünschtes Datum im Dispoplan einstellen
- die gerade erfassten Fahrten im Fenster **Alle Fahrten** auf das jeweiligen Fahrzeug disponieren

Fahrtnum...	Tournummer	Fahrtstatus	Fahrzeug	Fahrer 1	Frachtführer	1. B Matchcode	Letztes E Matchcode	Lademenge...	Lademitteltyp	Gewicht netto	von (B)	bis (E)
2927												
2927-1	TR.3934	offen				LINDNER-MÜNCHEN	HERTEL-HAMBURG	30,00	EUROPALETTE(N)	15.000,00	09.06.2022 08:00	10.06.2022 08:00
2927-2	TR.3935	offen				LINDNER-MÜNCHEN	HERTEL-HAMBURG	10,00	EUROPALETTE(N)	5.000,00	09.06.2022 15:45	10.06.2022 09:15

? Unbekannter Anhang

Depot cs Job

 **Achtung:** Es wurde kein Status-Label vergeben

Inhalt

Auftragsneuerfassung Container

Inhaltsverzeichnis

1. Listenansicht
2. Neuanlage
 - 2.1. Reiter Auftrag
 - 2.2. Reiter Containerliste
 - 2.3. Reiter Wegpunktliste
 - 2.4. Reiter Abrechnung
 - 2.5. Auftrag erstellen
3. Weitere Positionen hinzufügen
4. Auftragsdaten ergänzen

1. Listenansicht

Im Menü **Auftrag > Auftragsneuerfassung Container** wird in der Gesamtliste Folgendes angezeigt:

- Offerten, die nicht gelöscht sind und deren Berechnung nicht gelöscht ist
- Angebote, die nicht gelöscht und nicht beauftragt sind
- Auftragsvorlagen, die nicht gelöscht sind
- Aufträge, die nicht gelöscht sind

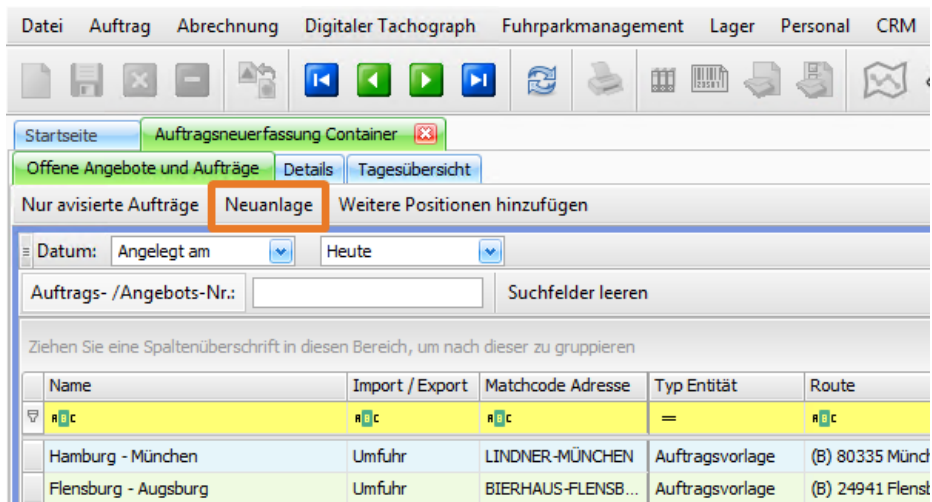
The screenshot shows the software interface with the 'Auftragsneuerfassung Container' menu open. Below the menu, there are tabs for 'Offene Angebote und Aufträge', 'Details', and 'Tagesübersicht'. The 'Details' tab is active, showing a list of orders with columns for Name, Import / Export, Matchcode Adresse, Typ Entität, Route, and Referenz 1. The list contains four entries: Hamburg - München, Flensburg - Augsburg, Heitersheim - FFM, and Rostock - Moson.

Name	Import / Export	Matchcode Adresse	Typ Entität	Route	Referenz 1
Hamburg - München	Umfuhr	LINDNER-MÜNCHEN	Auftragsvorlage	(B) 80335 München - (E) 21107 Hamburg	123
Flensburg - Augsburg	Umfuhr	BIERHAUS-FLENSB...	Auftragsvorlage	(B) 24941 Flensburg - (E) 86154 Augsburg	
Heitersheim - FFM		BIEGEL-HEITERSH...	Auftragsvorlage	(B) 79423 Heitersheim - (E) 65929 Frankfurt	
Rostock - Moson	Umfuhr	FASTENERGY-ROS...	Auftragsvorlage	(B) 26871 Papenburg - (E) 9200 Mosonmagyaróvár	

Durch **Markieren** und **Enter** oder durch **Doppelklick** gelangt man zu den Details.

2. Neuanlage

Zur manuellen Erfassung von Auftragsdaten kann der Button **Neuanlage** gedrückt werden. Damit werden evtl. angezeigte Daten vom zuvor gewählten Angebot / Auftrag / Auftragsvorlage aus der Maske entfernt und Neueingaben können erfolgen.



2.1. Reiter Auftrag

Hier erfassen Sie alle verfügbaren Daten eines neuen Auftrags.

Noch einige Hinweise zu bestimmten Feldern:

- Auswahl: Import / Export / Umfuhr
 - Import: Aufnahme voll, Gestellung voll, Rückgabe leer
 - Export: Aufnahme leer, Gestellung voll, Rückgabe voll
 - Umfuhr: alle Wegpunkte voll
- Gefahrgut: Kann manuell gesetzt werden, wenn Container als Gefahrgut deklariert ist.
Wird automatisch gesetzt, wenn in einem Wegpunkt die ADR-Klasse gefüllt ist

Wenn sich die Container-Aufträge durch keine weiteren Details unterscheiden dann kann man nun direkt durch die Schaltfläche **Auftrag erstellen** alle Aufträge erzeugen.

Gibt es Unterscheidungen z.B. beim Datum oder sind auch schon die Container-Nummern bekannt, dann klicken Sie auf die Schaltfläche **Container erstellen**.

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Lager Personal CRM Auswertungen Stammdaten Vorgaben Einstellungen Hilfe

Startseite Auftragsneuerfassung Container

Offene Angebote und Aufträge Details Tagesübersicht

Container erstellen Wegpunkte erstellen Auftrag erstellen als weitere Positionen hinzufügen Container nicht kombinieren Neuanlage

Auftrag Containerliste Wegpunktliste Abrechnung Archivierung

Niederlassung * BIELEFELD LADUNG

Auftrag

Auftragsnummer

Auftragsvariante

Auftragsdatum * 27.05.2020

Referenz 1 BC125678

Tourenplan anfragen

Frachtzähler

Kundenadresse * CARGO SUPPORT NBG

Kun 10004

Kun Kundenadresse * cargo support GmbH & Co. KG

Str. CARGO SUPPORT NBG

PLZ 90429

Ort Nürnberg

Land Deutschland

Kunden Kontaktdaten

Ansprechpartner Telefon

Container Informationen

Import / Export * Import

Anzahl 2

Lademitteltyp * 4N86

Containernummer

Siegelnummer Kunde

Siegelnummer Zoll

ADR Klasse

kg / fp 0,00

Ladungsinhalt

Verzollungsnummer

Bemerkung (alle WP)

Wichtiger Hinweis (alle WP)

All-in Preis 0,00

Aufnahme

Wegpunkttyp Aufnahme

Verkehrsträger LKW

ab 27.05.2020 08:00

bis

Matchcode * CTA-HAMBURG

Import Schiff

Reederei

Hafen / Terminal

Freistellung

Bemerkung

Solas Wiegen

Bahnoperateur

Multistop 1

Wegpunkttyp Zoll

Positionierung vor Gestellung

Verkehrsträger LKW

ab

bis

Matchcode ZOLL-HAMBURG-WINDHUKKAI

Ansprechpartner

Bemerkung

Solas Wiegen

Bahnoperateur

Gestellung 1

Wegpunkttyp Gestellung

Verkehrsträger LKW

ab

bis

Matchcode * CS BIELEFELD

Ansprechpartner

Freistellung

Bemerkung

Aufsatteln von 28.05.2020 12:00

Aufsatteln bis

Solas Wiegen

Multistop 3

Rückgabe

Wegpunkttyp Rückgabe

Verkehrsträger LKW

ab

bis 29.05.2020 18:00

Matchcode * CTB-HAMBURG

Ansprechpartner

Export Schiff

Hafen / Terminal

Reederei

Freistellung

Bemerkung

Solas Wiegen

Bahnoperateur

Aufträge erstellen

2.2. Reiter Containerliste

Haben Sie die Schaltfläche **Container erstellen** geklickt, wechselt die Software in den Reiter **Containerliste**. Je nach eingestellter Anzahl werden entsprechend viele Datensätze erzeugt und in die Containerliste geschrieben. Hier können noch weitere Ergänzungen / Änderungen in allen Feldern vorgenommen werden - z.B. kann hier für jeden Container die Containernummer eingetragen werden.

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Lager Personal CRM Auswertungen Stammdaten Vorgaben Einstellungen Hilfe

Startseite Auftragsneuerfassung Container

Offene Angebote und Aufträge Details Tagesübersicht

Container erstellen Wegpunkte erstellen Auftrag erstellen als weitere Positionen hinzufügen Container nicht kombinieren Neuanlage

Auftrag Containerliste Wegpunktliste Abrechnung Archivierung

Wegpunkte...	Nr.	Tourenplan...	Import / Export	Lademitteltyp	Aufnahme	Aufnahme ab	Aufnahme bis	Gestellung	Rückgabe	Containernummer	Aufsatteln...	Rückgabe bis	Referenz 1
										XYCC 046.601-4			
	1		Import	4N86	CTA-HAMBURG	27.05.2020 08:00		CS BIELEFELD	CTB-HAMBURG	ASDD 460.460-1	28.05.2020...	29.05.2020...	BC125678
	2		Import	4N86	CTA-HAMBURG	27.05.2020 08:00		CS BIELEFELD	CTB-HAMBURG		28.05.2020...	29.05.2020...	BC125678

Wurden z.B. 3 Container erzeugt aber nun werden doch nur 2 Container für Aufträge benötigt, kann dies über die Häkchenspalte gesteuert werden. Entfernen Sie bei dem Container, für den Sie keinen Auftrag erzeugen möchte, das Häkchen. Voreingestellt sind immer alle Häkchen gesetzt.

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Lager Personal CRM Auswertungen Stammdaten Vorgaben Einstellungen Hilfe

Auftrag: 27.05.2020, CARGO SUPPORT NE

Startseite Auftragsneuerfassung Container

Offene Angebote und Aufträge Details Tagesübersicht

Container erstellen Wegpunkte erstellen Auftrag erstellen als weitere Positionen hinzufügen Container nicht kombinieren Neuanlage

Auftrag Containerliste Wegpunktliste Abrechnung Archivierung

Wegpunkte...	Nr.	Tourenplan...	Import / Export	Lademitteltyp	Aufnahme	Aufnahme ab	Aufnahme bis	Gestellung	Rückgabe	Containernummer
<input type="checkbox"/>	=	<input type="checkbox"/>	=	=	=	=	=	=	=	■ c
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Import	4N86	CTA-HAMBURG	27.05.2020 08:00		CS BIELEFELD	CTB-HAMBURG	XYCC 046.601-4
<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Import	4N86	CTA-HAMBURG	27.05.2020 08:00		CS BIELEFELD	CTB-HAMBURG	ASDD 460.460-1

- ✓ Wenn Sie mehrere gleiche Daten eintragen, haben Sie die Möglichkeit Inhalte zu kopieren. Diese Funktion ermöglicht das Kopieren von Feld-Inhalten in die Zeilen darunter.

1. Geben Sie in der 1. Zeile im Feld den gewünschten Wert ein. Achten Sie darauf, dass der Fokus weiter auf diesem Feld liegt. Sie erkennen es an der orangenen Färbung und der gepunkteten Umrandung des Feldes.
Gegebenenfalls mit der TAB-Taste oder Maus einfach erneut in dieses Feld klicken.

⚠ Achten Sie darauf, dass Sie nicht doppelklicken, denn damit öffnen Sie den Editier-Modus bzw. die Auswahl der Lookup-Fenster.

2. Gehen Sie mit dem Mauszeiger auf dieses Feld - und lassen die Maus dort kurz ruhen. Es erscheint dann ein kleines, "+-Zeichen".

The screenshot shows a software interface with a menu bar (Datei, Auftrag, Abrechnung, Digitaler Tachograph, Fuhrparkmanagement, Lager, Personal, CRM, Auswertungen) and a toolbar. Below the toolbar are several tabs: Startseite, Auftragsneuerfassung Container, and Auftragsbearbeitung. Under 'Auftragsbearbeitung', there are sub-tabs: Offene Angebote und Aufträge, Details, and Tagesübersicht. Below these are buttons for 'Container erstellen', 'Wegpunkte erstellen', 'Auftrag erstellen', and checkboxes for 'als weitere Positionen hinzufügen' and 'Container nicht kombinieren'. At the bottom, there are more tabs: Auftrag, Containerliste, Wegpunktliste, Abrechnung, and Archivierung. The main area is a table with columns: Wegpunkte..., Nr., Tourenplan..., Import / Export, Lademitteltyp, Aufnahme, Referenz 1, Aufnahme ab, and Aufn... The first row is highlighted in yellow. The first row of data has a plus sign icon in the 'Referenz 1' column, and a small orange box with a plus sign is visible over the '12345' value in that cell.

Wegpunkte...	Nr.	Tourenplan...	Import / Export	Lademitteltyp	Aufnahme	Referenz 1	Aufnahme ab	Aufn...
=	=	=	=	=	=	12345	=	=
+	1	+	Import	4N86	CTA-HAMBURG	12345		
+	2	+	Import	4N86	CTA-HAMBURG			
+	3	+	Import	4N86	CTA-HAMBURG			
+	4	+	Import	4N86	CTA-HAMBURG			
+	5	+	Import	4N86	CTA-HAMBURG			

3. Gehen Sie mit gedrückter linker Maus-Taste auf das Plus und ziehen Sie diesen Inhalt in die Zeilen darunter.

This screenshot shows the same software interface as the previous one, but the 'Referenz 1' column in the table is now filled with the value '12345' for all five data rows. An orange box highlights the '12345' values in the 'Referenz 1' column of the first five rows.

Wegpunkte...	Nr.	Tourenplan...	Import / Export	Lademitteltyp	Aufnahme	Referenz 1	Aufnahme ab	Aufn...
=	=	=	=	=	=	12345	=	=
+	1	+	Import	4N86	CTA-HAMBURG	12345		
+	2	+	Import	4N86	CTA-HAMBURG	12345		
+	3	+	Import	4N86	CTA-HAMBURG	12345		
+	4	+	Import	4N86	CTA-HAMBURG	12345		
+	5	+	Import	4N86	CTA-HAMBURG	12345		

Wenn Sie alle Eingaben gemacht haben, klicken Sie auf die Schaltfläche **Wegpunkte erstellen**.

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Lager Personal CRM Auswertungen

Startseite Auftragsneuerfassung Container

Offene Angebote und Aufträge Details Tagesübersicht

Container erstellen **Wegpunkte erstellen** Auftrag erstellen als weitere Positionen hinzufügen Container nicht kombinieren

Auftrag Containerliste **Wegpunktliste** Abrechnung Archivierung

Wegpunkte...	Nr.	Tourenplan...	Import / Export	Lademitteltyp	Aufnahme	Aufnahme ab	Aufnahme bis	Gest
	=		=	=	=	=	=	=
> +	1	+	Import	4N86	CTA-HAMBURG	27.05.2020 08:00		CS B
+ +	2	+	Import	4N86	CTA-HAMBURG	27.05.2020 08:00		CS B

2.3. Reiter Wegpunktliste

Hier können Sie Änderungen bzgl. Datum, Uhrzeit, Ladungsinhalt, Zollinformationen usw. für jeden einzelnen Wegpunkt vornehmen.

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Lager Personal CRM Auswertungen Stammdaten Vorgaben Einstellungen Hilfe

Auftrag: 27.05.2020, CARGO SUPPORT NB... Container_AW

Startseite Auftragsneuerfassung Container

Offene Angebote und Aufträge Details Tagesübersicht

Container erstellen Wegpunkte erstellen Auftrag erstellen als weitere Positionen hinzufügen Container nicht kombinieren Neuanlage

Auftrag Containerliste **Wegpunktliste** Abrechnung Archivierung

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

B / E / S *	Wegpunkttyp	Verkehrsträ...	ab	bis	Ist Fixtermin	Matchcode	Addressname	Straße	PLZ	Ort	Land	Menge	Menge / ts	Lade
B	Aufnahme	LKW	27.05.2020 08:00			CTA-HAMBURG	HHLA Conta...	Am Ballinkai 1	21129	Hamburg	Deutschland	1,00	0,00	4N8
S	Zoll	LKW				ZOLL-HAMBURG...	Zollamt Win...	Indiast. 4	20457	Hamburg	Deutschland	1,00	0,00	4N8
E	Gestellung	LKW	28.05.2020 12:00	28.05.2020 12:00		CS BIELEFELD	CS Bielefeld	Mauerstr. 8	33602	Bielefeld	Deutschland	1,00	0,00	4N8
E	Rückgabe	LKW		29.05.2020 18:00		CTB-HAMBURG	HHLA Conta...	Burchardkai	22119	Hamburg	Deutschland	1,00	0,00	4N8
B	Aufnahme	LKW	27.05.2020 08:00			CTA-HAMBURG	HHLA Conta...	Am Ballinkai 1	21129	Hamburg	Deutschland	1,00	0,00	4N8
S	Zoll	LKW				ZOLL-HAMBURG...	Zollamt Win...	Indiast. 4	20457	Hamburg	Deutschland	1,00	0,00	4N8
E	Gestellung	LKW	28.05.2020 14:00	28.05.2020 14:00		CS BIELEFELD	CS Bielefeld	Mauerstr. 8	33602	Bielefeld	Deutschland	1,00	0,00	4N8
E	Rückgabe	LKW		29.05.2020 18:00		CTB-HAMBURG	HHLA Conta...	Burchardkai	22119	Hamburg	Deutschland	1,00	0,00	4N8

2.4. Reiter Abrechnung

Hier können Sie detaillierte Abrechnungsdaten erfassen. Sie haben im Reiter **Auftrag** aber bereits die Möglichkeit einen All-In-Preis zu erfassen.

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Lager Personal CRM Auswertungen Stammdaten Vorgaben Einstellungen Hilfe

Startseite Auftragsneuerfassung Container

Offene Angebote und Aufträge Details Tagesübersicht

Container erstellen Wegpunkte erstellen Auftrag erstellen als weitere Positionen hinzufügen Container nicht kombinieren Neuanlage

Auftrag Containerliste Wegpunktliste Abrechnung Archivierung

Niederlassung * BIELEFELD LADUNG

Rechnungsempfänger

Adresse	CARGO SUPPORT NBG
Straße	Fürther Straße 17 a
PLZ	90429
Ort	Nürnberg
Ortsteil	
Land	Deutschland
Telefon	0911-274142-0
Mobil	
Fax	0911-274142-90
E-Mail-Adresse	info@cargosupport.de

Rechnungsdetails

Abrechnen	<input checked="" type="checkbox"/>
Abrechnungsart	Ausgangsrechnung

Frankatur
 Abrechnungsvorlage PAUSCHALFRACHT / AG
 Netto-Gesamtpreis in Währun... 463,50
 Ergebnis
 Währung
Interne Informationen

Bemerkung
 Wichtiger Hinweis
Abrechnungsblock Info

Abrechnungsblock Name

Höher Tiefer Berechnen Nullwerte ausblenden

Duplizieren	Position	Menge	Netto-Einzelpreis	Netto-Gesamtpreis...	Artikel *	Konto
<input type="checkbox"/>	=	=	=	=	=	=
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1,000	450,0000	450,00	PAUSCHALFRACHT	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1,000	0,0000	13,50	DIESEL 3%	

2.5. Auftrag erstellen

Dieser Button ist aus jedem Reiter heraus ausführbar und erzeugt die gewünschten Aufträge mit den eingegebenen Informationen. In der Statuszeile ist der Fortschritt der Erzeugung sichtbar.

Nach erfolgreicher Auftragserstellung wird eine Infomeldung mit den Auftragsnummern angezeigt.

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Lager Personal CRM

Startseite Auftragsneuerfassung Container

Offene Angebote und Aufträge Details Tagesübersicht

Container erstellen Wegpunkte erstellen **Auftrag erstellen** als weitere Positionen hinzufügen Contai

Auftrag Containerliste Wegpunktliste Abrechnung Archivierung

Niederlassung * BIELEFELD LADUNG

Rechnungsempfänger

Adresse	CARGO SUPPORT NBG
Straße	Fürther Straße 17 a
PLZ	90429
Ort	Nürnberg

Rechnungsdetails

Abrechnen	<input checked="" type="checkbox"/>
Abrechnungsart	Ausgangsrechnung

Frankatur
 Abrechnungsvorlage PAUSC
 Netto-Gesamtpreis in Währun...
 Ergebnis
 Währung
Interne Informationen

Bemerkung
 Wichtiger Hinweis
Abrechnungsblock Info

Abrechnungsblock Name

Aufträge erstellt 100%

3. Weitere Positionen hinzufügen

In der Listenansicht kann man erstellte Sammelaufträge um weitere Container ergänzen.

- Markieren Sie in der Auftragsliste einen der bereits erstellten Containeraufträge
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weitere Positionen hinzufügen**
- Unter Anzahl die zu ergänzenden Container angeben

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Lager Personal CRM Auswertungen

Startseite Auftragsneuerfassung Container Auftragsbearbeitung

Offene Angebote und Aufträge Details Tagesübersicht

Nur avisierte Aufträge Neuanlage **Weitere Positionen hinzufügen**

Datum: Angelegt am Heute

Auftrags-/Angebots-Nr.: Suchfelder leeren

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Name	Import / Export	Matchcode Adresse	Typ Entität	Route
17-10565.001	Import	CARGO SUPPORT...	Auftrag	(AUFN) 21129 Hamburg - (ZOLL) 20457
17-10565.002	Import	CARGO SUPPORT...	Auftrag	(AUFN) 21129 Hamburg - (ZOLL) 20457

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Lager

Startseite Auftragsneuerfassung Container Auftragsbearbeitung

Offene Angebote und Aufträge Details Tagesübersicht

Container erstellen Wegpunkte erstellen Auftrag erstellen als weitere Positionen hinzu

Auftrag Containerliste Wegpunktliste Abrechnung Archivierung

Niederlassung * BIELEFELD LADUNG

Auftrag

Auftragsnummer 17-10565.002
 Auftragsvariante
Auftragsdatum * 27.05.2020
 Referenz 1 BC125678
 Tourenplan anfragen

Frachtzahler

Kundenadresse * CARGO SUPPORT NBG
Kundennummer * 10004
Kundenname * cargo support GmbH & Co. KG
 Straße Fürther Straße 17 a
 PLZ 90429
 Ort Nürnberg
 Land Deutschland
 Kunden Kontaktdaten
 Ansprechpartner Telefon

Container Informationen

Import / Export * Import

Anzahl 2

Lademitteltyp * 4N86

Es werden für die zusätzlichen Container neue Aufträge erstellt, wobei die Auftragsnummer fortlaufend zur ursprünglichen Auftragsnummer vergeben wird. Die Gesamtanzahl Container wird ebenfalls geändert

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement
 Startseite Auftragsneuerfassung Container Auftragsbearbeitung
 Auftragsliste Details
 Datum: Angelegt am Diese Woche
 Grund Filter Niederlassung Matchcode
 Auftrags-Nr.: Container-Nr.:
 Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Import / E...	Auftragsnummer *	Auftrags...	Auftragsquelle	Anz...
Import	17-10565.004	27.05.2020		4
Import	17-10565.003	27.05.2020		4
Import	17-10565.002	27.05.2020		4
Import	17-10565.001	27.05.2020		4

4. Auftragsdaten ergänzen

Befindet man sich im Menü **Auftrag > Auftragsbearbeitung** und hakt alle zusammengehörenden Aufträge an, kann man über einen Klick mit der rechten Maustaste die Funktion **Auftragsdaten ergänzen** aufrufen. In dem sich öffnenden Fenster können Sie z.B. die Containernummern für alle Aufträge direkt erfassen.

Auftragsdaten ergänzen
 Aufträge Wegpunkte Archivierung
 Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Import / Export	Auftragstyp	Auftragsnummer	Referenz 1	Containernummer	Auftraggeber
Import		17-10565.001	BC125678		CARGO SUPPORT NBG
Import		17-10565.002	BC125678		CARGO SUPPORT NBG
Import		17-10565.003	BC125678		CARGO SUPPORT NBG
Import		17-10565.004	BC125678		CARGO SUPPORT NBG

Vorlagenbearbeitung

Auftrag Projekt



Achtung: Es wurde kein Status-Label vergeben

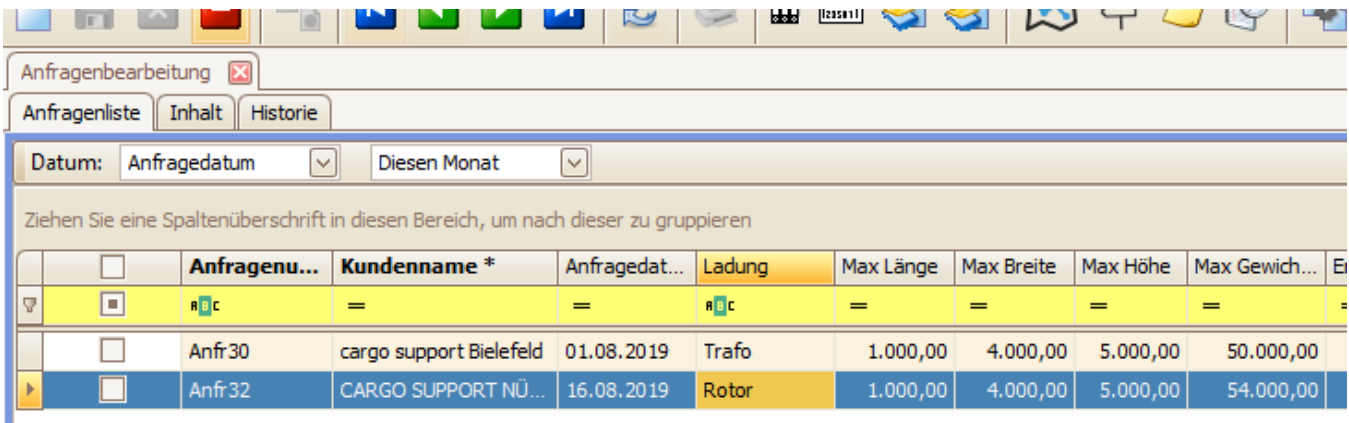
Inhalt

Anfragenbearbeitung

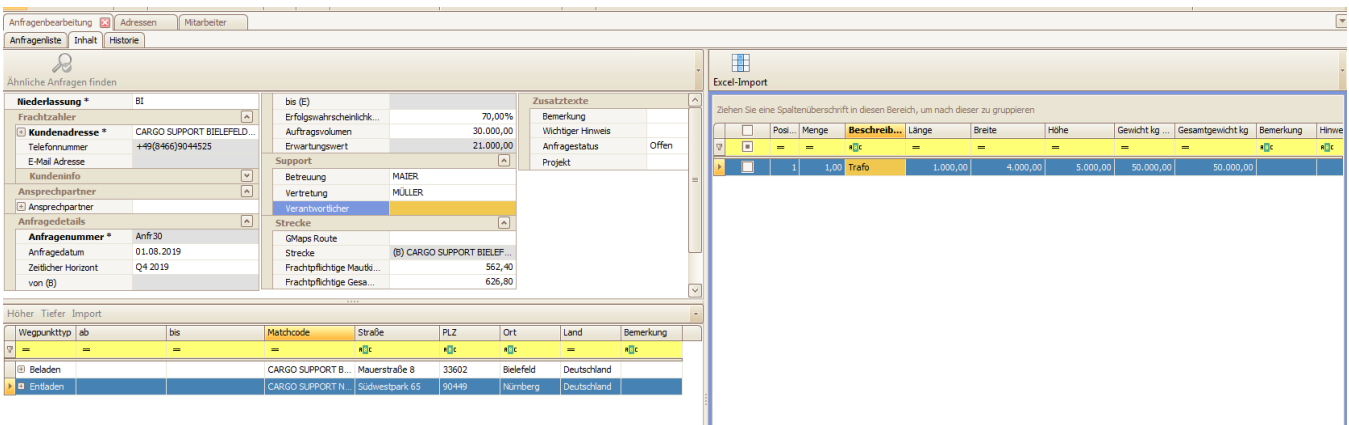
- 1. Neue Anfrage erfassen
 - 1.1. Kopfdaten erfassen
- 2. Ladungsinhalte erfassen
- 3. Wegpunkte erfassen
- 4. Ähnliche Strecken finden
 - 4.1. Basistellungen und Grundlogik
- 5. Beispiel "Ähnliche Anfragen finden"
- 6. Vorbereitungen / Grundeinstellungen
 - 6.1. Anfragetypen definieren
 - 6.2. Anfragenummernkreis festlegen
 - 6.3. Vorgaben für ähnliche Strecken

Es gibt einen neuen Menüpunkt **Auftrag > Anfragenbearbeitung**.
Es ist insbesondere für den Schwerlastbereich nutzbar.

Listenansicht:



Detailansicht: Die Maske ist 3-geteilt. Die einzelnen Bereiche werden nachfolgend einzeln beschrieben.



1. Neue Anfrage erfassen

Eine neue Anfrage kann mit dem weißen Blatt Papier oder F2 angelegt werden.

1.1. Kopfdaten erfassen

Wie bei der "normalen" Auftragserfassung sind zunächst die Kundendaten und weitere Basisdaten des Auftrags im Kopfbereich zu erfassen. Die wichtigsten werden nachfolgend aufgelistet:

Niederlassung *	BI	Erfolgswahrscheinlichk...	70,00%
Frachtzahler		Auftragsvolumen	30.000,00
Kundenadresse *	CARGO SUPPORT BIELEFELD	Erwartungswert	21.000,00
Telefonnummer	+49(8466)9044525	Support	
E-Mail Adresse		Betreuung	MAIER
Kundeninfo		Vertretung	MÜLLER
Ansprechpartner		Verantwortlicher	
Ansprechpartner	FAHRENBRUCH	Strecke	
Anfragedetails		GMaps Route	Bielefeld - Nürnberg
Anfragenummer *	Anfr30	Strecke	(B) Bielefeld - (E) CARGO SU...
Anfragedatum	01.08.2019	Frachtpflichtige Mautki...	562,40
Anfragetyp	Projektanfrage	Frachtpflichtige Gesa...	626,80
Anfragestatus	Offen	Zusatztexte	
Zeitlicher Horizont	Q4 2019	Bemerkung	
von (B)		Wichtiger Hinweis	
bis (E)		Projekt	

- **Kundenadresse:** Entweder wird ein vorhandener Kunde ausgewählt oder, falls der Kunde noch nicht erfasst ist, kann er über die Schnellerfassung direkt in der Anfragemaske erfasst werden.
- **Ansprechpartner:** Kundenansprepartner kann ausgewählt bzw. neu angelegt werden
- **Anfragenummer:** wird automatisch vergeben (Der Nummerkreis muss einmalig eingestellt werden)
- **Anfragetyp:** Kann manuell eingetragen werden
- **Anfragestatus:** Aktueller Status der Anfrage. Der Status wird teilweise automatisch gesetzt; zudem ist der Status manuell änderbar. Folgende Werte gibt es:
 - Offen: Die Anfrage ist bei Neuanlage automatisch immer "offen".
 - Wartend auf Info: Kann manuell gesetzt werden
 - Angeboten: wird automatisch gesetzt, wenn aus einer Anfrage ein Angebot gemacht wird. (Automatismus wird später programmiert, wenn das Schwerlastangebot fertig ist.)
 - Beauftragt: wird automatisch gesetzt, wenn aus einem Angebot ein Auftrag gemacht wird. (Automatismus wird später programmiert, wenn der Schwerlastauftrag fertig ist.)
 - Abgelehnt: Kann manuell gesetzt werden
- **Zeitlicher Horizont:** Da oft noch kein fester Einsatztermin bekannt ist, gibt es ein Freitextfeld, in dem der Zeithorizont eingetragen werden kann
- **von (B):** Falls ein exakterer Starttermin bekannt ist, kann er in den Wegpunkten eingetragen werden und wird dann im Kopfbereich angezeigt
- **bis (E):** Falls ein exakterer Endtermin bekannt ist, kann er in den Wegpunkten eingetragen werden und wird dann im Kopfbereich angezeigt
- **Erfolgswahrscheinlichkeit:** Kann manuell eingetragen werden.
- **Auftragsvolumen:** Kann manuell eingetragen werden.
- **Erwartungswert:** Berechnet sich automatisch aus: Erfolgswahrscheinlichkeit x Auftragsvolumen
- **Betreuung:** Falls ein Betreuer in der Kundenadresse eingetragen ist (**Stammdaten > Adresse > Inhalt > Marketing / Vertrieb**), wird dieser in der Anfrage automatisch eingetragen.
- **Vertetung:** Falls ein Vertreter in der Kundenadresse eingetragen ist (**Stammdaten > Adresse > Inhalt > Marketing / Vertrieb**), wird dieser in der Anfrage automatisch eingetragen.
- **Verantwortlicher:** Kann manuell eingetragen werden
- **GMaps Route:** Wenn eine Strecke für die Relation geplant wurde, wird diese hier eingetragen
- **Frachtpflichtige Maut- und Gesamt-km:** werden automatisch berechnet
- **Zusatztexte:** Können manuell eingetragen werden
- **Projekt:** Falls eine Anfrage zu einem größeren Projekt gehört, kann das Projekt ausgewählt werden. (Projekte können im Menü **"Auftrag > Projekte"** gepflegt werden.)

2. Ladungsinhalte erfassen

Die Ladungsinhalte können manuell erfasst werden. Das ist sinnvoll, wenn der Kunde in seiner Anfrage nur wenige Ladungsinhalte mitteilt.

Excel-Import										
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren										
	Posi...	Menge	Beschreib...	Länge	Breite	Höhe	Gewicht kg ...	Gesamtgewicht kg	Bemerkung	Hinweis
	=	=	nc	=	=	=	=	=	nc	nc
	1	1,00	Trafo	1.000,00	4.000,00	5.000,00	50.000,00	50.000,00		

Wenn jedoch seitens des Kunden umfangreiche Angaben zur Ladung gemacht werden, ist eine manuell Erfassung zu aufwändig. Daher gibt es die Möglichkeit, umfangreichere Collistien einfach und schnell per copy & paste in cargo support zu erfassen. Voraussetzung dafür ist, dass die Angaben in Excelform vorliegen. In der Software muss man dann auf den Button "Excel-Import" klicken. Dann öffnet sich ein schwebendes Fenster, in das die Daten kopiert werden können.

! Die Spalten in der Excelliste müssen natürlich in der gleichen Reihenfolge sein wie die Spalten in dem schwebenden cargo support-Fenster:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Menge	Ladung	Länge	Breite	Höhe	Gewicht kg	Gesamtgewicht kg	Bemerkung	Wichtiger Hinweis
2	1	Schuss 1010	23.060,00	2.600,00	2.200,00	0,00	0,00		
3	1	1012	23.060,00	2.600,00	2.200,00	0,00	0,00		
4	1	1014	23.060,00	2.900,00	1.800,00	0,00	0,00		
5	1	1016	23.060,00	2.900,00	1.800,00	0,00	0,00		
5	1	1020	24.000,00	2.600,00	2.200,00	27.790,00	27.790,00	46. KW 2019	1. KW 2020
7	1	1022	24.000,00	2.600,00	2.200,00	27.843,00	27.843,00	46. KW 2019	1. KW 2020
8	1	1024	24.000,00	2.900,00	1.800,00	34.416,00	34.416,00	46. KW 2019	1. KW 2020
9	1	1026	24.000,00	2.900,00	1.800,00	34.327,00	34.327,00	46. KW 2019	1. KW 2020
0	1	1030	23.600,00	2.600,00	2.200,00	47.702,00	47.702,00	46. KW 2019	1. KW 2020
1	1	1032	23.600,00	2.600,00	2.200,00	48.336,00	48.336,00	46. KW 2019	1. KW 2020
2	1	1034	23.600,00	2.900,00	1.800,00	61.944,00	61.944,00	46. KW 2019	1. KW 2020
3	1	1036	23.600,00	2.900,00	1.800,00	61.920,00	61.920,00	46. KW 2019	1. KW 2020

Nun muss man in der Excelliste nur alle relevanten Daten markieren und kopieren (am schnellsten mit STRG + C) und in dem schwebenden Fenster den Cursor im markierten Feld positionieren und die kopierten Werte einfügen (am schnellsten mit STRG + V)



Dann werden die kopierten Daten angezeigt. Mit dem Button "Daten übernehmen" werden die Daten importiert, sofern keine Fehler vorliegen:

Excel-Import

Datensätze prüfen Leere Zeilen löschen Leere Spalten verstecken Alle Spalten anzeigen Daten übernehmen

A2 1

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Menge	Beschreibung des Frachtinhalts	Länge	Breite	Höhe	Gewicht kg / fp	Bemerkung	Hinweis	Freitext (Lang)
2	1	Schuss 1010	23.060,00	2.600,00	2.200,00	0,00	0,00		
3	1	1012	23.060,00	2.600,00	2.200,00	0,00	0,00		
4	1	1014	23.060,00	2.900,00	1.800,00	0,00	0,00		
5	1	1016	23.060,00	2.900,00	1.800,00	0,00	0,00		
6	1	1020	24.000,00	2.600,00	2.200,00	27.790,00	27.790,00	46. KW 2019	1.
7	1	1022	24.000,00	2.600,00	2.200,00	27.843,00	27.843,00	46. KW 2019	1.
8	1	1024	24.000,00	2.900,00	1.800,00	34.416,00	34.416,00	46. KW 2019	1.
9	1	1026	24.000,00	2.900,00	1.800,00	34.327,00	34.327,00	46. KW 2019	1.
10	1	1030	23.600,00	2.600,00	2.200,00	47.702,00	47.702,00	46. KW 2019	1.
11	1	1032	23.600,00	2.600,00	2.200,00	48.336,00	48.336,00	46. KW 2019	1.
12	1	1034	23.600,00	2.900,00	1.800,00	61.944,00	61.944,00	46. KW 2019	1.
13	1	1036	23.600,00	2.900,00	1.800,00	61.920,00	61.920,00	46. KW 2019	1.
14	1	1040	24.400,00	2.600,00	2.200,00	46.214,00	46.214,00	1. KW 2020	8.
15	1	1042	24.400,00	2.600,00	2.200,00	46.923,00	46.923,00	1. KW 2020	8.
16	1	1044	24.400,00	2.900,00	1.800,00	57.699,00	57.699,00	1. KW 2020	8.
17	1	1046	24.400,00	2.900,00	1.800,00	57.697,00	57.697,00	1. KW 2020	8.
18	1	1050	24.000,00	2.600,00	2.200,00	32.632,00	32.632,00	1. KW 2020	8.
19	1	1052	24.000,00	2.600,00	2.200,00	33.536,00	33.536,00	1. KW 2020	8.

Wenn alles ok ist, werden die Daten direkt importiert.

Excel-Import

Datensätze prüfen Leere Zeilen löschen Leere Spalten verstecken Alle Spalten anzeigen Daten übernehmen

A2 1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Menge	Beschreibung des Frachtinhalts	Länge	Breite	Höhe	Gewicht kg / fp	Bemerkung	Hinweis	Freitext (Lang)	ValidationRe
2	1	Schuss 1010	23.060,00	2.600,00	2.200,00	0,00	0,00			Ok
3	1	1012	23.060,00	2.600,00	2.200,00	0,00	0,00			Ok
4	1	1014	23.060,00	2.900,00	1.800,00	0,00	0,00			Ok
5	1	1016	23.060,00	2.900,00	1.800,00	0,00	0,00			Ok
6	1	1020	24.000,00	2.600,00	2.200,00	27.790,00	27.790,00	46. KW 2019	1. KW 2020	Ok
7	1	1022	24.000,00	2.600,00	2.200,00	27.843,00	27.843,00	46. KW 2019	1. KW 2020	Ok
8	1	1024	24.000,00	2.900,00	1.800,00	34.416,00	34.416,00	46. KW 2019	1. KW 2020	Ok
9	1	1026	24.000,00	2.900,00	1.800,00	34.327,00	34.327,00	46. KW 2019	1. KW 2020	Ok
10	1	1030	23.600,00	2.600,00	2.200,00	47.702,00	47.702,00	46. KW 2019	1. KW 2020	Ok
11	1	1032	23.600,00	2.600,00	2.200,00	48.336,00	48.336,00	46. KW 2019	1. KW 2020	Ok
12	1	1034	23.600,00	2.900,00	1.800,00	61.944,00	61.944,00	46. KW 2019	1. KW 2020	Ok
13	1	1036	23.600,00	2.900,00	1.800,00	61.920,00	61.920,00	46. KW 2019	1. KW 2020	Ok
14	1	1040	24.400,00	2.600,00	2.200,00	46.214,00	46.214,00	1. KW 2020	8. KW 2020	Ok
15	1	1042	24.400,00	2.600,00	2.200,00	46.923,00	46.923,00	1. KW 2020	8. KW 2020	Ok
16	1	1044	24.400,00	2.900,00	1.800,00	57.699,00	57.699,00	1. KW 2020	8. KW 2020	Ok
17	1	1046	24.400,00	2.900,00	1.800,00	57.697,00	57.697,00	1. KW 2020	8. KW 2020	Ok
18	1	1050	24.000,00	2.600,00	2.200,00	32.632,00	32.632,00	1. KW 2020	8. KW 2020	Ok
19	1	1052	24.000,00	2.600,00	2.200,00	33.536,00	33.536,00	1. KW 2020	8. KW 2020	Ok

Im Beispiel wurden 166 Zeilen importiert. Das dauert ca. 5 Sekunden. In der Fußzeile kann man sich dann Summen oder die maximale Länge / Breite / Höhe anzeigen lassen:

	<input type="checkbox"/>	Posi...	Menge	Beschreib...	Länge	Breite	Höhe	Gewicht kg ...	Gesamtgewicht kg	Bemerkung	H
	<input type="checkbox"/>	=	=	ABC	=	=	=	=	=	ABC	A
	<input type="checkbox"/>	1	1,00	Schuss 1010	23.060,00	2.600,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	
	<input type="checkbox"/>	2	1,00	1012	23.060,00	2.600,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	
	<input type="checkbox"/>	3	1,00	1014	23.060,00	2.900,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	
	<input type="checkbox"/>	4	1,00	1016	23.060,00	2.900,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	
	<input type="checkbox"/>	5	1,00	1020	24.000,00	2.600,00	2.200,00	27.790,00	27.790,00	27.790,00	4
	<input type="checkbox"/>	6	1,00	1022	24.000,00	2.600,00	2.200,00	27.843,00	27.843,00	27.843,00	4
	<input type="checkbox"/>	7	1,00	1024	24.000,00	2.900,00	1.800,00	34.416,00	34.416,00	34.416,00	4
	<input type="checkbox"/>	8	1,00	1026	24.000,00	2.900,00	1.800,00	34.327,00	34.327,00	34.327,00	4
	<input type="checkbox"/>	9	1,00	1030	23.600,00	2.600,00	2.200,00	47.702,00	47.702,00	47.702,00	4
	<input type="checkbox"/>	10	1,00	1032	23.600,00	2.600,00	2.200,00	48.336,00	48.336,00	48.336,00	4
	<input type="checkbox"/>	11	1,00	1034	23.600,00	2.900,00	1.800,00	61.944,00	61.944,00	61.944,00	4
	<input type="checkbox"/>	12	1,00	1036	23.600,00	2.900,00	1.800,00	61.920,00	61.920,00	61.920,00	4
	<input type="checkbox"/>	13	1,00	1040	24.400,00	2.600,00	2.200,00	46.214,00	46.214,00	46.214,00	1
	<input type="checkbox"/>	14	1,00	1042	24.400,00	2.600,00	2.200,00	46.923,00	46.923,00	46.923,00	1
	<input type="checkbox"/>	15	1,00	1044	24.400,00	2.900,00	1.800,00	57.699,00	57.699,00	57.699,00	1
	<input type="checkbox"/>	16	1,00	1046	24.400,00	2.900,00	1.800,00	57.697,00	57.697,00	57.697,00	1
	<input type="checkbox"/>	17	1,00	1050	24.000,00	2.600,00	2.200,00	32.632,00	32.632,00	32.632,00	1
	<input type="checkbox"/>	18	1,00	1052	24.000,00	2.600,00	2.200,00	33.536,00	33.536,00	33.536,00	1
	<input type="checkbox"/>	19	1,00	1054	24.000,00	2.900,00	1.800,00	37.203,00	37.203,00	37.203,00	1
	<input type="checkbox"/>	20	1,00	1056	24.000,00	2.900,00	1.800,00	37.208,00	37.208,00	37.208,00	1
	<input type="checkbox"/>	21	1,00	1060	35.600,00	2.600,00	2.200,00	56.030,00	56.030,00	56.030,00	7
	<input type="checkbox"/>	22	1,00	1062	35.600,00	2.600,00	2.200,00	56.984,00	56.984,00	56.984,00	7
	<input type="checkbox"/>	23	1,00	1064	35.600,00	2.900,00	1.800,00	55.386,00	55.386,00	55.386,00	7
	<input type="checkbox"/>	24	1,00	1066	35.600,00	2.900,00	1.800,00	54.568,00	54.568,00	54.568,00	7
	<input type="checkbox"/>	25	1,00	1070	12.000,00	4.000,00	2.900,00	53.925,00	53.925,00	53.925,00	7
	<input type="checkbox"/>	26	1,00	1072	12.000,00	4.000,00	2.900,00	54.415,00	54.415,00	54.415,00	7
	<input type="checkbox"/>	27	1,00	1080	16.000,00	2.600,00	2.200,00	27.365,00	27.365,00	27.365,00	7
	<input type="checkbox"/>	28	1,00	1082	16.000,00	2.600,00	2.200,00	27.717,00	27.717,00	27.717,00	7
	<input type="checkbox"/>	29	1,00	1084	16.000,00	2.900,00	1.800,00	32.953,00	32.953,00	32.953,00	7
	<input type="checkbox"/>	30	1,00	1086	16.000,00	2.900,00	1.800,00	32.142,00	32.142,00	32.142,00	7
	<input type="checkbox"/>	31	1,00	1090	16.400,00	2.600,00	2.200,00	23.537,00	23.537,00	23.537,00	7
	<input type="checkbox"/>	32	1,00	1092	16.400,00	2.600,00	2.200,00	24.012,00	24.012,00	24.012,00	7
	<input type="checkbox"/>	33	1,00	1094	16.400,00	2.600,00	1.800,00	24.677,00	24.677,00	24.677,00	7
		166			Max=35600,...	Max=4000,0000	Max=2900,00...		Σ=6202193,91		

Fehlerhafte Daten werden nicht importiert, sondern im schwebenden Fenster angezeigt. Nun kann man die Werte in der Excelliste korrigieren, um sie dann erneut zu importieren.

Menge	Beschreibung des Frachtinhalts	Länge	Breite	Höhe	Gewicht kg / fp	Bemerkung	Hinweis	Freitext (Lang)	ValidationResult
1	Schuss 1010	23.060,00	2.600,00	2.200,00	0,00	0,00			Ok
1	1012	23.060,00	2.600,00	2.200,00	0,00	0,00			Ok
1	1014	23.060,00	2.900,00	1.800,00	0,00	0,00			Ok
1	1016	23.060,00	10 Meter	1.800,00	0,00	0,00			Breite: Keine Zahl!

3. Wegpunkte erfassen

In den Wegpunkten gibt es in der Regel eine Belade- und eine Entladeadresse. Es ist aber möglich, bei Bedarf weitere Wegpunkte anzulegen.

Der Eintrag der "ab"- und "bis"-Zeiten ist optional. Wenn noch keine feste Termine vorliegen, können alle Zeitfelder leer gelassen werden.

Im Feld "Zeitlicher Horizont" im Auftragskopf können Textangaben zum Einsatzdatum gemacht werden.

- ab: Pro Wegpunkt kann festgelegt werden, **ab** wann frühestens be- oder entladen werden darf
- bis: Pro Wegpunkt kann festgelegt werden, **bis** wann spätestens be- oder entladen werden muss

Wegpunkttyp	ab	bis	Matchcode	Straße	PLZ	Ort	Land	Bemerkung
=	=	=	=	n/c	n/c	n/c	=	n/c
+	Beladen		CARGO SUPPORT B...	Mauerstraße 8	33602	Bielefeld	Deutschland	
+	Entladen		CARGO SUPPORT N...	Südwestpark 65	90449	Nürnberg	Deutschland	

Im folgenden Beispiel muss bis zum 01.09.2019 10:00 beladen werden, damit der Fixtermin (identische ab- und bis-Zeit) bei der Entladung eingehalten werden kann.

Wegpunkttyp	ab	bis	Ma
=	=	=	=
+	Beladen	01.09.2019 10:00	CA
+	Entladen	03.09.2019 08:00	CA

4. Ähnliche Strecken finden

4.1. Basistellungen und Grundlogik

Um die Planung zu erleichtern gibt es die Funktion "Ähnliche finden". Wenn die Basisdaten einer neuen Anfrage erfasst worden sind, dient die Funktion dazu, dass ähnliche Anfragen aus der Vergangenheit einfach gefunden werden können und man ggf. Streckeninformationen oder Fahrzeugkombinationen aus der alten Anfrage übernehmen kann statt komplett neu zu planen.

Im Menü **Einstellungen > Mandanten > Details > Einstellungen > Standardwerte** können die Intervalle für die Standard-Länge/-Breite/-Höhe und das Standardgewicht festgelegt werden. Dies ist erforderlich, um zu definieren, welche Anfragen "ähnlich" sind.

Min Länge Standard-Schwerlasttransport	3.000,00
Max Länge Standard-Schwerlasttransport	13.500,00
Min Breite Standard-Schwerlasttransport	1.000,00
Max Breite Standard-Schwerlasttransport	2.500,00
Min Höhe Standard-Schwerlasttransport	0,00
Max Höhe Standard-Schwerlasttransport	3.000,00
Min Gewicht kg Standard-Schwerlasttransp...	0,00
Max Gewicht kg Standard-Schwerlasttrans...	28.000,00

Die Funktion wird über den Button "Ähnliche Anfragen finden" aufgerufen:

The screenshot shows a software interface for 'Anfragenbearbeitung'. At the top, there are tabs for 'Anfragenliste', 'Inhalt', and 'Historie'. Below these is a search bar with a magnifying glass icon and a green checkmark, labeled 'Ähnliche Anfragen finden'. To the right of this button is a sidebar with a 'Wichtiger Hinweis' section containing 'Anfragestatus' and 'Projekt'. Below the search bar, there is a form for 'Niederlassung *' with the value 'BI'. Underneath, there is a 'Frachtzahler' field and a 'Kundenadresse *' field with the value 'CARGO SUPPORT BIELEFELD'. Below that are fields for 'Telefonnummer' (+49(8466)9044525) and 'E-Mail Adresse'. Further down are 'Kundeninfo', 'Ansprechpartner' (FAHRENBRUCH), and 'Anfragedetails'.

Es öffnet sich ein schwebendes Fenster, in dem standardgemäß folgende prozentuale Abweichungen eingetragen sind. Bei Bedarf können diese durch den Anwender geändert werden:

The screenshot shows a dialog box titled 'Grad der Abweichung'. It contains a table with the following data:

Länge	5%
Breite	5%
Höhe	5%
Gewicht	10%
B-PLZ-Stellen	2
E-PLZ-Stellen	2

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'.

- **Länge:** Wenn die Länge des längsten Ladeguts der aktuellen Anfrage $\leq 5\%$ Abweichung zum längsten Ladegut einer anderen bestehenden Anfrage ausweist, wird diese Anfrage als ähnlich eingestuft

- **Breite:** Wenn die Breite des breitesten Ladeguts der aktuellen Anfrage $\leq 5\%$ Abweichung zum breitesten Ladegut einer anderen bestehenden Anfrage ausweist, wird diese Anfrage als ähnlich eingestuft
- **Höhe:** Wenn die Höhe des höchsten Ladeguts der aktuellen Anfrage $\leq 5\%$ Abweichung zum höchsten Ladegut einer anderen bestehenden Anfrage ausweist, wird diese Anfrage als ähnlich eingestuft
- **Gewicht:** Wenn das Gewicht des schwersten Ladeguts der aktuellen Anfrage $\leq 10\%$ Abweichung zum schwersten Ladegut einer anderen bestehenden Anfrage ausweist, wird diese Anfrage als ähnlich eingestuft
- **B-PLZ-Stellen:** Wenn die ersten beiden Stellen der PLZ des Beladewegpunkts der aktuellen Anfrage identisch sind mit den ersten beiden Stellen der PLZ des Beladewegpunkts, wird diese Anfrage als ähnlich eingestuft
- **B-PLZ-Stellen:** Wenn die ersten beiden Stellen der PLZ des Entladewegpunkts der aktuellen Anfrage identisch sind mit den ersten beiden Stellen der PLZ des Entladewegpunkts, wird diese Anfrage als ähnlich eingestuft

Der Anwender kann also im schwebenden Fenster einfach die Suchkriterien anpassen.



- Wenn man z.B. bei der Länge 100% einstellt, heißt das, dass die Länge als Suchkriterium ignoriert wird
- Wenn man z.B. bei der Länge 0% einstellt, heißt das, dass die Länge von 2 Anfragen identisch sein muss, um einen Treffer zu erhalten
- Wenn man z.B. bei den B-PLZ-Stellen 0 einstellt, heißt das, dass die B-PLZ-Stellen als Suchkriterium ignoriert werden
- Wenn man z.B. bei den B-PLZ-Stellen 5 einstellt, heißt das, dass die B-PLZ-Stellen von 2 Anfragen identisch sein müssen, um einen Treffer zu erhalten

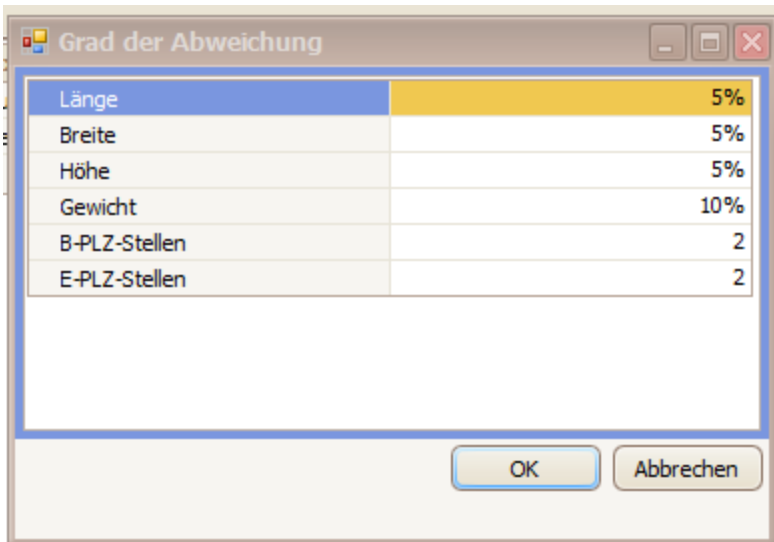
Alle anderen Werte einer Anfrage werden bei der "Ähnliche Anfragen finden"-Funktion ignoriert, zum Beispiel der Auftraggeber oder das Datum.

5. Beispiel "Ähnliche Anfragen finden"

Im nachfolgenden Beispiel gibt es eine neue Anfrage "Anfr32", die sich von der bereits bestehenden Anfrage "Anfr30" nur durch das "Max Gewicht" unterscheidet; 54.000 bzw. 50.000 kg.

Softwareeinstellungen Adressen Anfragenbearbeitung												
Anfragenliste Inhalt Historie												
Datum:		Anfragedatum	Freie Tage	Von/Bis:	X Tage zurück:	60	X Tage vor:	10				
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren												
	Anfragenu...	Kundenname *	Anfragedat...	Ladung	Max Länge	Max Breite	Max Höhe	Max Gewicht kg	PLZ (B)	PLZ (E)	Er	
	■	=	=	■	=	=	=	=	■	■	=	
	Anfr30	cargo support Bielefeld	01.08.2019	Trafo	1.000,00	4.000,00	5.000,00	50.000,00	33689	90449		
	Anfr32	CARGO SUPPORT NÜRNBERG	16.08.2019	Rotor	1.000,00	4.000,00	5.000,00	54.000,00	33602	90768		

Wenn man nun in der Anfrage 32 den Button "Ähnliche Anfragen finden" klickt und nachfolgende Standard-Abweichungswerte verwendet werden,...

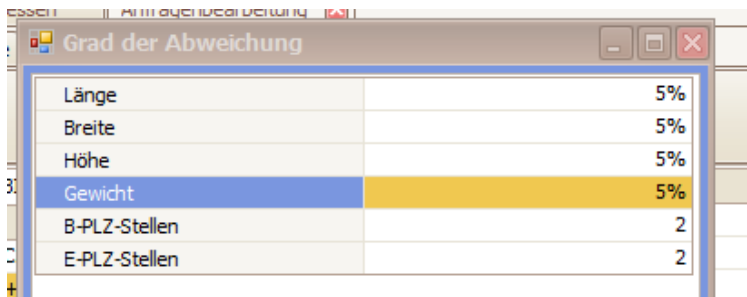


.. wird als Treffer die Anfrage 30 angezeigt, da

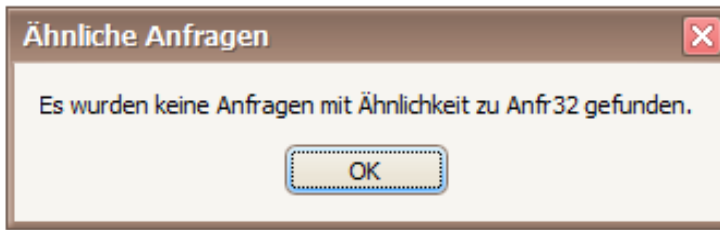
- Max Länge, Breite, Höhe identisch sind
- die Gewichtsabweichung "nur" 4.000kg beträgt, also < 10% ist (54.000-5.400 = 48.600; alle Anfragen mit einem Gewicht ≥ 48.600 kg ≤ 59.400 kg sind "ähnlich".
- die ersten beiden PLZ-Ziffern der B- und E-PLZ-Stellen identisch sind

Anfragen...	Kundenname *	Anfragedatum	Anfragesta...	Ladung	Ladungsme...	Max Länge	Max Breite	Max Höhe	Max Gewich...	Ert
	=	=			=	=	=	=	=	=
Anfr 30	cargo support Biele...	01.08.2019	Offen	Trafo	1,00	1.000,00	4.000,00	5.000,00	50.000,00	

Wenn man nun die maximale Abweichung des Gewichts auf 5% reduziert, ...



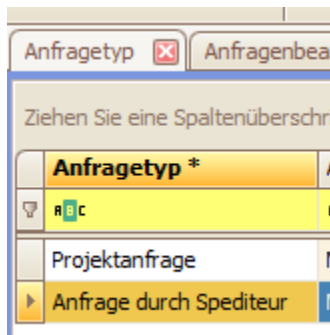
...gibt es keinen "Treffer", da die Gewichtsabweichung der Anfrage 32 und 30 mehr als 5% beträgt



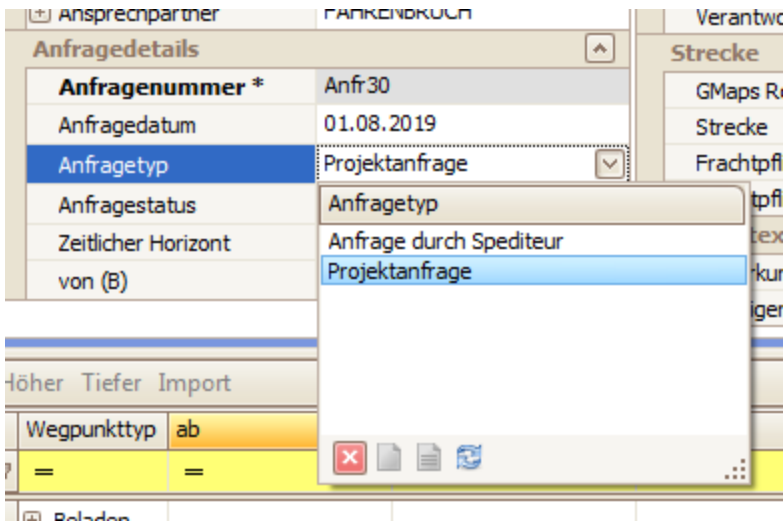
6. Vorbereitungen / Grundeinstellungen

6.1. Anfragetypen definieren

Im Menü **Vorgaben > Anfrage/Angebot** können beliebige Anfragetypen manuell erfasst werden.

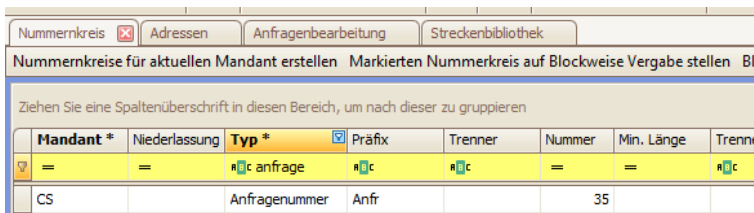


Diese können dann in der Anfrage manuell ausgewählt werden:



6.2. Anfragenummernkreis festlegen

Im Menü **Einstellungen** > **Nummernkreise** muss ein Nummernkreis für die Anfrage hinterlegt werden.



6.3. Vorgaben für ähnliche Strecken

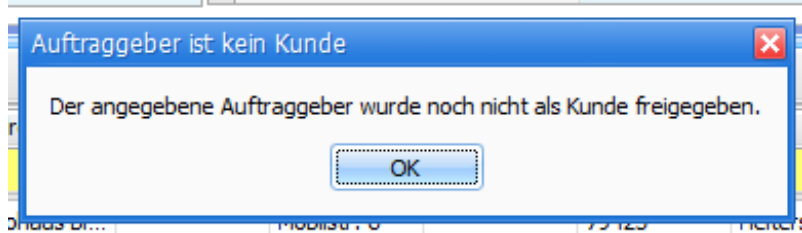
Im Menü **Einstellungen** > **Mandanten** > **Details** > **Einstellungen** > **Standardwerte** können die Intervalle für die Standard-Länge/-Breite/-Höhe und das Standardgewicht festgelegt werden. Dies ist erforderlich, um zu definieren, welche Anfragen "ähnlich" sind.

Min Länge Standard-Schwerlasttransport	3.000,00
Max Länge Standard-Schwerlasttransport	13.500,00
Min Breite Standard-Schwerlasttransport	1.000,00
Max Breite Standard-Schwerlasttransport	2.500,00
Min Höhe Standard-Schwerlasttransport	0,00
Max Höhe Standard-Schwerlasttransport	3.000,00
Min Gewicht kg Standard-Schwerlasttransp...	0,00
Max Gewicht kg Standard-Schwerlasttrans...	28.000,00

Angebotsbearbeitung Allgemein

Wenn Sie ein Angebot für eine Adresse erfassen, muss der Haken "ist Frachtzahler" oder "ist Interessent" bei der Adresse gesetzt sein.

Sollten Sie ein Angebot für eine **Interessenten-Adresse** erfassen und Sie wollen später einen **Auftrag** aus dem Angebot erstellen, erscheint eine Meldung, dass die **Adresse noch kein Frachtführer** ist.



Wenn Sie die Meldung mit **OK** bestätigen, wird in der Adresse automatisch der Haken "ist Frachtzahler" gesetzt und der Haken "ist Interessent" raus genommen.

Adresstyp	
ist Frachtzahler	<input checked="" type="checkbox"/>
ist B/E-Anschrift	<input checked="" type="checkbox"/>
ist Lieferant	<input type="checkbox"/>
ist Frachtführer	<input type="checkbox"/>
ist Provisionsempfänger	<input type="checkbox"/>
ist Split-Ort	<input type="checkbox"/>
ist Freihafen	<input type="checkbox"/>
Als Ladestelle Lademittel buchen	<input type="checkbox"/>
ist Hafen-Terminal	<input type="checkbox"/>
ist Reederei	<input type="checkbox"/>
ist Bahn-Terminal	<input type="checkbox"/>
ist Depot	<input type="checkbox"/>
ist Lager	<input type="checkbox"/>
ist interne Adresse	<input type="checkbox"/>
ist private Adresse	<input type="checkbox"/>
Ist Binnenhafen	<input type="checkbox"/>
ist Tankkarten-Anbieter	<input type="checkbox"/>
ist Krankenkasse	<input type="checkbox"/>
Ist Kleinunternehmer	<input type="checkbox"/>
ist Werkstatt	<input type="checkbox"/>
ist Wiegeadresse	<input type="checkbox"/>
ist Interessent	<input type="checkbox"/>

Angebotsbearbeitung Container

Zur schnellen Erstellung einer Offerte für eine Containeranfrage steht eine separate Erfassungsmaske zur Verfügung. Hier werden ganz rudimentär – je nachdem, was in der Anfrage genannt wurde - die wichtigsten Daten des Angebots erfasst.

Beispiel: Anfrage eines Kunden – 1x 40'er Container von HH nach Nürnberg, zurück nach HH oder Bremen

Auftrag > Angebotsbearbeitung / Container

Nach Aufruf des Menüs wird die Angebotsliste mit den bereits erfassten Angeboten angezeigt. Mit der Schaltfläche **Neu** oder **Funktionstaste F2** wird dann ein neues Containerangebot erstellt.

Details

Im oberen Teil werden die Daten aus der Anfrage und interne Daten wie z.B. die Gültigkeit des Angebots und evtl. Bemerkungen etc. erfasst.

Die Gültigkeit und das Wiedervorlagdatum des Angebots werden entsprechend der Einstellungen (Einstellungen > Softwareeinstellungen > Menü > Angebote) automatisch vorbelegt, können hier jederzeit geändert werden.

Die **Abrechnungsvorlage AN / Abrechnungsvorlage AG** werden aus der jeweiligen Frachtzahleradresse gefüllt, sind aber editierbar falls es separate Abrechnungsvorlagen für die Offertenerstellung (Kalkulation) gibt.

Angebotsbearbeitung / Container		Angebotsbearbeitung / Container	
Kalkulationsliste		Details	
Kalkulation - Inhalt		Offerten / Preisübersicht	
Historie			
Berechnen			
Niederlassung *	CONTAINER BI	Abrechnungsvorlage AN *	HAUSTARIF / AN
Angebotsnummer *	29	Abrechnungsvorlage AG *	HAUSTARIF / AG
Kalkulationsname *	HH - Nbg	Containerinformationen	
Frachtzahler		Import / Export	Import
<input type="checkbox"/> Kundenmatchcode *	LINDNER-MÜNCHEN	Lademitteltyp	4N86
Straße	Dachauerstr. 44	Gewicht kg / fp	0,00
PLZ	80335	Aktiv gekühlt	<input type="checkbox"/>
Ort	München	Container mit Generator	<input type="checkbox"/>
Länderkürzel	D	Temperatur Minimum	0,00
Telefonnummer	089-3545	Temperatur Maximum	0,00
<input type="checkbox"/> Kunden-Ansprechpartner	ML	Übergröße	<input type="checkbox"/>
Kundeninfo		NCTS / T1	<input type="checkbox"/>
Referenz 1		Heckbündig gestellen	<input type="checkbox"/>
Bemerkung 1		Gefahrgut	<input checked="" type="checkbox"/>
Auftragsdetails		ADR Klasse	
Angebotsdatum *	01.09.2020		
Angebot gültig bis *	01.10.2020		
Wiedervorlage	08.09.2020		

Im unteren Teil werden die Wegpunkte erfasst. Hier ist wichtig zu beachten, dass erst alle Aufnahme-Wegpunkte, dann Gestellungen, Multistop etc. und am Ende alle Rücknahme-Wegpunkte erfasst werden. Ggf. können diese mit den Schaltflächen Höher oder Tiefer sortiert werden.

Info

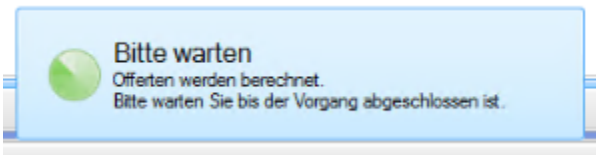
Bei den Wegpunkten im unteren Teil können beliebig viele Wegpunkte für die Aufnahme, Gestellung und Rückgabe erfasst werden.

Bei umfangreicheren Anfragen für mehrere Gestellungs- und/oder Rückgabeorte können die Wegpunkte auch mittels vorher erstellter Excelliste in das Angebot importiert (Button Import) werden.

Zum Erstellen der Offerte(n) klickt man dann auf den Button ‚Berechnen‘ im unteren oder oberen Fensterteil.

Höher Tiefer Berechnen Import					
Wegpunkttyp	Adresse	PLZ *	Ort *	Land *	Wichtiger Hinweis
Aufnahme	CTA-HAMBURG	21129	Hamburg	Deutschland	
Gestellung		90449	Nürnberg	Deutschland	
Rückgabe		21129	Hamburg	Deutschland	
> Rückgabe		28237	Bremen	Deutschland	

Es werden dann anhand der erfassten Wegpunkte die verschiedenen Kombinationen berechnet. Je nach Anzahl an gleichen Wegpunkttypen erhöht sich die Anzahl der Kombinationen.



Im Programm erfolgt dann automatisch ein Wechsel auf die Maske „**Offerten**“.

Offerten

Im Reiter **Offerten** werden im oberen Teil die verschiedenen Kombinationen (Relationen) mit den dafür ermittelten Kilometern, Umsatz und Kosten in der Übersicht angezeigt.

Für jede Offerte wird eine eigene Offertennummer vergeben, die aus der Angebotsnummer und -1 bis -x besteht.

Kalkulationsliste		Details								
Kalkulation - Inhalt		Offerten / Preisübersicht		Historie						
Auftrag/Aufträge erstellen										
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren										
Offertennummer	Route	Umsatz	Betrag/Kosten	Deckungsbeitrag	Gesamtkilometer	Mautkilometer	Beauftragt	Auftragsnummer	Beauftragt am	Beauftragt durch
29-1	(A) Hamburg (21129) - (G) Nürnberg (90449) - (R) Hamburg (21129)	2.018,15	1.759,66	258,48	1.212,95	1.200,60				
29-2	(A) Hamburg (21129) - (G) Nürnberg (90449) - (R) Bremen (28237)	1.992,00	1.735,96	256,04	1.196,63	1.187,40				

Umsatz		Kosten		Preise					
Höher Tiefer Berechnen Nullwerte ausblenden									
Position	Menge	Artikel *	Tarif	Tarifposition...	Netto-Einzelpreis	Netto-Gesamtpreis...	Bemerkung	Drucken	Angebotspreis fix
1	1,00	FRACHTPREIS / KM	KM-TARIF / AG	3	1.698,1300	1.698,13		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1,00	MAUT D	MAUT	1	194,0720	194,07		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1,00	DIESEL 3%		0	0,0000	50,94		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1,00	WARTEZEIT	WARTEZEIT AG	1	0,0000	0,00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1,00	ADR	ADR	1	75,0000	75,00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Umsatz und Kosten werden anhand der zuvor gewählten Abrechnungsvorlage berechnet und im unteren Teil auf dem jeweiligen Reiter – zur entsprechend oben markierten Offerte - angezeigt.

Sowohl im oberen wie auch im unteren Bereich können Änderungen und Ergänzungen vorgenommen werden: Km ändern, weitere Abrechnungsartikel erfassen, Preise ändern etc.

Mit der All-In-Preis Funktion können die Angebotspreise entsprechend angepasst werden.

Umsatz Kosten Preise

Höher Tiefer Berechnen Nullwerte ausblenden

Position	Menge	Artikel *	Tarif	Tarifposition...	Netto-Einzelpreis	Netto-Gesamtpreis...	Bemerkung	Drucken	Angebotspreis fix
1	1,00	FRACHTPREIS / KM		3	1.777,6000	1.777,60		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1,00	MAUT D	MAUT	1				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1,00	DIESEL 3%		0				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1,00	WARTEZEIT	WARTEZEIT AG	1				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1,00	ADR	ADR	1				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

All In Preis:

Offerten drucken

Die gewünschten Offerten im oberen Teil mit Häkchen markieren und die Funktionstaste ‚Drucken‘ anklicken.

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Lager Personal CRM Auswert

Angebotsbearbeitung / Container

Kalkulationsliste Details

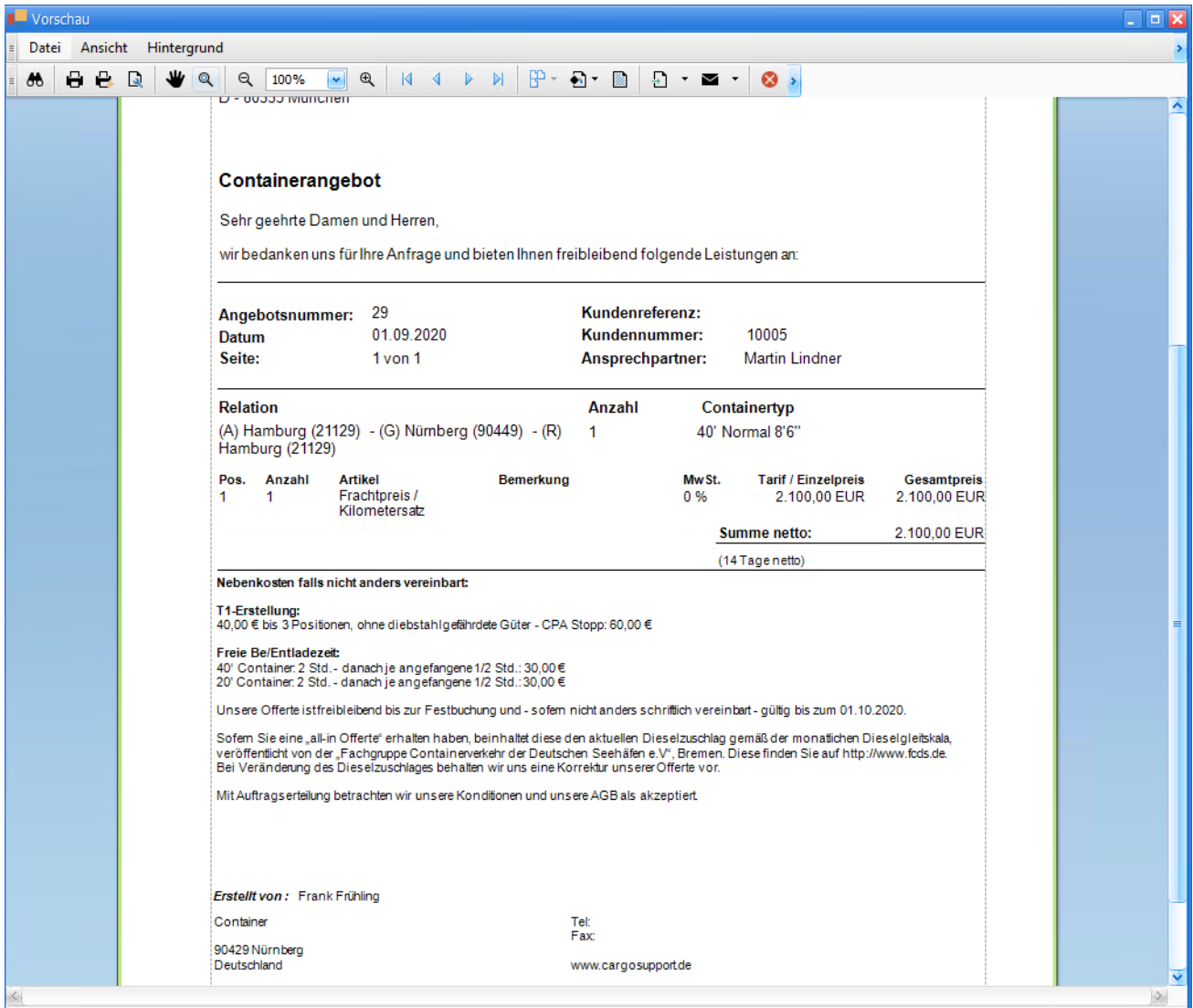
Kalkulation - Inhalt Offerten / Preisübersicht Historie

Auftrag/Aufträge erstellen

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

	<input checked="" type="checkbox"/>	Offertennummer	Route	Umsatz	Be
	<input type="checkbox"/>			=	
>	<input checked="" type="checkbox"/>	29-1	(A) Hamburg (21129) - (G) Nürnberg (90449) - (R) Hamburg (21129)	2.100,00	
	<input checked="" type="checkbox"/>	29-2	(A) Hamburg (21129) - (G) Nürnberg (90449) - (R) Bremen (28237)	1.992,00	

Alle nicht markierten Offerten werden nicht gedruckt, bleiben aber bestehen und können später ausgewertet werden. Offerten, die nicht angeboten werden sollen, könnten auch gelöscht werden.



Offerte wird zum Auftrag

Beauftragt der Kunde eine dieser Offerten, kann direkt aus der Offerte ein Auftrag erstellt werden. Hierfür ruft man das Angebot erneut auf und öffnet die Offerten.

Häufig werden in den Containerangeboten die Frachtpreise fix und Diesel- und Mautkosten variabel nach Aufwand angeboten. Beim Auftrag erstellen soll der angebotene Frachtpreis natürlich übernommen werden und fix bleiben.

Wurde der Frachtpreis in der Offerte anhand eines Tarifes z.B. nach Km errechnet, kann die Tarifübernahme in den Auftrag dazu führen, dass sich der angebotene Frachtpreis ändert, wenn sich z.B. die Km oder die Strecke ändern. Um das zu verhindern, wird das Häkchenfeld 'Angebotspreis fix' genutzt.

Im Reiter Umsatz und / oder Kosten wird der Artikel markiert, bei dem der berechnete Preis fix bleiben soll.

Position	Menge	Artikel *	Tarif	Tarifposition...	Netto-Einzelpreis	Netto-Gesamtpreis...	Bemerkung	Drucken	Angebotspreis fix
1	1,00	FRACHTPREIS / KM	KM-TARIF / AG	3	1.698,1300	1.698,13		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	1,00	MAUT D	MAUT	1	194,0720	194,07		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1,00	DIESEL 3%		0	0,0000	50,94		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1,00	WARTEZEIT	WARTEZEIT AG	1	0,0000	0,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1,00	ADR	ADR	1	75,0000	75,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Funktion:

Ist der Haken ‚Angebotspreis fix‘ gesetzt, wird bei Auftragserstellung im Auftrag / Fahrt in der Abrechnung der Tarif aus dem markierten Artikel gelöscht. Der ursprüngliche per Tarif errechnete Betrag wird im Auftrag als Nettoeinzelpreis in den Artikel eingetragen.

Werden im Auftrag ehemals tarifrelevante Werte nachträglich geändert (z.B. die Strecke), wird der Frachtpreis dann nicht neu berechnet. Es bleibt trotzdem der angebotene Preis aus der Offerte erhalten.

Auftrag erstellen

Die vom Kunden beauftragte Offerte wird im oberen Teil mit einem Häkchen in der Spalte ‚Angebot/Auftrag erstellen‘ markiert und anschließend der Button ‚Auftrag/Aufträge erstellen‘ angeklickt.

The screenshot shows a software interface with a tabbed menu at the top containing 'Kalkulationsliste', 'Details', 'Kalkulation - Inhalt', 'Offerten / Preisübersicht', and 'Historie'. Below the tabs is a button labeled 'Auftrag/Aufträge erstellen' which is highlighted with an orange rectangle. Below the button is a table with columns: 'Offertennummer', 'Route', 'Umsatz', and 'Betrag/Kosten'. The table contains three rows: a header row with 'Offertennummer', 'Route', 'Umsatz', and 'Betrag/Kosten'; a summary row with 'R C', 'R C', '=', and '='; and two data rows. The first data row is for offer number '29-1' with route '(A) Hamburg (21129) - (G) Nürnberg (90449) - (R) Hamburg (21129)', revenue '2.100,00', and cost '1.759,66'. The second data row is for offer number '29-2' with route '(A) Hamburg (21129) - (G) Nürnberg (90449) - (R) Bremen (28237)', revenue '1.992,00', and cost '1.735,96'. A blue checkmark icon is visible in the first column of the first data row, and another blue checkmark icon is visible in the first column of the second data row. The first data row is highlighted in yellow.

Offertennummer	Route	Umsatz	Betrag/Kosten
R C	R C	=	=
29-1	(A) Hamburg (21129) - (G) Nürnberg (90449) - (R) Hamburg (21129)	2.100,00	1.759,66
29-2	(A) Hamburg (21129) - (G) Nürnberg (90449) - (R) Bremen (28237)	1.992,00	1.735,96

Es erscheint ein Eingabefenster zur Erfassung weiterer relevanter Daten wie z.B. Anzahl der Aufträge und Reederei.

The screenshot shows a dialog box titled 'Auftrag/Aufträge erstellen'. It contains several input fields: 'Anzahl Aufträge:' with a value of 4; 'Startdatum:' with a date of 03.09.2020 08:00; 'Reederei:' with a dropdown menu showing 'MAERSK LINE'; 'Lademitteltyp:' with a dropdown menu showing '4N86'; and 'Disoplanbemerkung:' with an empty text box. There are two checkboxes: 'Gefahrgut' which is checked, and 'Aktive Kühlung' which is unchecked. At the bottom of the dialog are 'Ok' and 'Abbrechen' buttons.

Bei Klick auf OK werden die Aufträge im Hintergrund erzeugt.

The screenshot shows an information message dialog box with a blue header and a white body. It contains an information icon (i) and the text 'Aufträge werden in der Hintergrundverarbeitung erzeugt.' Below the text is an 'OK' button.

Es kann während der Erstellung weitergearbeitet werden. Anhand der Färbung des Hintergrundprozesses ist erkennbar, wann die Erstellung abgeschlossen ist (grün). Die vergebene(n) Auftragsnummern werden in den entsprechenden Offerten im Feld Auftragsnummer eingefügt und der Haken ‚beauftragt‘ wird gesetzt. Ebenso wird der User und das Erstellungsdatum in den weiteren Spalten gefüllt.

Offertennummer	Route	Umsatz	Betrag/Kosten	Deckungsbeitrag	Gesamtkilometer	Mautkilometer	Beauftragt	Auftragsnummer	Beauftragt am	Beauftragt durch
29-1	(A) Hamburg (21129) - (G) Nürnberg (90449) - (R) Hamburg (21129)	2.100,00	1.759,66	340,34	1.212,95	1.200,60	<input checked="" type="checkbox"/>	10096-003S	01.09.2020...	FRÜHLING
29-2	(A) Hamburg (21129) - (G) Nürnberg (90449) - (R) Bremen (28237)	1.992,00	1.735,96	256,04	1.196,63	1.187,40	<input type="checkbox"/>			

In der Liste der Containerangebote ist anhand dem Häkchenfeld ‚mind. eine Offerte beauftragt‘ ersichtlich, dass eine oder mehrere Offerten des Angebots beauftragt wurden.

Kalkulationsname	Angebotsnummer	Auftraggeber	Lademitteltyp Bezeichnung	Angebot gültig bis	mind. eine Offerte beauftragt
HH - Nbg	29	LINDNER-MÜNCHEN	40' Normal 8'6"	01.10.2020	<input checked="" type="checkbox"/>

Im erstellten Auftrag wird die Offertennummer, aus der der Auftrag erzeugt wurde, angezeigt.

Niederlassung *		Frachtpflichtige Gesamtkilometer	
CONTAINER BI		1.212,95	
Auftragsdetails		Frachtpflichtige Mautkilometer	
10096-003S		1.200,60	
Auftragsnummer *		Interne Information	
Auftragsdatum *		Angebots Info	
01.09.2020		29-1: 2100,00	
Frachtzahler		Netto-Gesamtpreis	
LINDNER-MÜNCHEN		2.100,00	
Dachauerstr. 44		Auftragsquelle	
80335		Tourenplannummern	
München		Bemerkung Fahrer	
		Bemerkung Disponent	

Angebotsbearbeitung Tarifikalkulation



Achtung: Es wurde kein Status-Label vergeben

Inhalt

Frachtpreisanfrage



Achtung: Es wurde kein Status-Label vergeben

Inhalt

Lademittelverwaltung

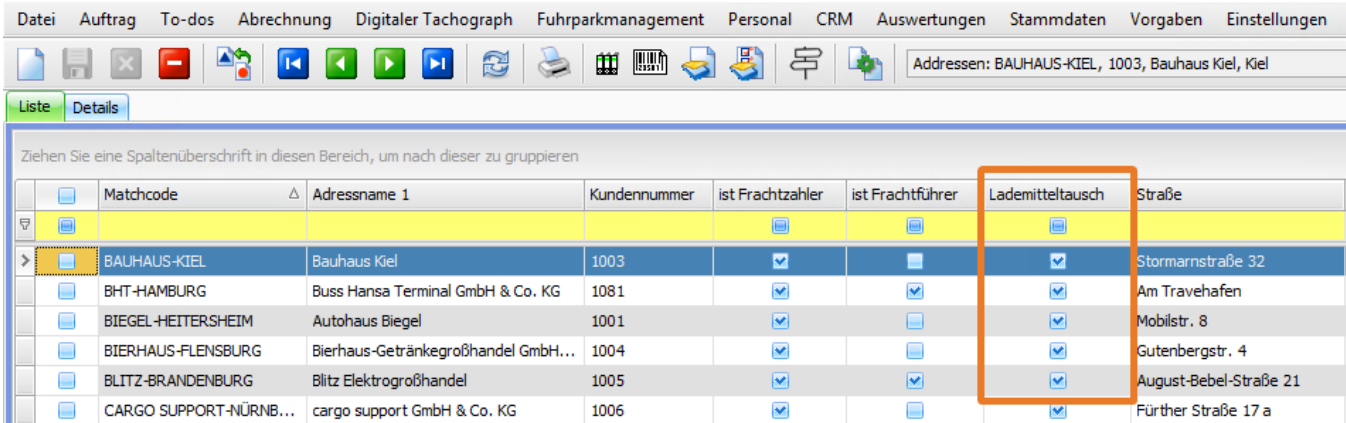
- [Vorgaben für die Lademittelbuchung](#)
- [Einstellungen für die Lademittelbuchung](#)
- [Lademittelposten buchen](#)
- [Lademittelbuchung bei Transport durch Frachtführer](#)
- [Beipack-Lademittel buchen](#)
- [Überblick Lademittelkonten](#)
- [Gebuchte Lademittelposten ändern oder löschen](#)
- [Manuelle Buchungen erstellen](#)
- [Lademittelkontoauszug erstellen](#)
- [Gebuchte Lademittelposten saldieren](#)

Vorgaben für die Lademittelbuchung

Für eine saubere Lademittelverwaltung sind gewisse Vorgaben in den Adress-Stammdaten und den Lademitteltypen unabdingbar. Welche Vorgaben hier zu treffen sind, wird hier beschrieben.

Vereinbarung Lademitteltausch

Auftraggeber und Lieferadressen, mit welchen Sie ein Lademittelkonto führen möchten, müssen im Menü **Stammdaten > Adressen** im Feld **Lademitteltausch** markiert sein.



The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing 'Datei', 'Auftrag', 'To-dos', 'Abrechnung', 'Digitaler Tachograph', 'Fuhrparkmanagement', 'Personal', 'CRM', 'Auswertungen', 'Stammdaten', 'Vorgaben', and 'Einstellungen'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main area displays a list of addresses under the 'Stammdaten > Adressen' menu. The list has columns for 'Matchcode', 'Adressname 1', 'Kundennummer', 'ist Frachtzähler', 'ist Frachtführer', 'Lademitteltausch', and 'Straße'. The 'Lademitteltausch' column is highlighted with an orange box. The first row is highlighted in yellow. The following rows are: 'BAUHAUS-KIEL' (Stormarnstraße 32), 'BHT-HAMBURG' (Am Travehafen), 'BIEGEL-HEITERSHEIM' (Mobilstr. 8), 'BIERHAUS-FLENSBURG' (Gutenbergstr. 4), 'BLITZ-BRANDENBURG' (August-Bebel-Straße 21), and 'CARGO SUPPORT-NÜRNBERG' (Fürther Straße 17 a).

Matchcode	Adressname 1	Kundennummer	ist Frachtzähler	ist Frachtführer	Lademitteltausch	Straße
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BAUHAUS-KIEL	Bauhaus Kiel	1003	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Stormarnstraße 32
BHT-HAMBURG	Buss Hansa Terminal GmbH & Co. KG	1081	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Am Travehafen
BIEGEL-HEITERSHEIM	Autohaus Biegel	1001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mobilstr. 8
BIERHAUS-FLENSBURG	Bierhaus-Getränkegroßhandel GmbH...	1004	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Gutenbergstr. 4
BLITZ-BRANDENBURG	Blitz Elektrogroßhandel	1005	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	August-Bebel-Straße 21
CARGO SUPPORT-NÜRNBERG	cargo support GmbH & Co. KG	1006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fürther Straße 17 a

In den Adressdetails werden neben dem Lademitteltausch weitere Einstellungen getroffen:

Datei Auftrag To-dos Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Personal CRM Ausw

Liste Details

Inhalt Abrechnung Lieferinfo Ladungsinhalt Bankverbindungen Ansprechpartner Artikel Dieselpreis Formulare

Niederlassung * CS NÜRNBERG 1

Allgemeine Informationen

Marketing/Vertrieb

Adresstyp

ist Frachtzahler	<input checked="" type="checkbox"/>
ist B/E-Anschrift	<input checked="" type="checkbox"/>
ist Lieferant	<input checked="" type="checkbox"/>
ist Frachtführer	<input type="checkbox"/>
ist Provisionsempfänger	<input type="checkbox"/>
ist Split-Ort	<input type="checkbox"/>
ist Freihafen	<input type="checkbox"/>
Als Ladestelle Lademittel buchen	<input checked="" type="checkbox"/>
ist Hafen-Terminal	<input type="checkbox"/>
ist Reederei	<input type="checkbox"/>
ist Bahn-Terminal	<input type="checkbox"/>
ist Depot	<input type="checkbox"/>
ist interne Adresse	<input type="checkbox"/>
ist private Adresse	<input type="checkbox"/>
ist Tankkarten-Anbieter	<input type="checkbox"/>
ist Krankenkasse	<input type="checkbox"/>
Ist Kleinunternehmer	<input type="checkbox"/>

Adresse

Abweichende Rechnungsanschrift

Informationen

Lademitteltausch	<input checked="" type="checkbox"/>
B: Lademittelkontovorschlag	Auftraggeber-Adresse
E: Lademittelkontovorschlag	Auftraggeber-Adresse
Bemerkung	
Wichtiger Hinweis	

Mit der Markierung „Als Ladestelle Lademittel buchen“ wird festgelegt, ob für die Adresse – wenn sie in einer Fahrt als Ladestelle angelegt wird - Lademittelposten erzeugt werden sollen. Der Haken ist standardmäßig immer gesetzt und muss entfernt werden, wenn bei der Adresse keine Lademittelposten erzeugt werden sollen.

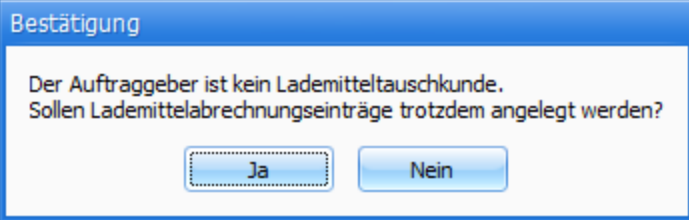
Möchten Sie bei den späteren Buchungen immer den Auftraggeber im Lademittel-Konto automatisch vorgeschlagen bekommen, dann wählen Sie in den Feldern **Lademittelkontovorschlag B** und **E** den Eintrag „Auftraggeber-Adresse“ aus. Möchten Sie immer direkt mit der Firma der Beladestelle bzw. Entladestelle das Tauschkonto führen, dann wählen Sie den Eintrag „Wegpunkt-Adresse“.



Für alle beschriebenen Beispiele haben wir die Einstellung **Lademittelkontovorschläge B und E** mit **Auftraggeber-Adresse** gewählt.



Falls bei einem erfassten Auftrag der Auftraggeber kein Lademitteltauschkunde ist, dann erscheint eine **Hinweismeldung**. In diesem Fall können trotzdem für die erfassten Be- und Entladestellen Lademittelposten angelegt werden. Es wird dann als Konto die jeweilige Ladestelle und nicht der Auftraggeber eingestellt. Klicken Sie dafür einfach auf **Ja**.



Lademitteltypen anlegen

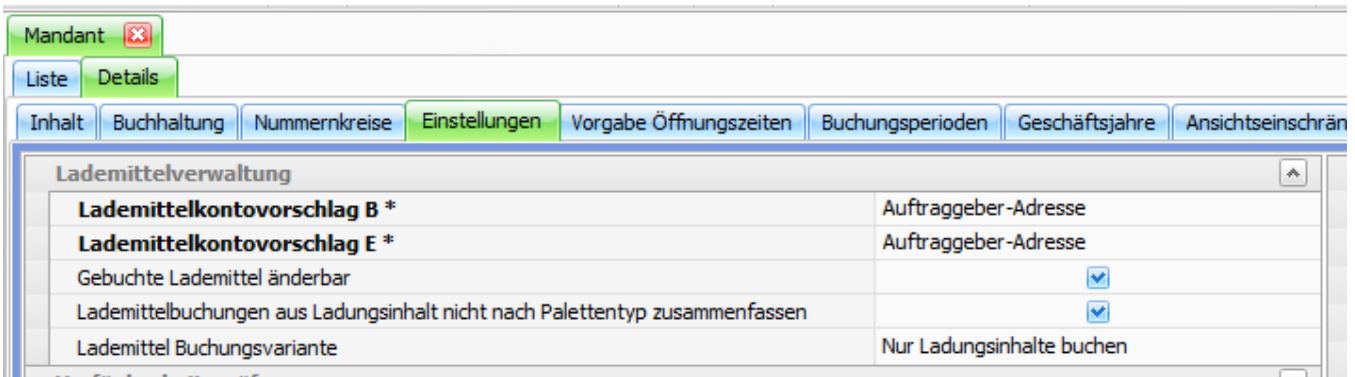
Markieren Sie im Menü **Vorgaben > Auftrag > Lademittel** alle tauschbaren Lademitteltypen in der Spalte **Lademitteltausch** mit einem Häkchen.

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

	Lademitteltyp *	Lademitteltyp	Lademitteltausch
			<input type="checkbox"/>
	⊕ EURO	Europalette(n)	<input checked="" type="checkbox"/>
	⊕ EWP	Einwegpalette(n)	<input checked="" type="checkbox"/>
	⊕ FEST	Festeinsatz	<input type="checkbox"/>
	⊕ GEST	Gestell(e)	<input checked="" type="checkbox"/>
	⊕ GIBO	Gitterbox(en)	<input checked="" type="checkbox"/>
	⊕ KARTO	Karton	<input type="checkbox"/>
	⊕ KISTE	Kiste(n)	<input checked="" type="checkbox"/>

Einstellungen für die Lademittelbuchung

In den **Einstellungen > Mandanten** im Reiter **Einstellungen** werden die Festlegungen getroffen, die für die Lademittelbuchung relevant sind.



Feld	Beschreibung
Lademittelkontovorschlag B	Auswahl des Lademittelkontovorschlags für neue Adressen; dient auch als Rückfalllinie
Lademittelkontovorschlag E	Auswahl des Lademittelkontovorschlags für neue Adressen; dient auch als Rückfalllinie
Gebuchte Lademittel änderbar	Festlegung, ob gebuchte Lademittel änderbar sind
Lademittelbuchungen aus Ladungsinhalt nicht nach Palettentyp zusammenfassen	Festlegung, ob Lademittelbuchungen des gleichen Lademitteltyps bei einer Ladestelle zusammengefasst werden sollen Bsp: B - Müller 10 Euro, 5 Euro, 8 Euro E - Meier 10 Euro E - Schulz 5 Euro E - Weber 8 Euro Buchung wenn aktiviert: B - Müller 23 Euro E - Meier 10 Euro E - Schulz 5 Euro E - Weber 8 Euro
Lademittel Buchungsvariante	Auswahl der Buchungsvariante <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nur Ladungsinhalte buchen: Lademittelbuchungen werden ausschließlich aus den Einträgen Auftrag Details > Reiter Ladungsinhalte erzeugt ▪ Nur Wegpunkte buchen: Lademittelbuchungen werden ausschließlich aus den Wegpunktdaten erzeugt ▪ Wegpunkte und Ladungsinhalte buchen: Lademittelbuchungen werden aus den Wegpunktdaten UND den Einträgen aus dem Reiter Ladungsinhalte erzeugt

Beispiele zur Buchungsvariante:

1. Nur Ladungsinhalte buchen:

im Ladungsinhalt sind 8 Europaletten und 2 Gitterboxen erfasst, im Wegpunkt wird aufsummiert 10 Euro angezeigt

Wegpunkttyp	Datum *	von Zeit	bis Zeit	Adresse	Adressname 1	Straße	Land	PLZ	Wegpunkt-Ort	Menge	Lademitteltyp
> Beladen	21.10.2016	08:00	09:00	LINDNER-MÜNCHEN	Lindner Baustoffcenter GmbH	Dachauerstr. 44	Deutschland	80335	München	10,00	EURO
TR02	ATB	Ladungsinhalte	Öffnungszeiten	NCTS							
Menge	Lademitteltyp	Ladungsinhalt	Gewicht kg / fp	Menge / ts	Gewicht kg / ts	Gefahrgutzettel	Tunnelbeschreibungscod	Matchcode	Warenbeschreibung Zoll	Waren	
5,00	EURO	Getränke	0,00	0,00	0,00						
3,00	EURO	Lebensmittel	0,00	0,00	0,00						
> 2,00	GIBO	Pakete	0,00	0,00	0,00						

Für die Lademittelbuchung sind nur die 8 Europaletten und die 2 Gitterboxen aus dem Ladungsinhalt relevant.

Datum	Fahrnummer	Bemerkung	Frachtführer	Adresse	B/E	Lademitteltyp *	B	E	Tausch	Differenz	Konto *	Be-/Entlastung	Status
21.10.2016	N110005-1		LINDNER-MÜNCHEN		B	EURO	8	0	0	-8	LINDNER-MÜNCHEN	Schuld	offen
21.10.2016	N110005-1		LINDNER-MÜNCHEN		B	GIBO	2	0	0	-2	LINDNER-MÜNCHEN	Schuld	offen
21.10.2016	N110005-1		HERTEL-HAMBURG		E	EURO	0	8	0	8	LINDNER-MÜNCHEN	Guthaben	offen
21.10.2016	N110005-1		HERTEL-HAMBURG		E	GIBO	0	2	0	2	LINDNER-MÜNCHEN	Guthaben	offen

2. nur Wegpunkte buchen

im Ladungsinhalt 15 Gitterboxen erfasst, im Wegpunkt sind 15 Europaletten erfasst

Wegpunkttyp	Datum *	von Zeit	bis Zeit	Adresse	Addressname 1	Straße	Land	PLZ	Wegpunkt-Ort	Menge	Lademitteltyp
Beladen	21.10.2016	08:00	09:00	LINDNER-MÜNCHEN	Lindner Baustoffcenter GmbH	Dachauerstr. 44	Deutschland	80335	München	15,00	EURO

Menge	Lademitteltyp	Ladungsinhalt	Gewicht kg / fp	Gewicht kg / ts	Gefahrgutzettel	Tunnelbeschreibungscodes	Matchcode	Warenbeschreibung Zoll	Menge / ts	Ware
15,00	GIBO	Getränke	0,00	0,00					0,00	

Für die Lademittelbuchung werden nur die Tauschlademittel aus dem Wegpunkt gezogen, hier die 15 Europaletten.

Datum	Fahrnummer	Bemerkung	Frachtführer	Adresse	B/E	Lademitteltyp *	B	E	Tausch	Differenz	Konto *	Be-/Entlastung	Status
21.10.2016	N110006-1		LINDNER-MÜNCHEN		B	EURO	15	0	0	-15	LINDNER-MÜNCHEN	Schuld	offen
21.10.2016	N110006-1		HERTEL-HAMBURG		E	EURO	0	15	0	15	LINDNER-MÜNCHEN	Guthaben	offen

3. Wegpunkte und Ladungsinhalte buchen:

im Ladungsinhalt sind 24 Europaletten und 48 Kartons erfasst, im Wegpunkt sind 10 Gitterboxen erfasst

Wegpunkttyp	Datum *	von Zeit	bis Zeit	Adresse	Addressname 1	Straße	Land	PLZ	Wegpunkt-Ort	Menge	Lademitteltyp
Beladen	21.10.2016	08:00	09:00	LINDNER-MÜNCHEN	Lindner Baustoffcenter GmbH	Dachauerstr. 44	Deutschland	80335	München	10,00	GIBO

Menge	Lademitteltyp	Ladungsinhalt	Gewicht kg / fp	Gewicht kg / ts	Gefahrgutzettel	Tunnelbeschreibungscodes	Menge / ts	Matchcode	Warenbeschreibung Zoll	Ladungsinhalt	Ware
24,00	EURO		0,00	0,00			0,00			Getränke	
48,00	KARTO		0,00	0,00			0,00			Papier	

Für die Lademittelbuchung werden Positionen sowohl für die Gitterboxen aus dem Wegpunkt als auch für die Europaletten aus dem Ladungsinhalt erzeugt.

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Personal CRM Auswertungen Stammdaten Vorgaben Einstellungen Hilfe
 Fahrtenliste: N110009-1, 21.10.2016, (B) LINDNER-MÜNCHEN - (E) HERTEL-HAMBURG


Auftragsliste Details
 Auftrag - Inhalt Auftrag - Abrechnung Auftrag - Abrechnungsübersicht Fahrten Kostenübersicht Auftrag - Arbeitsablauf Packstücke Aktivitäten Historie
 N110009-1 Fahrt 1
 Fahrt - Inhalt Fahrt - Abrechnung Fahrt - Abrechnungsübersicht Lademittelbuchung Ressourcen Komponenten Schaden Telematik Logbuch Fahrt - Arbeitsablauf Aktivitäten Vemags Historie
 Lademittelposten erzeugen Lademittelposten buchen Lademittelschein archivieren

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Datum	Fahrtnummer	Bemerkung	Frachtführer	Adresse	B/E	Lademitteltyp *	B	E	Tausch	Differenz	Konto *	Be-/Entlastung	Status
> 21.10.2016	N110009-1			LINDNER-MÜNCHEN	B	GIBO	10	0	0	-10	LINDNER-MÜNCHEN	Schuld	offen
21.10.2016	N110009-1			LINDNER-MÜNCHEN	B	EURO	24	0	0	-24	LINDNER-MÜNCHEN	Schuld	offen
21.10.2016	N110009-1			HERTEL-HAMBURG	E	GIBO	0	10	0	10	LINDNER-MÜNCHEN	Guthaben	offen
21.10.2016	N110009-1			HERTEL-HAMBURG	E	EURO	0	24	0	24	LINDNER-MÜNCHEN	Guthaben	offen

Lademittelposten buchen

Beispiel: Sie erhalten von der Firma Lindner den Auftrag, dort 15 Paletten Baustoffe abzuholen und bei der Firma Hertel zu entladen.
 Beladung / Lindner: 15 Paletten beladen / 15 Paletten getauscht
 Entladung / Hertel: 15 Paletten entladen / 10 Paletten getauscht

 **Fazit:** Sie haben bei Lindner ein Guthaben von 5 Paletten, da Sie in den **Grundeinstellungen** hinterlegt haben, dass alle Lademittelbuchungen über das Konto des **Auftraggebers** laufen sollen. (Siehe [Vorgaben für die Lademittelbuchung](#))


Schritt 1: Auftrag erfassen

- Menüpunkt **Auftrag > Auftragsbearbeitung** auswählen
- Schaltfläche **Neu** oder Funktionstaste **F2**
- Kundenmatchcode / Frachtzähler auswählen
- Klick auf **Speichern** oder **F4**
- Im Reiter **Ladungsinhalte** die Ladungsdaten erfassen und **Speichern** oder **F4**
- Zurück in Auftrag-Inhalt wechseln und im unteren Fenster die Be- und Entladestellen erfassen
- Auf **Speichern** klicken oder **F4**

Wegpunkttyp	Datum *	von Zeit	bis Zeit	Adresse	Adressname 1	Straße	Land	PLZ	Ort	Menge	Lademitteltyp	Ladungsinhalt
> Beladen	29.08.2016	11:00	12:00	LINDNER-MÜNCHEN	Lindner Baustoffcenter GmbH	Dachauerstr. 44	Deutschland	80335	München	15,00	EURO	Baustoffe
⊞ Entladen	30.08.2016	13:00	15:00	HERTEL-HAMBURG	Hertel Logistics	Industriestr. 100	Deutschland	21107	Hamburg	15,00	EURO	Baustoffe

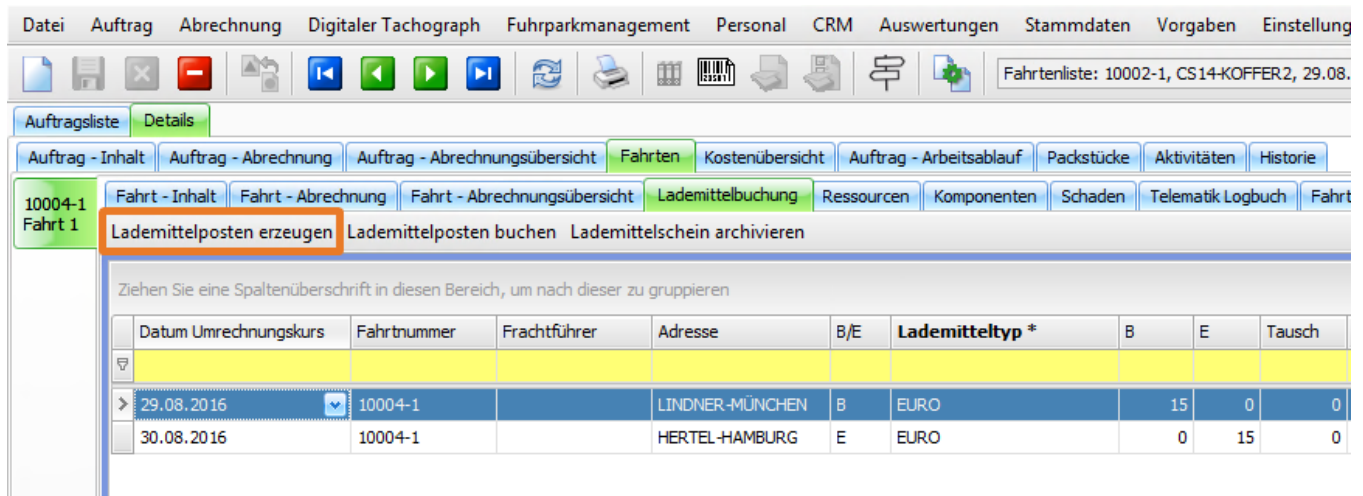
Schritt 2: Standardfahrt erzeugen

- Klick auf Schaltfläche **Standardfahrt erzeugen** oder **F10**
- Die Fahrt 1 wird automatisch als Standardfahrt angelegt


 Die Lademittelverwaltung bezieht sich immer auf die Einträge der Wegpunkte in der jeweiligen Fahrt und nicht auf die Anzahl der Lademittel der Auftragswegpunkte!

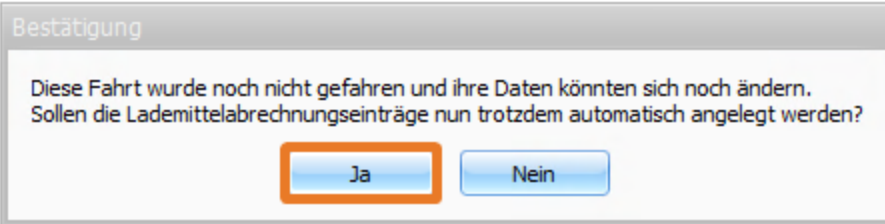
Schritt 3: Lademittelposten erzeugen

- Reiter **Fahrten > Lademittelbuchung** auswählen
- Um Lademittelposten für die Lademittel erzeugen zu lassen klicken Sie auf die Schaltfläche **Lademittelposten erzeugen**



Datum	Umrechnungskurs	Fahrnummer	Frachtführer	Adresse	B/E	Lademitteltyp *	B	E	Tausch
> 29.08.2016		10004-1		LINDNER-MÜNCHEN	B	EURO	15	0	0
30.08.2016		10004-1		HERTEL-HAMBURG	E	EURO	0	15	0

 Wurde die Fahrt im Dispoplan in der Spalte **Status** noch nicht auf „**gefahren**“ gesetzt, dann erscheint beim Erzeugen der Lademittelposten eine Hinweismeldung. Möchten Sie die Lademittel trotzdem erzeugen dann bestätigen Sie die Meldung mit **Ja**.



Kurze Beschreibung wichtiger Spalten

Bemerkung: Eintrag der Palettscheinnummer oder individuelle Bemerkungen

B/E: „B“ bedeutet Beladung und „E“ bedeutet Entladung

Adresse: Hier wird automatisch der Matchcode der Ladeadressen eingetragen

B: In diesem Feld wird automatisch die Anzahl der Lademittel aus der Beladestelle der Fahrt übernommen

E: In diesem Feld wird automatisch die Anzahl der Lademittel aus der Entladestelle der Fahrt übernommen

Tausch: Tragen Sie hier die Anzahl der getauschten Lademittel ein

Differenz: Hier wird automatisch die Differenz aus der Lademittelanzahl der Fahrt und der Anzahl der getauschten Lademittel berechnet

Be-/ Entlastung: Bei einem negativen Wert in der Spalte Differenz haben Sie beim Kontoinhaber eine Schuld. Bei einem positiven Wert haben Sie gegenüber dem Kontoinhaber ein Guthaben.

Konto: In diesem Feld wählen Sie das Konto aus, welches be- oder entlastet werden soll. Hier ist durch die Grundeinstellungen (siehe Fazit oben) das Konto des Auftraggebers hinterlegt, hier Lindner.

Art: Hier werden alle Positionen, die aus der Fahrt automatisch übernommen wurden mit „auto“ angezeigt und alle die manuell erfasst wurden mit „manuell“.

Buchen: Alle markierten Positionen werden gebucht und ins Menü **Auftrag > Lademittelverwaltung** übergeben. Im Standard ist dieses Feld immer mit einem Haken markiert, kann hier aber editiert werden, falls bestimmte Buchungen nicht durchgeführt werden sollen.

Status: Alle noch nicht gebuchten Positionen sind mit dem Status „offen“ gekennzeichnet. Sobald die Lademittel durch einen Klick auf die Schaltfläche **Lademittelposten buchen** gebucht werden, wird der Status automatisch auf „gebucht“ gesetzt.

Schritt 4: Erfassungen zur Beladestelle

- Beginnen Sie zunächst mit der Datenerfassung der Beladestelle in der ersten Zeile
- Tragen Sie in der Spalte **Tausch** „15“ ein, da Sie bei der Beladung gleich 15 leere Paletten getauscht haben

Schritt 5: Erfassungen zur Entladestelle

- In der zweiten Zeile buchen Sie nun die Daten zur Entladestelle
- Hier wurden 15 Europaletten entladen und 10 Paletten getauscht
- D.h. Sie haben bei der Firma **Lindner** ein **Guthaben von 5 Paletten**
- Klick auf **Speichern** oder **F4**

Datum	Umrechnungskurs	Fahrtnummer	Frachtführer	Adresse	B/E	Lademitteltyp *	B	E	Tausch	Differenz	Konto *	Be-/Entlastung	Status	Art	Buchen
29.08.2016		10004-1		LINDNER-MÜNCHEN	B	EURO	15	0	15	0	LINDNER-MÜNCHEN	Guthaben	offen	auto	<input checked="" type="checkbox"/>
30.08.2016		10004-1		HERTEL-HAMBURG	E	EURO	0	15	10	5	LINDNER-MÜNCHEN	Guthaben	offen	auto	<input checked="" type="checkbox"/>



Bei wem Sie ein Guthaben oder eine Schuld haben, ist **nicht abhängig** von **B** oder **E-Adresse**, sondern immer vom **Lademittelkonto!**

Schritt 6: Lademittelposten buchen

- Klick auf Schaltfläche **Lademittelposten buchen**
- Alle Lademittelposten werden nun an das Menü **Auftrag > Lademittelverwaltung** übergeben

The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing 'Datei', 'Auftrag', 'Abrechnung', 'Digitaler Tachograph', 'Fuhrparkmanagement', 'Personal', and 'CRM'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main window has a tabbed interface with 'Auftragsliste' and 'Details' tabs. Under 'Details', there are sub-tabs for 'Auftrag - Inhalt', 'Auftrag - Abrechnung', 'Auftrag - Abrechnungsübersicht', 'Fahrten', 'Kostenübersicht', and 'Au...'. The 'Fahrten' tab is active, showing a sub-tabbed interface with 'Fahrt - Inhalt', 'Fahrt - Abrechnung', 'Fahrt - Abrechnungsübersicht', 'Lademittelbuchung', and 'Resso...'. The 'Lademittelbuchung' sub-tab is active, displaying a table with columns: 'Datum Umrechnungskurs', 'Fahrnummer', 'Frachtführer', 'Adresse', and 'B/E'. The table contains two rows: one for '29.08.2016' with '10004-1' and 'LINDNER-MÜNCHEN', and another for '30.08.2016' with '10004-1' and 'HERTEL-HAMBURG'. Above the table, there are buttons for 'Lademittelposten erzeugen', 'Lademittelposten buchen' (highlighted in orange), and 'Lademittelschein archivieren'. A message above the table says 'Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren'.

Tip 1

Das Erzeugen und Buchen der Lademittelposten zu den Fahrten kann auch über das Menü **Auftrag > Nacherfassung** im Reiter **Lademitteltausch** im unteren Fenster erfolgen.

The screenshot shows the 'Nacherfassung' window. At the top, there are input fields for 'Datum: Angelegt am' (set to 'Heute') and 'Freitext2:'. Below these are fields for 'Grundfilter', 'Auftrags-Nr.', 'Container-Nr.', 'Rechnungs-Nr. (Fahrt)', 'Tour-Nr.', and 'Freitext:'. The main area contains a table with columns: 'Fahrstat...', 'Fahrzeug-M...', 'Frachtführer', 'Fahrnummer', 'Tournummer', 'Leistungsda...', 'Import / Ex...', 'Auftraggeber', '1. B Contal...', '1. B Lademi...', 'Strecke', 'Umsatzanteil', and 'Netto-C...'. The table has one row with the following data: 'offen', '-', 'L00314-1', 'L274', '02.08.2022', 'BAUSTELLE...', 'Europalette...', '(B) 24941 Flensburg - (E) 90449 Nürnberg', and '1.153,85'. Below the table, there are tabs for 'Fahrten', 'Lademittelbuchung' (highlighted in orange), 'Fahrtabrechnung', 'Auftragsabrechnung', 'Auftragswegpunkte', 'Fahrtwegpunkte', 'Zeiten', and 'Ladungsinhalte'. Below the tabs, there are buttons for 'Lademittelposten erzeugen', 'Lademittelposten buchen', and 'Lademittelschein archivieren'. A message above the table says 'Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren'. Below the message is a table with columns: 'Fahrnummer', 'Datum', 'Bemerkung', 'Frachtführer', 'B / E / S', 'Adresse', 'PLZ', 'Ort', 'Lademitteltyp *', 'B', 'E', 'Tausch', 'Differenz', 'Be-/Entlastung', 'Konto *', 'Art', 'Status', and 'Buche...'. The table contains two rows: one for 'L00314-1' on '01.08.2022' with 'B' and 'BIERHAUS-FLENS... 24941 Flensburg', and another for 'L00314-1' on '02.08.2022' with 'E' and 'CARGO SUPPORT... 90449 Nürnberg'.

Tip 2

Im Menü **Auftrag > Lademittelverwaltung** werden im Reiter **Offene Posten** alle erzeugten Lademittel mit dem Status "offen" aufgelistet. Sie können die offenen Lademittelposten über die Schaltfläche **Lademittelposten buchen** buchen. Über die Schaltfläche **Lademittelschein archivieren** können Sie für markierte Positionen ein Dokument einscannen und archivieren.



[Startseite](#)
[Lademittelverwaltung](#)

[Offene Posten](#)
[Aktuelle Posten](#)
[Saldierte Posten](#)
[Saldo](#)
[Inventur](#)

[Lademittelposten buchen](#)
[Lademittelschein archivieren](#)

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

		Lademittel-...	Konto *	Fahrnummer	Datum	Bemerkung	B / E / S
			=	A B C	=	A B C	=
			HORNBACH-STUTTGART	17-10041-1	28.11.2018		E

Lademittelbuchung bei Transport durch Frachtführer

Sobald in einer Fahrt ein Frachtführer angegeben ist und Tauschware (z.B. Europaletten) gebucht werden, wird für den Frachtführer eine **Spiegelbuchung** der eigentlichen Lademittelbuchung erzeugt. Als Konto für diese Spiegelbuchung wird das Konto des Frachtführers eingesetzt. Es entsteht damit automatisch auch eine Lademittelverwaltung gegenüber Ihrem Frachtführer.

Beispiel: Sie haben den Auftrag, 15 Europaletten von Firma Lindner zu Firma Hertel zu bringen. Die Fahrt vergeben Sie an den Frachtführer Drechsler, da Ihr eigener Fuhrpark bereits voll ausgelastet ist.

Beladung / Lindner: 15 Paletten beladen / 0 Paletten getauscht

Das heißt Sie haben eine Schuld bei Lindner. Da Sie aber nicht selbst gefahren sind, schuldet eigentlich Ihr Frachtführer Drechsler die 15 Paletten der Firma Lindner. Das heißt Sie haben gleichzeitig ein Guthaben bei Drechsler.

Entladung / Hertel: 15 Paletten entladen / 0 Paletten getauscht

Das heißt Sie haben ein Guthaben bei Lindner. Da Sie aber nicht selbst gefahren sind, hat eigentlich Ihr Frachtführer Drechsler das Guthaben bei Lindner. Das heißt Sie haben gleichzeitig eine Schuld bei Drechsler.



Wichtig: Für das oben genannte Beispiel wurde in den **Lademittelposten-Grundeinstellungen** hinterlegt, dass alle Lademittelbuchungen über das Konto des **Auftraggebers** laufen, also hier die **Firma Lindner!**

Schritt 1: Auftrag erfassen

Schritt 2: Standardfahrt erzeugen

Schritt 3: Lademittelposten erzeugen

- Reiter **Fahrten > Lademittelbuchung** auswählen
- Um die einzelnen Palettenposten in die gerade geöffnete Ansicht zu übernehmen klicken Sie auf die Schaltfläche **Lademittelposten erzeugen**

Datum Umr...	Fahrtnummer	Bemerkung	Frachtführer	Adresse	B/E	Lademitteltyp *	B	E	Tausch	Differenz	Konto *	Be-/Entlastung	Status	Art
18.08.2016	10060-1		DRECHSLER-CH...	LINDNER-MÜNCHEN	B	EURO	15	0	0	-15	LINDNER-MÜNCHEN	Schuld	offen	auto
19.08.2016	10060-1		DRECHSLER-CH...	HERTEL-HAMBURG	E	EURO	0	15	0	15	LINDNER-MÜNCHEN	Guthaben	offen	auto

Schritt 4: Erfassung Anzahl Tauschware

- Da in unserem Beispiel bei der Be- und Entladestelle keine Paletten getauscht wurden, muss in der Spalte „**Tausch**“ keine Erfassung vorgenommen werden

Schritt 5: Lademittelposten buchen

- Klick auf Schaltfläche **Lademittelposten buchen**
- Durch die Funktion **Lademittelposten buchen** werden automatisch die Spiegelbuchungen für den Frachtführer erzeugt und gebucht

Datum Umr...	Fahrtnummer	Bemerkung	Frachtführer	Adresse	B/E	Lademitteltyp *	B	E	Tausch	Differenz	Konto *	Be-/Entlastung	Status	Art	Buchen
18.08.2016	10060-1		DRECHSLER-CH...	LINDNER-MÜNCHEN	B	EURO	15	0	0	-15	LINDNER-MÜNCHEN	Schuld	gebucht	auto	<input checked="" type="checkbox"/>
19.08.2016	10060-1		DRECHSLER-CH...	HERTEL-HAMBURG	E	EURO	0	15	0	15	LINDNER-MÜNCHEN	Guthaben	gebucht	auto	<input checked="" type="checkbox"/>
18.08.2016	10060-1		DRECHSLER-CH...	LINDNER-MÜNCHEN	B	EURO	15	0	0	15	DRECHSLER-CHEMNITZ	Guthaben	gebucht	auto	<input checked="" type="checkbox"/>
19.08.2016	10060-1		DRECHSLER-CH...	HERTEL-HAMBURG	E	EURO	0	15	0	-15	DRECHSLER-CHEMNITZ	Schuld	gebucht	auto	<input checked="" type="checkbox"/>

- Alle Lademittelposten werden nun an das Menü **Auftrag > Lademittelverwaltung** übergeben

Beipack-Lademittel buchen

Wenn Ware mit zusätzlichen Lademitteln verladen / gesichert wird, werden diese Lademittel in der Regel auch in der Lademittelverwaltung geführt und bei den Ladestellen getauscht.



Erfasste und tauschfähige Beipack-Lademittel werden immer mit gebucht, unabhängig von der gewählten Mandanten-Einstellungen für die Lademittelbuchung (Ladungsinhalte / Wegpunkte / beides).

Sind in der Fahrt tauschbare Beipack-Lademittel in den Wegpunkten erfasst, fließen sie mit in die Lademittelbuchung ein.

Durch das Erzeugen der Lademittelposten im **Auftrag > Auftragsbearbeitung > Details > Fahrten > Lademittelbuchung** werden automatisch auch für die Beipack-Lademittel Positionen erzeugt. Die Beipack-Positionen sind mit der entsprechenden Markierung in der Spalte **Lademittel-Beipack** versehen.

Lademittel-Beipack	Fahrtnummer	B / E / S	Adresse	Frachtführer	Lademitte...	B	E	Tausch	Differenz	Be-/Entlastung	Konto *	Art	Buchen	Status
<input type="checkbox"/>													<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	15-13941-1	B	Christ Benningen		EURO	1	0	0	-1	Schuld	LKW Logistik...	auto	<input checked="" type="checkbox"/>	offen
<input checked="" type="checkbox"/>	15-13941-1	E	Reifen Schmid...		EURO	0	1	0	1	Guthaben	LKW Logistik...	auto	<input checked="" type="checkbox"/>	offen
<input checked="" type="checkbox"/>	15-13941-1	B	Christ Benningen		GIBO	12	0	0	-12	Schuld	LKW Logistik...	auto	<input checked="" type="checkbox"/>	offen
<input checked="" type="checkbox"/>	15-13941-1	E	Reifen Schmid...		GIBO	0	12	0	12	Guthaben	LKW Logistik...	auto	<input checked="" type="checkbox"/>	offen

Erfolgt die Lademittelbuchung im Menü **Auftrag > Auftragsbearbeitung > Nacherfassung** ist hier die identische Funktion und Kennzeichnung der Positionen vorhanden.

Papierprüf...	Fahrzeug...	Frachtführer	Fahrtstat...	Fahrtnummer	Tournummer	Strecke der Tour	Tour-Km	Tour-Autob...	Leistungsdatum	Fal
			gefahren	15-13941-1	TR6080	(Lad) Christ Benningen - (Entl) Reif...	333,98	307,20	30.11.2017	30

Lademittel-Beipack	Fahrtnummer	B / E / S	Adresse	Frachtführer	Lademitte...	B	E	Tausch	Differenz	Be-/Entlastung	Konto *	Art	Buchen
<input checked="" type="checkbox"/>	15-13941-1	B	Christ Benningen		EURO	1	0	0	-1	Schuld	LKW Logistik ...	auto	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	15-13941-1	E	Reifen Schmid...		EURO	0	1	0	1	Guthaben	LKW Logistik ...	auto	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	15-13941-1	B	Christ Benningen		GIBO	12	0	0	-12	Schuld	LKW Logistik ...	auto	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	15-13941-1	E	Reifen Schmid...		GIBO	0	12	0	12	Guthaben	LKW Logistik ...	auto	<input checked="" type="checkbox"/>

Wird die Lademittelbuchung nach Erzeugen der Lademittelposten im Menü **Auftrag > Lademittelverwaltung > Offene Posten** durchgeführt, ist auch an dieser Stelle die gleiche Funktion und Kennzeichnung der Positionen vorhanden.

Lademittel-Beipack	Fahrtnummer	Angelegt am	Datum	Frachtführer	B / E / S	Adresse	PLZ	Ort	Lademitteltyp *	B	E	Tausch	Differenz	Be-/Entlast...	Konto *	Art	Status	Buchen	Bemerkung	
<input checked="" type="checkbox"/>	L00314-1	01.08.2022 12:25	02.08.2022		B	BIERHAUS-FLENSBURG	24941	Flensburg	EURO		12	0	0	-12	Schuld	BIERHAUS-FLENS...	auto	offen	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	L00314-1	01.08.2022 12:25	02.08.2022		E	CARGO SUPPORT Nbg	90449	Nürnberg	EURO	0	12	0	0	12	Guthaben	BIERHAUS-FLENS...	auto	offen	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	L00314-1	01.08.2022 12:25	02.08.2022		B	BIERHAUS-FLENSBURG	24941	Flensburg	EURO	24	0	0	0	-24	Schuld	BIERHAUS-FLENS...	auto	offen	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	L00314-1	01.08.2022 12:25	02.08.2022		E	CARGO SUPPORT Nbg	90449	Nürnberg	EURO	0	24	0	0	24	Guthaben	BIERHAUS-FLENS...	auto	offen	<input checked="" type="checkbox"/>	

Die bestehende Buchungslogik wird komplett auf die Beipack-Lademittel angewandt. Das heißt, auch für Beipack-Lademittel werden die Prüfungen (Tauschlademittel?, Adresse ist Tauschadresse?, welches Konto. etc.) durchgeführt.

Bei Einsatz eines Frachtführers werden ebenfalls Gegenbuchungen erzeugt.

Lademittel-Beipack	Fahrtnummer	B / E / S	Adresse	Frachtführer	Lademitteltyp *	B	E	Tausch	Differenz	Be-/Entlastung	Konto *	Art	Buchen	Status	ai
<input checked="" type="checkbox"/>	15-13941-2	B	Christ Benningen	EME - Emons Sp...	EURO	1	0	0	-1	Schuld	LKW Logistik ...	auto	<input checked="" type="checkbox"/>	gebucht	
<input checked="" type="checkbox"/>	15-13941-2	E	Reifen Schmidt_Ke...	EME - Emons Sp...	EURO	0	1	0	1	Guthaben	LKW Logistik ...	auto	<input checked="" type="checkbox"/>	gebucht	
<input type="checkbox"/>	15-13941-2	B	Christ Benningen	EME - Emons Sp...	GIBO	12	0	0	-12	Schuld	LKW Logistik ...	auto	<input checked="" type="checkbox"/>	gebucht	
<input type="checkbox"/>	15-13941-2	E	Reifen Schmidt_Ke...	EME - Emons Sp...	GIBO	0	12	0	12	Guthaben	LKW Logistik ...	auto	<input checked="" type="checkbox"/>	gebucht	
<input checked="" type="checkbox"/>	15-13941-2	B	Christ Benningen	EME - Emons Sp...	EURO	1	0	0	1	Guthaben	EME - Emons...	auto	<input checked="" type="checkbox"/>	gebucht	
<input checked="" type="checkbox"/>	15-13941-2	E	Reifen Schmidt_Ke...	EME - Emons Sp...	EURO	0	1	0	-1	Schuld	EME - Emons...	auto	<input checked="" type="checkbox"/>	gebucht	
<input type="checkbox"/>	15-13941-2	B	Christ Benningen	EME - Emons Sp...	GIBO	12	0	0	12	Guthaben	EME - Emons...	auto	<input checked="" type="checkbox"/>	gebucht	
<input type="checkbox"/>	15-13941-2	E	Reifen Schmidt_Ke...	EME - Emons Sp...	GIBO	0	12	0	-12	Schuld	EME - Emons...	auto	<input checked="" type="checkbox"/>	gebucht	

Überblick Lademittelkonten

Eine Gesamtliste aller offenen und gebuchten Lademittelpositionen erhalten Sie im Menü **Auftrag > Lademittelverwaltung**. Hier werden in verschiedenen Reitern die Lademittelpositionen in Listenform aufgeführt.

Lademittelverwaltung																					
Offene Posten Aktuelle Posten Saldierte Posten Saldo Inventur																					
Lademittelpositionen buchen Lademittelschein archivieren																					
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren																					
g	Fahrtnummer	Angelegt am	Datum	Lademittel...	B / E / S	Frachtführer	Adresse	Adressenam...	PLZ	Ort	Lademitteltyp *	B	E	Tausch	Differenz	Be-/Entlast...	Konto *	Bemerkung	Art	Buchen	Status
	L00314-2	01.08.2022 14:08	02.08.2022	E		CARGO SUP...	cargo supp...	90449	Nürnberg	EURO		0	24	0	24	Guthaben	CARGO SUP...		auto	<input checked="" type="checkbox"/>	offen
	L00314-2	01.08.2022 14:08	01.08.2022	B		BIERHAUS...	Bierhaus-Ge...	24941	Flensburg	EURO		24	0	0	-24	Schuld	BIERHAUS...		auto	<input checked="" type="checkbox"/>	offen
	2899-1	06.07.2022 16:30	09.05.2022	E		MESSE-HAN...	Deutsche M...	30521	Hannover	EURO		0	1	0	1	Guthaben	BOLLHOFF		auto	<input checked="" type="checkbox"/>	offen
	2899-1	06.07.2022 16:30	09.05.2022	B		BOLLHOFF	Böhhoff	33649	Bielefeld	EURO		1	0	0	-1	Schuld	BOLLHOFF		auto	<input checked="" type="checkbox"/>	offen
	2970-1	06.07.2022 10:52	08.07.2022	E		ADDICKS	86899 RATL...	86899	Landsberg	CCVK		0	30	0	30	Guthaben	20457MAER...		auto	<input checked="" type="checkbox"/>	offen
	2970-1	06.07.2022 10:52	08.07.2022	E		ADDICKS	86899 RATL...	86899	Landsberg	CCS		0	40	0	40	Guthaben	20457MAER...		auto	<input checked="" type="checkbox"/>	offen

Offene Posten

Im Reiter **Offene Posten** sehen Sie alle erzeugten Lademittelpositionen mit dem Status "offen". Diese können in diesem Reiter gebucht werden.

Aktuelle Posten

In diesem Reiter sehen Sie alle Lademittelpositionen mit dem Status "gebucht" oder "saldiert". Hier können Sie - sofern die entsprechende Einstellung getroffen wurde - die gebuchten Posten noch bearbeiten und editieren. Ebenso ist hier eine manuelle Erfassung von Lademittelpositionen über **NEU** oder **F**: möglich z.B. für einen durchgeführten Lademittelausgleich beim Frachtzahler. Das Saldieren der Lademittelpositionen ist ebenfalls in dieser Liste möglich.

Saldierte Posten

Hier sehen Sie alle Lademittelpositionen, die saldiert wurden. So können Sie die Details eines saldierten Posten aus dem Reiter "Aktuelle Posten" nachvollziehen.

Saldo

In diesem Reiter finden Sie eine kumulierte Übersicht der gebuchten Lademittelpositionen. Es erfolgt eine Summierung nach **Lademittelkonto** und **Lademitteltyp**.

Inventur

In diesen Reiter werden Lademittelmeldungen aus der Fahrer-App eingespielt.

Gesamtüberblick im Reiter Saldo

Um sofort eine Komplettübersicht aller gebuchten Lademittelpositionen abzurufen finden Sie im Menü **Auftrag > Lademittelverwaltung** unter dem Reiter **Saldo** eine Übersicht aller Lademittelpositionen nach Konto und Lademitteltyp summiert.

Beispiel:

Wenn Sie sich alle Lademittelbuchungen der Firma Lindner anzeigen lassen möchten, gehen Sie auf den Reiter **aktuelle Posten** und geben in der gelben Filterleiste in der Spalte **Matchcode** den Namen Lindner ein. Nun werden Ihnen alle Lademittelbuchungen der Firma Lindner angezeigt.

Um nun auf einen Blick sehen zu können bei welchen Lademitteltypen eine Schuld oder ein Guthaben vorliegt, ist Ihnen der Reiter **Saldo** eine optimale Hilfe (hier bitte entsprechend über die gelbe Filterleiste nach der Firma Lindner suchen).

Anzeige Reiter Aktuelle Posten

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Personal CRM Auswertungen Stammdaten Vorgaben Einstellungen Hilfe																	
Lademittel: 10002, LINDNER-MÜNCHEN, 29.08.2016, 0, EURO																	
Aktuelle Posten Saldierte Posten Saldo																	
Datum: Datum Umrechn... Alle																	
Lademitteltyp: Konto: Status: Markierte Positionen buchen Saldieren Markierte Position saldieren																	
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren																	
g	Fahrtnummer	Fahrzeug-Kennzeichen	Kundenmatchcode	Datum Umrechnungskurs *	B/E/S	Adresse	Lademitteltyp *	B	E	Tausch	Differenz	Be-/Entlastung	Konto	Art	Status		
	10002-1	N-CS 14	LINDNER-MÜNCHEN	29.08.2016	B	LINDNER-MÜNCHEN	EURO	15	0	15	0	0	Guthaben	LINDNER-MÜNCHEN	auto	gebucht	
	10002-1	N-CS 14	LINDNER-MÜNCHEN	30.08.2016	E	HERTEL-HAMBURG	EURO	0	15	10	5	5	Guthaben	LINDNER-MÜNCHEN	auto	gebucht	

Anzeige Reiter Saldo

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Personal CRM

[Icons: File, Save, Close, Undo, Redo, Previous, Next, Refresh, Print, Filter, Barcode, Export, Import]

Aktuelle Posten Saldierte Posten **Saldo**

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

	Datum Umrechnungskurs	Konto	Saldo	Lademitteltyp
▼				
>	30.08.2016	LINDNER-MÜNCHEN	5	EURO



Tipp

Sortieren Sie einfach die Einträge der Spalte **Saldo** und Sie sehen sofort bei welchen Konten Sie über ein Guthaben verfügen.

Gebuchte Lademittelposten ändern oder löschen

Selbstverständlich ist es möglich auch nach der Lademittelbuchung noch Änderungen an den einzelnen Positionen vorzunehmen.

Beispiel: Sie haben versehentlich bei der Entladung bei der Firma Hertel Logistik vergessen die Tauschmittel einzutragen.

- Menü **Auftrag > Lademittelverwaltung > Aktuelle Posten**
- Gewünschte Lademittelposition auswählen
- Tragen Sie nun die Anzahl der tatsächlich getauschten Lademittel ein

Fahrnummer	Fahrzeug-Kennzei...	Kundenmatchcode	Datum Umrechnungskurs *	B/E/S	Adresse	Frachtführer	Lademitteltyp *	B	E	Tausch	Differenz	Be-/Entlastung
10119-1		LINDNER-MÜNCHEN	26.07.2016	B	LINDNER-MÜNCHEN		EURO	15	0	15	0	Guthaben
10119-1		LINDNER-MÜNCHEN	27.07.2016	E	HERTEL-HAMBURG		EURO	0	15	5	10	Guthaben



Selbstverständlich können bereits gebuchte Lademittelposten auch komplett gelöscht werden. **Markieren** Sie dafür die gewünschte Position und klicken dann auf die **Schaltfläche Löschen** oder **F7**. Bitte prüfen Sie sehr sorgfältig welche Positionen Sie löschen!

Manuelle Buchungen erstellen

Manuelle Buchungen können ebenfalls erfasst werden. Dies ist beispielsweise notwendig, wenn Sie den Lademittel-Anfangsbestand für ein Konto erfassen möchten.

Beispiel: Die Firma **Lindner** schuldet Ihnen noch **45 Gitterboxpaletten**.

Schritt 1: Neue Buchungszeile erstellen

- Menü **Auftrag > Lademittelverwaltung > Aktuelle Posten**
- Klick auf **Neu** oder **F2**
- In der automatisch erzeugten Zeile erfassen Sie nun die gewünschten Informationen

Schritt 2: Datum Anfangssaldo eintragen

- In der Spalte **Bemerkung** können Sie z.B. „Anfangsbestand 25.07.2016“ eintragen

Schritt 3: Schuld des Kunden erfassen

- Wählen Sie in der **Spalte B/E/S** das **"E"** für Entladung aus, denn dadurch entsteht eine Schuld bei Ihrem Kunden (also ein Guthaben für Sie)
- Auswahl **Lademitteltyp** „**Gitterboxpalette**“
- Eintrag in der Spalte **Entladen** „**45**“

Schritt 4: Konto auswählen

- Um nun das passende Konto auszuwählen, springen Sie mit dem Cursor in das Feld **Konto** und wählen in der Auswahlliste den Kunden **Lindner** aus
- Setzen Sie den **Status** auf „**gebucht**“ und **speichern** Ihre Erfassung mit **F4**

Fahrtrummer	Bemerkung	Kundensmatchcode	Datum Umrechnungskurs *	B/E/S	Adresse	Frachtführer	Lademitteltyp *	B	E	Tausch	Differenz	Be-/Entlastung	Konto	Art	Status
10119-1		LINDNER-MÜNCHEN	26.07.2016	B	LINDNER-MÜNCHEN		EURO	15	0	15		0 Guthaben	LINDNER-MÜNCHEN	auto	gebucht
10119-1		LINDNER-MÜNCHEN	27.07.2016	E	HERTEL-HAMBURG		EURO	0	15	5		10 Guthaben	LINDNER-MÜNCHEN	auto	gebucht
	Anfangsbestand 25.07.2016	LINDNER-MÜNCHEN	25.07.2016	E			GIBO	0	45	0		45 Guthaben	LINDNER-MÜNCHEN	manuell	gebucht

Lademittelkontoauszug erstellen

Mit der übersichtlichen und leicht bedienbaren Lademittelverwaltung bringen Sie Transparenz in Ihre Lademittelbuchhaltung und haben jederzeit einen optimalen Überblick über Ihre Lademittelstände.

Im Menü **Auftrag > Lademittelverwaltung > Aktuelle Posten** erhalten Sie einen optimalen Überblick über Ihre Lademittelstände. Hier werden alle bereits gebuchten Lademittelposten aus dem Menü **Auftrag > Auftragsbearbeitung > Fahrten > Lademittelbuchung** aufgelistet. In dieser Ansicht können Sie mit Hilfe der vielfältigen Tabellenfunktionen schnell und einfach den Kontostand abfragen, Ihr Guthaben eines bestimmten Lademittels anzeigen lassen und einen Kontoauszug für ein Lademittelkonto ausdrucken.

Um einen schnellen Abgleich der Lademittelstände zu erreichen, können Sie einen **Kontoauszug** als fertiges Formular ausdrucken und direkt an den Tauschpartner schicken.

Beispiel: In unserem Beispielauftrag haben wir 15 Paletten bei unserem Auftraggeber Lindner beladen und 15 leere Paletten getauscht. Bei der Entladestelle wurden 15 Paletten entladen und 10 Paletten getauscht.

Palettentausch / B / Lindner: 15 Paletten beladen / 15 leere Paletten getauscht
Palettentausch / E / Hertel: 15 Paletten entladen / 10 leere Paletten getauscht

Fazit: Sie bekommen von Ihrem **Auftraggeber Lindner** noch 5 Paletten. Sie haben also ein Guthaben, welches Sie bei dieser Firma durch den Ausdruck eines Lademittelkontos einfordern können. **Der Auftraggeber wurde in den Lademittelposten-Grundeinstellungen als Lademittelkonto für B und E hinterlegt!**

Schritt 1: Lademittelposten buchen

- Menüpunkt Auftrag > Auftragsbearbeitung > Fahrten > Lademittelbuchung

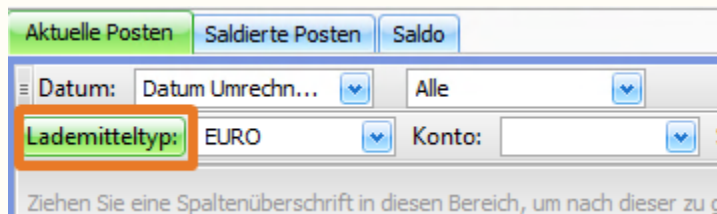
Nähere Informationen zum Buchen der Lademittelposten finden Sie unter:
Lademittelposten buchen

Schritt 2: Filter auswählen

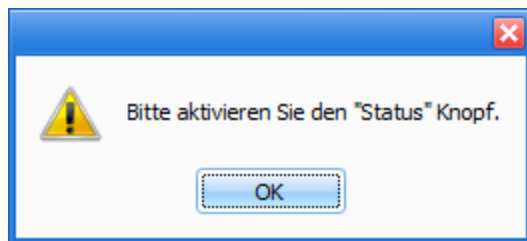
- Menü **Auftrag > Lademittelverwaltung > Aktuelle Posten**
- Wählen Sie nun in der Werkzeugleiste den gewünschten Zeitraum, Lademitteltyp, Konto und Status in den jeweiligen Filtern aus

Hinweis

Bitte prüfen Sie nach der Auswahl Ihrer Einträge, ob alle Filter aktiv sind! Klicken Sie dazu einfach mit der linken Maustaste auf den Namen des Filters z.B. „Lademitteltyp“. Dieser ist nun farbig markiert.



Die Filter **Lademitteltyp** und **Status** müssen ausgewählt sein, ansonsten erscheint z.B. folgende Fehlermeldung.



Schritt 3: Buchungen auswählen

- Markieren Sie nun alle Buchungen, welche Sie auf dem Lademittelkontoauszug anzeigen lassen möchten

Schritt 4: Lademittelkonto erstellen

- Nachdem Sie nun alle Filter in der Werkzeugleiste ausgewählt und eingeschaltet haben, klicken Sie auf **Drucken** oder **F6** um den Lademittelkontoauszug auszudrucken.

	Datum	Umrrechnungskurs *	Bemerkung	B/E/S	Adresse	Frachtführer	Mitarbeiter	Matchcode	Lademitteltyp *	B	E	Tausch	Differenz	Be-/Entlastung	Konto	Art	Status
	10059																
	10059-2		LINDNER-MÜNCHEN	18.08.2016	B	LINDNER-MÜNCHEN			EURO	15	0	15	0	Guthaben	LINDNER-MÜNCHEN	auto	gebucht
	10059-2		LINDNER-MÜNCHEN	19.08.2016	E	HERTEL-HAMBURG			EURO	0	15	10	5	Guthaben	LINDNER-MÜNCHEN	auto	gebucht

Schritt 5: Lademittelkonto erstellen

- Vorschau des Lademittelkontoauszugs öffnet sich automatisch
- Klick auf **Drucken** in der Werkzeugleiste

Lademittelkonto

Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei erhalten Sie die Auswertung Ihres Lademittelkontos. Bitte überprüfen Sie die aufgeführten Buchungspositionen und den berechneten Kontostand. Wir möchten Sie bitten, innerhalb der nächsten 2 Wochen einen Ausgleich vorzunehmen. Setzen Sie sich diesbezüglich mit uns in Verbindung.

Auswertungsdaten:

Lademitteltyp: Europalette(n) Auswertung vom: 19.08.2016
 Buchungsstatus: gebucht Buchungszeitraum: 01.08.2016 - 31.08.2016
 Seite: 1 von 1

Buchungspositionen:

Datum	Auftrag	B/E	Kunde / Filiale	Beleg	Bel.	Ent.	Get.	Diff.
18.08.2016	10059	B	Lindner Baustoffcenter GmbH - München		15	0	15	0
19.08.2016	10059	E	Hertel Logistics - Hamburg		0	15	10	5

Der Kontostand für den ausgewählten Berichtszeitraum beträgt (Palettenkurzbezeichnung): 5 Europalette(n)
 ("-" zu Ihren Gunsten / "+" zu Ihren Lasten)

Manuelle Buchungen können ebenfalls erfasst werden. Dies ist beispielsweise notwendig, wenn Sie den **Paletten-Anfangsbestand** für ein Konto erfassen möchten.

Gebuchte Lademittelposten saldieren

Eine weitere wichtige Funktion ist die Saldierung der Buchungspositionen. Das heißt alle Lademittelposten, bei welchen Sie sich mit Ihrem Tauschpartner geeinigt haben und das Konto entweder durch die Rückgabe der Lademittel oder die Bezahlung der Palettenrechnung ausgeglichen wurde, werden zusammengefasst und als saldierte Position angezeigt.

Beispiel: Für die bereits gebuchten Lademittelposten der Firma Lindner haben Sie Ihrem Schuldner bereits einen Ausdruck des Lademittelkontos zukommen lassen. Daraufhin wurden die Posten seitens Lindner auf Richtigkeit geprüft und durch die von Ihnen erstellte Palettenrechnung die Schuld bezahlt und somit das Konto ausgeglichen. Damit diese Positionen beim Erstellen des nächsten Kontoauszuges nicht erneut einzeln aufgelistet werden, können diese Posten zu einer Saldierungsposition zusammengefasst werden.

Schritt 1: Manuelle Position erfassen

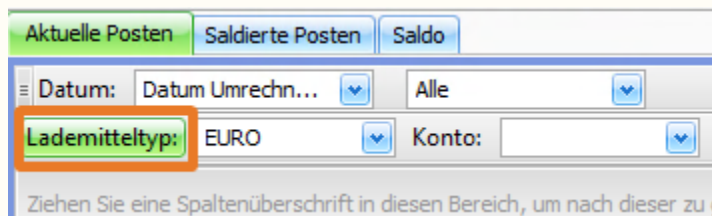
- Menü **Auftrag > Lademittelverwaltung > Aktuelle Posten**
- Da die Schuld der Firma Lindner durch die Bezahlung der Palettenrechnung beglichen wurde, erstellen Sie dafür eine neue **manuelle Position** mit dem Vermerk der Rechnungsnummer

Fahrtnummer	Fahrzeug...	Kundenmatr...	Datum U...	Bemerkung	B/E/S	Adresse	Frachtführer	Mitarbeiter ...	Lademitteltyp *	B	E	Tausch	Differenz	Be-/Entlastung	Konto	Art
10059-1		LINDNER-M...	18.08.2016		B	LINDNER-MÜNCHEN			EURO	15	0	15	0	Guthaben	LINDNER-MÜNCHEN	auto
10059-1		LINDNER-M...	19.08.2016		E	HERTEL-HAMBURG			EURO	0	15	10	5	Guthaben	LINDNER-MÜNCHEN	auto
		LINDNER-M...	19.08.2016	RE 190816	E	HERTEL-HAMBURG			EURO	0	-5	0	-5	Schuld	LINDNER-MÜNCHEN	manuell

Schritt 2: Filter auswählen

- Wählen Sie nun in der Werkzeugleiste den gewünschten Zeitraum, Lademitteltyp, Konto und Status in den jeweiligen Filtern aus

⚠ Bitte prüfen Sie nach der Auswahl Ihrer Einträge, ob alle Filter **aktiv** sind! Klicken Sie dazu einfach mit der linken Maustaste auf den Namen des Filters z.B. „Lademitteltyp“. Dieser ist nun farbig markiert.



Schritt 3: Buchungen auswählen

- Nun werden alle gebuchten Positionen der Firma **Lindner** im gewünschten Zeitraum angezeigt.
- Markieren Sie nun alle Buchungen, welche Sie saldieren möchten

Fahrtnummer	Fahrzeug...	Kundenmatr...	Datum U...	Bemerkung	B/E/S	Adresse	Frachtführer	Mitarbeiter ...	Lademitteltyp *	B	E	Tausch	Differenz	Be-/Entlastung	Konto	Art	Status
10059-1		LINDNER-M...	18.08.2016		B	LINDNER-MÜNCHEN			EURO	15	0	15	0	Guthaben	LINDNER-MÜNCHEN	auto	gebucht
10059-1		LINDNER-M...	19.08.2016		E	HERTEL-HAMBURG			EURO	0	15	10	5	Guthaben	LINDNER-MÜNCHEN	auto	gebucht
		LINDNER-M...	19.08.2016	RE 190816	E	HERTEL-HAMBURG			EURO	0	-5	0	-5	Schuld	LINDNER-MÜNCHEN	manuell	gebucht

Schritt 4: Positionen Saldieren

- Klick auf Schaltfläche **Saldieren**
- Es wird automatisch eine neue „zusammengefasste – saldierte“ Position erstellt

Schritt 5: Anzeige im Reiter Saldierte Posten

- Die Originalbuchungen werden nun im Reiter **Saldierte Posten** angezeigt. Damit haben Sie die Möglichkeit, auch zu einem späteren Zeitpunkt alle Details der einzelnen Buchungen einsehen zu können. Dies kann beispielsweise bei späteren Unstimmigkeiten von großem Vorteil sein.

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Personal CRM Auswertungen Stammdaten Vorgaben Einstellungen Hilfe

Lademittel: 10059, LINDNER-MÜNCHEN, 18.08.2016, 0, EURO

Aktuelle Posten **Saldierte Posten** Saldo

Datum: Datum Umrechn... Alle

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Fahrtrummer	Fahrzeug	Mitarbeiter	Auftraggeber	Datum Umr...	Bemerkung	B/E/S	Matchcode	Adresse	Frachtführer	Lademitteltyp	B	E	Tausch	Differenz	Be-/Entlastung	Konto	Art	Status	Anzeigen
> 10059-1			LINDNER-M...	19.08.2016		B	LINDNER-MÜNCHEN			EURO	15	0	15	0	Guthaben	LINDNER-MÜNCHEN	auto	saldiert	<input checked="" type="checkbox"/>
10059-1			LINDNER-M...	19.08.2016		E	HERTEL-HAMBURG			EURO	0	15	10	5	Guthaben	LINDNER-MÜNCHEN	auto	saldiert	<input checked="" type="checkbox"/>
			LINDNER-M...	19.08.2016	RE 190816	E	HERTEL-HAMBURG			EURO	0	-5	0	-5	Schuld	LINDNER-MÜNCHEN	manuell	saldiert	<input checked="" type="checkbox"/>



Manuelle Buchungen können im Reiter **Saldierte Posten** nicht erfasst werden. Bitte erfassen Sie diese im Reiter **Aktuelle Posten**.

Fahrtenliste



Achtung: Es wurde kein Status-Label vergeben

Inhalt

LiveDispo Konflikte



Achtung: Es wurde kein Status-Label vergeben

Inhalt

Fahrtstatusbearbeitung

Änderungsmöglichkeit des Fahrtstatus nach Erteilung der Abrechnungsfreigabe

- Wenn alle Abrechnungsblöcke einer disponierten Fahrt zur Abrechnung freigegeben wurden, kann der **Fahrt-Status noch beliebig geändert** werden.
- Die Fahrt kann auch bei erfolgter Abrechnungsfreigabe dedisponiert werden.
- Möchte man die Fahrt erneut disponieren, so muss die Freigabe in allen Abrechnungsblöcken **zurückgenommen** werden.

Nachrichtenmanager



Achtung: Es wurde kein Status-Label vergeben

Inhalt

Nacherfassung


Nacherfassung Stunden



Achtung: Es wurde kein Status-Label vergeben

Inhalt

Gebuchte Slots

 **Achtung:** Es wurde kein Status-Label vergeben

Inhalt


Avisierung



Achtung: Es wurde kein Status-Label vergeben

Inhalt

Referenzkonflikte

 **Achtung:** Es wurde kein Status-Label vergeben

Inhalt

Auftragskm Kontrollliste



Achtung: Es wurde kein Status-Label vergeben

Inhalt

Packstückliste



Achtung: Es wurde kein Status-Label vergeben

Inhalt

Im Menü **Auftrag > Packstückliste** werden in einer Übersichtsliste alle Packstücke, die in den Aufträgen vorhanden sind, mit den zugehörigen Informationen des jeweiligen Auftrags angezeigt.

Mit den Suchfeldern oben kann gezielt nach Barcodes gesucht werden, um die benötigten Informationen zu bekommen. Die **Packstück Verfolgung** und die **Packstück Status Historie** werden in der unteren Ebene des Barcodes angezeigt.



Die komplette Beschreibung zur Funktionalität der Packstücke finden Sie [HIER](#).