

Anhänger / Chassis

1. Anhänger-Liste
2. Inhalt
3. Fahrzeugbrief
4. Telematik / Maut
5. Fahrzeugkosten
6. Ausstattung
7. Termine
8. Reifen
9. Achsen
10. Ereignisse
11. Ein- / Ausschluss
12. Historie

Unter dem Menüpunkt **Stammdaten > Anhänger / Chassis** erfassen Sie alle Anhänger und Auflieger Ihres Fuhrparks.

1. Anhänger-Liste

In der Anhänger-Liste werden alle erfassten Anhänger und Chassis mit den jeweiligen Zusatzinformationen übersichtlich angezeigt. Zu jedem einzelnen Anhänger / Chassis sind in den nachfolgenden Spalten die Details zu sehen.

Die Inhalte wählen Sie im Reiter **Details** aus oder geben diese dort vor. Erfassen Sie dort alle in Ihrem Unternehmen verfügbaren Anhänger / Chassis mit den dazugehörigen Detailinformationen.

	Kennzeichen	Matchcode *	Anhänger	Anhängertyp	Einsatzzustand *	Leergewicht
>	N-CS 50	CS50-KOFFER 1	1-Achsaufleger / Koffer	1-Achsaufleger / Koffer	aktiv	1.200,00
	N-CS 51	CS51-KOFFER3	3-Achsaufleger / Koffer	3-Achsaufleger / Koffer	aktiv	8.500,00
	N-CS 52	CS52-PLANE3	3-Achsaufleger / Plane-Spiegel	3-Achsaufleger / Plane-Spiegel	aktiv	7.540,00
	N-CS 53	CS53-CHASSIS3	3-Achs-Containerchassis / Gooseneck mit Ausschub	3-Achs-Containerchassis / Gooseneck mit Ausschub	aktiv	5.080,00
	N-CS 54	CS54-CHASSIS3	3-Achs-Containerchassis / Multi-Funktion (MFCC)	3-Achs-Containerchassis / Multi-Funktion (MFCC)	aktiv	5.600,00
	N-CS 55	CS55-CHASSIS3	3-Achs-Kipp-Containerchassis	3-Achs-Kipp-Containerchassis	aktiv	0,00
	N-CS 56	CS56-SEMI4	4-Achs Semi Tieflader	4-Achs Semi Tieflader	aktiv	9.500,00
	N-CS 57	CS57-WECHSEL	2-Achs Wechselfahrgestell	Wechselfahrgestell	aktiv	3.050,00

2. Inhalt


Im Reiter **Inhalt** erfassen Sie die genauen Fahrzeugdaten und technischen Details aller Anhänger- / Chassis.

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Personal CRM Auswertungen

Liste **Details**

Inhalt Fahrzeugbrief Telematik / Maut Fahrzeugkosten Ausstattung Termine Reifen Achsen Finanzierung Er

Karte zeigen

Niederlassung *		CS NURNBERG 1
Anhängerdaten		
Matchcode *	CS50-KOFFER 1	
Anhänger	1-Achsaufleger / Koffer	
Anhängertyp	1-Achsaufleger / Koffer	
Subunternehmer		
Ist Eigentum Subunternehmer	<input type="checkbox"/>	
Kennzeichen	N-CS 50	
		
Kennzeichen	N-CS 50	
Foto		
ADR-Lizenz		
Standardwerkstatt		
Dispotopf		
Anzeige im Dispoplan		
Einsatzzustand *	aktiv	
Standort		
Maße und Gewichte		
Anhänger-Länge	6.060,00	
Anhänger-Länge / Länge Tiefbe	0,00	
Anhänger-Breite	2.510,00	
Anhänger-Breite / maximale Bre	0,00	
Anhänger-Höhe	2.400,00	
Anhänger-Höhe / Ladehöhe Tie	0,00	
Luken-Breite	0,00	
Luken-Höhe	0,00	
Leergewicht	1.200,00	
Gesamtgewicht	4.535,00	
Nutzlast	3.335,00	
Volumen	36,51	
Lademeter	6,00	
Anzahl Lademittelplätze		
Luft-/Blattfederung	Luftfederung	
Absenkbar auf (m)	0,00	
Minimale Abstand zur ersten Ad	0,00	
Maximaler Abstand zur ersten A	0,00	
Kühlung		
ist Kühlchassis	<input type="checkbox"/>	
Aggregat		
Aggregatnummer		
Kran		
Informationen		
Bemerkung 1		
Wichtiger Hinweis 1		
Gedruckte Dokumente		
Eingelesene Dokumente		
Teleskop		
Anzahl / Auszug 1		
Anzahl / Auszug 2		
Anzahl / Auszug 3		
Anzahl / Auszug 4		
Anzahl / Auszug 5		
Freie Felder		
Freitext 1		
Freitext 2		
Freitext 3		
Freitext 4		
Freitext 5		
Frei Nummer 1		
Frei Nummer 2		
Frei Nummer 3		
Frei Häkchen 1	<input type="checkbox"/>	
Frei Häkchen 2	<input type="checkbox"/>	
Frei Häkchen 3	<input type="checkbox"/>	

Aufbau	
Aufbau	

Möchten Sie Daten ändern, klicken Sie in die entsprechende Zeile. Hier können Sie nun alle Daten verändern. **Speichern** Sie nach den Änderungen die Daten.

Informationen zu den Inhaltsfeldern:

Matchcode

Als Matchcode bezeichnet man die Abkürzung, die Ihnen im Alltag die Eingabe des ganzen Namens erspart. Damit wird Ihre Arbeit vereinfacht. Bitte wählen Sie hierfür eine möglichst für alle Mitarbeiter logische Abkürzung aus. Es empfehlen sich z.B. eine Kombination aus Kennzeichen und Anhängertyp.

Bezeichnung

Als Bezeichnung können Sie, wenn Sie möchten, einen weiteren „Namen“ für den Anhänger vergeben. Sie können diese Bezeichnung als freien Text eintragen.

Anhängertyp

Den Anhängertyp wählen Sie einfach aus den in den Vorgabelisten eingegebenen Anhängertyp aus. Alle bereits eingegebenen Typen erscheinen beim Klick auf diese Zeile als „Drop-down“-Auflistung. Sollten Sie einen Typ vergessen haben, den Sie nun benötigen, so kann dies jederzeit in den **Vorgaben > Fahrzeuge > Anhänger- / Chassis- Typ** ergänzt werden.

Subunternehmer

Wenn der Anhänger / Chassis nicht Ihnen sondern Ihrem Subunternehmer gehört, können Sie hier dessen Adresse hinterlegen. In dieser Zeile öffnet sich mit Klick ein „drop-down“-Menü aller Adressen, die als Frachtführer gekennzeichnet sind.

Ist Eigentum Subunternehmer

Hier können Sie per Haken unterscheiden, ob der Anhänger / Chassis Eigentum des Subunternehmers ist oder ob der Anhänger / Chassis Ihnen gehört und nur beim Subunternehmer steht und von ihm genutzt wird.

Kennzeichen

Tragen Sie hier das amtliche Kennzeichen des Anhängers ein.

Standardwerkstatt

Sollte der Anhänger / Chassis bei Reparaturen stets in die gleiche Werkstatt müssen, so kann die zugehörige Adresse hier ausgewählt werden (vorausgesetzt, diese ist in den **Stammdaten > Adressen** hinterlegt und als **Lieferant** gekennzeichnet).

Einsatzzustand

Wählen Sie diesen unter den bereits vorgegebenen Einträgen aus (meist nur „aktiv“/„inaktiv“).



Hinweis zum Einsatzzustand:

Anhänger, welche in der Leerdispo und dem Dispoplan für die Disposition eingesetzt werden sollen, müssen mit dem Einsatzzustand „aktiv“ gekennzeichnet sein. Inaktive Anhänger können nicht disponiert werden.

Als „aktiv“ gekennzeichnete Anhänger können nur auf den Status „inaktiv“ geändert werden, wenn alle Fahrten dieses Anhängers im Dispoplan abgeschlossen sind.

Anzeige im Dispoplan	
Einsatzzustand *	aktiv
Standort	Name
Maße und Gewichte	
Anhänger-Länge	Kein
Anhänger-Länge / Länge Tiefbett	aktiv
Anhänger-Breite	verkauft / abgemeldet
Anhänger-Breite / maximale Breite	vorübergehend inaktiv
Anhänger-Höhe	
Anhänger-Höhe / Ladehöhe Tiefbett	
Luken-Breite	

Standort

Der Einsatzstandort ist frei von Ihnen einzutragen.

Maße und Gewichte

Hier können Sie alle technischen Details, Maße und Gewichte Ihres Anhängers / Chassis eintragen.

Kühlung

In dieser Kategorie tragen Sie ein, ob es sich um ein Kühlchassis handelt, und wenn ja, mit welchem Aggregat und die zugehörige Aggregatnummer.

Aufbau

Hier können Sie nun den richtigen Aufbau Ihres Anhängers auswählen. Alle bereits eingegebenen Aufbauten erscheinen beim Klick auf diese Zeile als „Drop-down“-Auflistung. Sollten Sie einen Aufbau vergessen haben, den Sie nun benötigen, können Sie diesen jederzeit in den Vorgaben ergänzen unter: **Vorgaben > Fahrzeuge > Bauteile > Aufbautyp**

Kran

Hier können Sie nun - falls vorhanden - den richtigen Kran zum Anhänger auswählen. Alle bereits eingegebenen Krane erscheinen beim Klick auf diese Zeile als „Drop-down“-Auflistung. Sollten Sie einen Kran vergessen haben, den Sie nun benötigen, können Sie diesen jederzeit in den **Stammdaten > Krane** ergänzen.

Bemerkung 1

Dieses Feld steht Ihnen für Ihre eigenen Bemerkungen zur Verfügung.

Wichtiger Hinweis 1

Dieses Feld steht Ihnen für Ihre eigenen Hinweise zur Verfügung.

3. Fahrzeugbrief

Im Reiter **Fahrzeugbrief** können Sie die Daten aus dem Fahrzeugbrief des jeweiligen Anhängers erfassen.

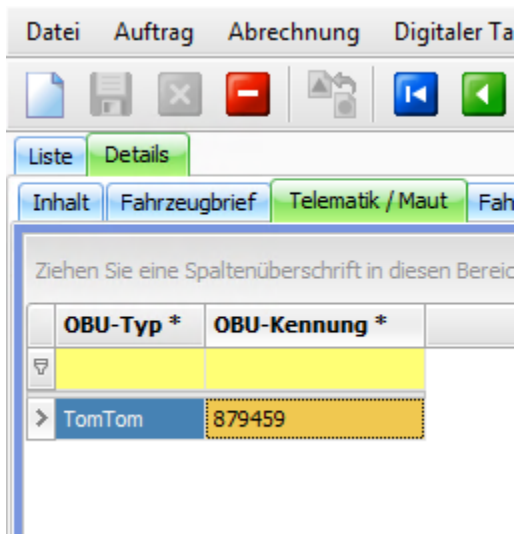
Fahrzeugdaten	
Fahrzeugbrief-Nummer	UI94850345
Anhängerhersteller	Taxo
Anhängermodell	Einachsanhänger Koffer
Chassisnummer	
Zulassung / Kauf	
Zulassungsdatum	01.08.2014 00:00
Kaufdatum	
Verkaufsdatum	
Verkaufspreis	0,00
Verkauft an	
Informationen	
Bemerkung 2	
Wichtiger Hinweis 2	

Möchten Sie Daten ändern, klicken Sie in die entsprechende Zeile. Hier können Sie nun alle Daten verändern. Speichern Sie nach den Änderungen die Daten.

4. Telematik / Maut

Im Reiter **Telematik / Maut** können Sie die Kennungen Ihrer On-Board-Units erfassen.

Im Inhaltsbereich erscheint eine Tabelle, in der Sie alle verfügbaren OBUs eintragen. Tragen Sie hier zu den in den **Vorgaben > Fahrzeuge > Bauteile > On-Board-Unit-Typ** eingetragenen vorhandenen OBUs die richtigen Kennungen ein.

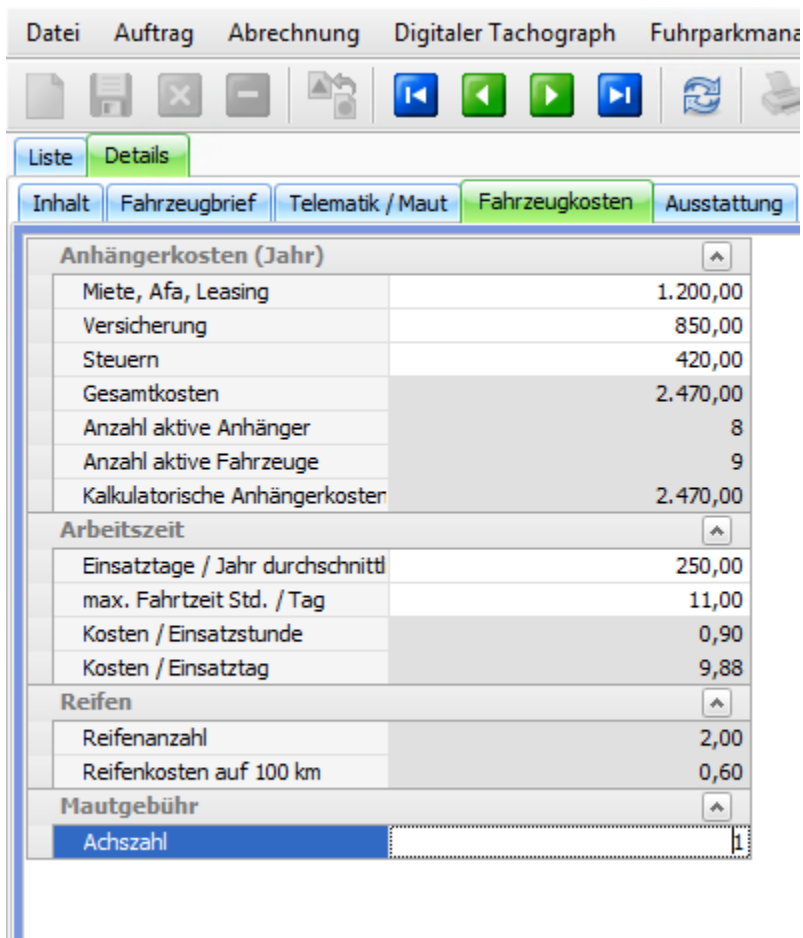


Wenn Sie mit einer Telematik-Schnittstelle arbeiten möchten, dann sind diese Angaben besonders wichtig. Sie haben damit die Möglichkeit, aus dem Dispoplan heraus zum Beispiel eine Ortung durchzuführen.

5. Fahrzeugkosten

Im Reiter **Fahrzeugkosten** können Sie die Betriebsdaten und Verrechnungswerte Ihres Anhängers vorgeben. Damit können die Betriebskosten des Anhängers kalkuliert werden.

Im Inhaltsbereich erscheint eine Tabelle, in der Sie alle Kennzahlen wie beispielsweise Gesamtkilometer und Einsatztage eintragen.



6. Ausstattung

Im Reiter **Ausstattung** können Sie die individuelle Ausstattung je Anhänger erfassen.

Im Inhaltsbereich erscheint eine Tabelle, in der Sie alle verfügbaren Ausstattungsvarianten des Anhängers auswählen. Ordnen Sie hier die bereits in **Vorgaben > Fahrzeuge > Ausstattung > Ausstattungstyp** erfassten Ausstattungsvarianten zu.

Ausstattung *	Menge	Bemerkung
> Ladungssicherungsnetz	0,00	
Zurrgurte	0,00	

7. Termine

Im Reiter **Termine** können Sie z.B. Wartungs- oder Servicetermine Ihrer Anhänger erfassen.

Im Menü **Fuhrparkmanagement > Fahrzeuge > Termine** können Sie diese Termine später nach Ihren Wünschen auswerten. Dort werden Ihnen die Termine Ihres gesamten Fuhrparks übersichtlich dargestellt. Geben Sie auch die Kosten dafür ein, so können diese für interne Auswertungen verwendet werden. Damit werden bei Bedarf die Wartungs- und Reparaturkosten pro Anhänger ausgewertet.


Im Inhaltsbereich erscheint eine Tabelle, in der Sie alle zukünftigen und bereits abgeschlossenen Termine des Anhängers auswählen. Ordnen Sie hier die bereits in **Vorgaben > Fahrzeuge > Termintyp** erfassten Termintypen zu

Termin-Typ *	Termin *	Adresse	Auftragsnummer	Referenz	von *	bis *	Kilometerstand
> Reifenwechsel	Reifen	GRÜBER-DARMSTADT		45454	17.02.2015 10:00	17.02.2015 14:00	140.576,00

Informationen zu den Inhaltsfeldern:

Termin-Typ

Den Termin-Typ wählen Sie einfach aus den in den Vorgabelisten eingegebenen Termintypen aus.

 Bitte beachten Sie bei der Auswahl der Terminart die spätere Zuordnung im Dispolan! Nähere Informationen erhalten Sie unter **Vorgaben > Fahrzeuge > Termintyp**.

Termin

Tragen Sie hier den Namen des Termins ein, z.B. Reparatur oder Bremsenuntersuchung.

Adresse

In diesem Menüpunkt kann die Adresse der Wartungs-/Reparaturwerkstatt ausgewählt werden. Damit sehen Sie, wo der Termin stattfindet. Wählen Sie hier die gewünschte Adresse aus den **Stammdaten > Adressen** aus. Alle bereits eingegebenen Lieferantenadressen erscheinen beim Klick auf diese Zeile als „Drop-down“-Auflistung. Es können hier nur Adressen ausgewählt werden, welche im Adresstyp als **Lieferant** gekennzeichnet sind.

Referenz

Dieses Feld kann von Ihnen frei genutzt werden. Ein Referenzwert kann beispielsweise eine technische Spezifikation des Anhängers sein.

Datum von

Erfassen Sie hier den Beginn des Termins. Wählen Sie einfach das Datum über die Tastatur aus oder öffnen Sie mit einem Klick auf das Pfeil-Symbol die Kalenderansicht. Mit Klick auf das gewünschte Datum wird dieses automatisch in das Feld „Datum von“ übernommen.

von *	bis *	Kilometerstand
17.02.2015 10:00	17.02.2015 14:00	140.576,00

Dienstag, 23. August 2016

< Februar 2015 >

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
5	26	27	28	29	30	31	1
6	2	3	4	5	6	7	8
7	9	10	11	12	13	14	15
8	16	17	18	19	20	21	22
9	23	24	25	26	27	28	1
10	2	3	4	5	6	7	8

Leeren

Datum bis

Erfassen Sie hier das Ende des Termins.

Kilometerstand

Tragen Sie hier den Kilometerstand des Anhängers zum Zeitpunkt des Termins ein.

Kosten

Tragen Sie hier Kosten, die durch diesen Termin entstehen, in Euro ein.

Bemerkung

Dieses Feld steht Ihnen für Ihre eigenen Bemerkungen zur Verfügung.

Terminstatus

Dieses Feld informiert Sie, ob der Termin z.B. offen, erstellt oder erledigt ist. Die verschiedenen Terminstatus legen Sie fest unter **Vorgaben > Fahrzeuge > Terminstatus**.



Wenn Sie regelmäßige Termine haben, wie z.B. eine monatliche Wartung können Sie hierfür Serientermine anlegen. Eine Erklärung dazu finden Sie im Bereich Personal "Erzeugen von Serienterminen".

8. Reifen

Im Reiter **Reifen** können Sie die zugehörigen Reifen für diesen Anhänger / Chassis hinterlegen.

9. Achsen

Im Reiter **Achsen** können Sie die genauen technischen Details z.B. bzgl. Der Achslast hinterlegen.

10. Ereignisse

Im Reiter **Ereignisse** werden alle Schäden, die an dem Anhänger / Chassis verursacht wurden, angezeigt. Die Daten werden in der **Mängelerfassung** unter **Fuhrparkmanagement > Fahrzeuge > Mängelerfassung** gepflegt.

Datum	Mitarbeiter Matchcode	Standort	von	bis	Vorfall / Ereignis	Instandsetzung	Versicherungserlöse	Bemerkung 1	Status *	Schadenstyp
> 01.12.2014	DORSCH	Hamburg	06:00	07:00	Stenschlag	1.298,00	1.200,00		4_erledigt	Schramme

11. Ein- / Ausschluss

In diesem Reiter können verschiedene Lademittel, Ladungsinhalte, Fahrzeuge und Mitarbeiter-Qualifikationen ein- oder ausgeschlossen werden. Dies kann technisch oder organisatorisch begründet sein.

Die Funktion gibt es auch unter **Stammdaten > Fahrzeuge**.

Lademitteltyp *	Ab Gewicht kg/fp	Bis Gewicht kg/fp	Dispo verhindern
> 2B80	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>
2B86	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>
2B96	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>

12. Historie

Im Reiter **Historie** können Sie sehen, von welchem Mitarbeiter / wann der Datensatz angelegt oder geändert wurde. Hier ist keine Eingabe nötig.