

Add-on Spesen

Das neue Spesenmodul bietet Ihnen verschiedene Möglichkeiten, die oftmals zeitaufwendige, manuelle Spesenabrechnung Ihres Fahrpersonals zu automatisieren. Dadurch entlasten Sie Ihre kaufmännischen Mitarbeiter*innen und schaffen somit freie Kapazitäten für andere Tätigkeiten.

Lieferumfang

Unser Spesenmodul ermöglicht individuelles Spesenmanagement anhand verschiedener Modelle und Datenquellen.

Nähere Informationen zum Lieferumfang finden Sie [hier](#).

Funktionen und Bedienung

Neben der Spesenberechnung stehen Ihnen noch weitere unterstützende Funktionen zur Verfügung.

Welche Funktionen es gibt und wie diese bedient werden, finden Sie [hier](#).

Technik

Für eine vollumfängliche Nutzung mit Ihren individuellen Anforderungen müssen vorab diverse Vorgaben und Einstellungen vorgenommen werden.

Welche dies genau sind, finden Sie [hier](#).

Lizenzinformation

Ihr bestehendes Lizenzmodell kann beliebig erweitert werden und wird dabei transaktionsbasiert abgerechnet.

Weitere Informationen zum Lizenzmodell finden Sie [hier](#).

Ihr Ansprechpartner für weitere Fragen:


Mathias Temmeyer / Geschäftsleitung Vertrieb
E-Mail: m.temmeyer@cargosupport.de
Telefonnummer: +49 521 977937 13





Lieferumfang Add-on Spesen

Nahezu jedes Unternehmen interpretiert und handhabt die Vergütung und Spesen des jeweiligen Fahrpersonals unterschiedlich. Das **Add-on Spesen** von cargo support unterstützt Sie dabei und bietet Ihnen verschiedene Optionen Ihre Spesenberechnung zu vereinfachen und auszuwerten.

Im Folgenden werden die im Lieferumfang enthaltenen Elemente des Spesenmanagements aufgelistet.

 Mehr Infos zu den einzelnen Elementen sowie detaillierte Funktionsbeschreibungen finden Sie unter [Funktionen und Bedienung](#).

Nr.	Funktion	Beschreibung																												
1	Spesenauswertung und Exportfunktion	In unserer Software bestehen mehrere Möglichkeiten, die Spesenauswertung detailliert darzustellen.																												
2	Frei konfigurierbare Spesen- und Vergütungsmodelle	Es können aus verschiedenen Artikeln, in Verbindung mit individuellen Tarifen, entsprechende Spesenvorlagen für Ihr Fahrpersonal erstellt werden.																												
3	Individuell konfigurierbare Heimbereiche (HomeZones) via Google Maps	Mit Hilfe dieser Funktion kann der Unternehmensstandort als Heimgebiet definiert, sowie allen Mitarbeiter*innen ein entsprechendes Heimgebiet zugeordnet werden. <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;">  Voraussetzung bildet hier der kostenpflichtige Google Maps API-Key </div>																												
4	Berechnung auf Basis verschiedener Datenquellen:	Es gibt unterschiedliche Varianten, wie die Software erforderliche Daten zur Spesenberechnung nutzen kann.																												
4.1.	Verwendung der in der Software erzeugten Aktivitäten (Mitarbeiteraktivitäten)	Zum einen werden die zur Spesenberechnung relevanten Informationen aus den durchgeführten Fahrten ermittelt.																												
4.2.	Schnittstellen zu Telematiksystemen (Tachodaten)	Zum anderen besteht die Möglichkeit, unterschiedliche Telematiksysteme als Datenquelle für die Spesenberechnung zu konfigurieren. In diesem Fall werden die Tachodaten und Events automatisch übernommen. Folgend sehen Sie, zu welchen Telematiksystemen bereits Schnittstellen bestehen. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Schnittstelle</th> <th>Ortung (GPS)</th> <th>Tacho-Events</th> <th>Restlenkzeit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vehco</td> <td>Ja</td> <td>Ja</td> <td>nein</td> </tr> <tr> <td>Astrata</td> <td>Ja</td> <td>Ja</td> <td>Ja</td> </tr> <tr> <td>Yellowfox</td> <td>Ja</td> <td>Ja</td> <td>Ja</td> </tr> <tr> <td>Fleetboard</td> <td>Ja</td> <td>Ja</td> <td>Ja</td> </tr> <tr> <td>Transics</td> <td>Ja</td> <td>Ja</td> <td>Ja</td> </tr> <tr> <td>TomTom</td> <td>tba</td> <td>tba</td> <td>tba</td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin-top: 10px;">  Sollte Ihr Telematik Anbieter nicht aufgelistet sein, sprechen Sie uns gerne an </div>	Schnittstelle	Ortung (GPS)	Tacho-Events	Restlenkzeit	Vehco	Ja	Ja	nein	Astrata	Ja	Ja	Ja	Yellowfox	Ja	Ja	Ja	Fleetboard	Ja	Ja	Ja	Transics	Ja	Ja	Ja	TomTom	tba	tba	tba
Schnittstelle	Ortung (GPS)	Tacho-Events	Restlenkzeit																											
Vehco	Ja	Ja	nein																											
Astrata	Ja	Ja	Ja																											
Yellowfox	Ja	Ja	Ja																											
Fleetboard	Ja	Ja	Ja																											
Transics	Ja	Ja	Ja																											
TomTom	tba	tba	tba																											

Ihr Ansprechpartner für weitere Fragen:

Mathias Temmeyer / Geschäftsleitung Vertrieb
 E-Mail: m.temmeyer@cargosupport.de
 Telefonnummer: +49 521 977937 13



Funktionen und Bedienung Add-on Spesen

Unser Spesenmodul ermöglicht neben der individuellen Spesenberechnung sowohl die Überprüfung und Freigabe der berechneten Spesen als auch eine Exportfunktion für die Spesenauswertung.

Inhaltsverzeichnis

1. Spesenberechnung
2. Spesenüberprüfung und Freigabe
3. Spesenauswertung
 - 3.1. Spesengesamtübersicht
 - 3.2. Detaillierte Spesenauswertung
4. Vorgaben
 - 4.1. Artikel Spesen
 - 4.2. Tarife Spesen
 - 4.3. Tarife Vorlagen
 - 4.4. Vorgaben Heimbereich (HomeZone)

1. Spesenberechnung

Für die individuelle Spesenberechnung ist es zwingend erforderlich, dass in **Personal > Mitarbeitertätigkeiten > Termine** für jede*n Mitarbeiter*in mindestens ein Schichtbeginn und Schichtende eingetragen ist.



Bei Nutzung der Telematik-Schnittstelle entfällt dieser Schritt, da die Tacho-Events automatisch übernommen werden.

Hierbei kann entweder über **Mitarbeiter** nach einzelnen Personen gefiltert, oder direkt über den Funktions-Button **Spesen berechnen** für alle im Berechnungszeitraum **von - bis** aktiven Mitarbeitern*innen die Spesenberechnung angestoßen werden.

The screenshot shows the software interface with the 'Spesen berechnen' button highlighted in an orange box. The button is located in the 'Terminale' tab, next to the 'Niederlassung' dropdown and the date range 'von 01.05.2021 bis 31.05.2021'. An orange arrow points from the button to the table below.

Mitarbeiter	Datum	Ereignis	Ort	Land	Fahrnummer	Spesen erst...	Schichtdauer
MH	04.05.2021 08:00				ANR-2222-1		
HUNFELD-L	04.05.2021 10:21	Schichtbeginn			21-302-1		
HUNFELD-L	04.05.2021 10:21				21-302-1		
HUNFELD-L	04.05.2021 10:24				21-302-1		
HUNFELD-L	04.05.2021 10:24	Schichtende					00:03
BERTRAM RICH...	04.05.2021 11:49	Schichtbeginn					
BERTRAM RICH...	04.05.2021 11:49				21-303.001-1		
BERTRAM RICH...	04.05.2021 11:49				21-303.001-1		
BERTRAM RICH...	04.05.2021 11:49				21-303.001-1		
BERTRAM RICH...	04.05.2021 12:05				21-303.002-1		
BERTRAM RICH...	04.05.2021 12:05				21-303.002-1		
BERTRAM RICH...	04.05.2021 12:05	Schichtende					00:16

Im Anschluss daran erscheint ein Hinweis, welcher dann mit Ja oder Nein bestätigt werden muss.

The screenshot shows the 'Mitarbeiter-tätigkeiten' window with a 'Spesen berechnen' dialog box. The dialog asks: 'Wollen Sie die Spesen für alle Mitarbeiter und den gewählten Zeitraum berechnen?' with 'Ja' and 'Nein' buttons. The background table shows employee activities with columns for 'Mitarbeiter', 'Datum', 'Ereignis', 'Ort', 'Land', 'Fahrnummer', 'Spesen erst...', and 'Schichtdauer'.

Mitarbeiter	Datum	Ereignis	Ort	Land	Fahrnummer	Spesen erst...	Schichtdauer
MH	04.05.2021 08:00				ANR-2222-1	<input type="checkbox"/>	
HUNFELD-L	04.05.2021 10:21	Schichtbeginn				<input type="checkbox"/>	
HUNFELD-L	04.05.2021 10:21				21-302-1	<input type="checkbox"/>	
HUNFELD-L	04.05.2021 10:24				21-302-1	<input type="checkbox"/>	
HUNFELD-L	04.05.2021					<input type="checkbox"/>	00:03
BERTRAM RICH...	04.05.2021					<input type="checkbox"/>	
BERTRAM RICH...	04.05.2021					<input type="checkbox"/>	
BERTRAM RICH...	04.05.2021					<input type="checkbox"/>	
BERTRAM RICH...	04.05.2021					<input type="checkbox"/>	
BERTRAM RICH...	04.05.2021 12:05				21-303.002-1	<input type="checkbox"/>	
BERTRAM RICH...	04.05.2021 12:05				21-303.002-1	<input type="checkbox"/>	
BERTRAM RICH...	04.05.2021 12:05	Schichtende				<input type="checkbox"/>	00:16

Um die Spesenberechnung anstoßen zu können, wird im Hintergrund eine Plausibilitätsprüfung durchgeführt – sind alle relevanten Informationen eingetragen, erscheint als Bestätigung der Berechnung ein Haken bei **Spesen erstellt**.

Fehlen z.B. Schichtbeginn/Schichtende werden keine Spesen berechnet und demnach auch kein Haken in der Checkbox **Spesen erstellt** gesetzt.

The screenshot shows the 'Mitarbeiter-tätigkeiten' window with a list of activities. The 'Spesen erstellt' column contains checkboxes. The 'Spesen berechnen' button and date range are highlighted with an orange box.

Mitarbeiter	Datum	Ereignis	Ort	Land	Fahrnummer	Spesen erstellt	Schichtdauer
MP	07.02.2021 06:22	Arbeitsbeginn				<input type="checkbox"/>	
MP	07.02.2021 16:49	Arbeitsende				<input type="checkbox"/>	
MP	14.03.2021 16:43	Schichtbeginn				<input checked="" type="checkbox"/>	
MP	21.03.2021 16:43	Schichtende				<input checked="" type="checkbox"/>	7 T 00:01
MP	29.03.2021 07:33	Schichtbeginn				<input checked="" type="checkbox"/>	

2. Spesenüberprüfung und Freigabe

Eine Liste der erstellten Spesenabrechnungen kann im Menüpunkt **Personal > Spesenabrechnung > Liste** aufgerufen werden.

cs JOB - Entwicklerlizenz / Nürnberg - a.lenz - [Test-System] - 9.32.4.1

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Lager Personal CRM Auswertungen Stammdaten Vorgaben Einstellungen Hilfe

Personal > Spesenabrechnung: MP (September 2020) SPESEN

Spesenabrechnung

Liste Details

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

	Mitarbeit...	Niederlassung	Jahr	Monat	Freigegeben	Freigegebe...	Vorschuss	Freigegebe...	Krankenkasse	AG-Anteil %	AG-Anteil	AN-Anteil %	AN-Anteil	Abfert
>	MP	BIELEFELD...	2020	September		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	MP	BIELEFELD...	2020	Dezember	<input checked="" type="checkbox"/>	72,00	0,00	72,00		0,00	0,00	0,00	0,00	

Im Reiter **Details** können daraufhin die detaillierten Spesen des ausgewählten Fahrpersonals angezeigt werden. Im linken unteren Bereich kann der Vergütungsbetrag (**Preis**) manuell angepasst werden.

cs JOB - Entwicklerlizenz / Nürnberg - a.lenz - [Test-System] - 9.32.4.1

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Lager Personal CRM Auswertungen Stammdaten Vorgaben Einstellungen Hilfe

Personal > Spesenabrechnung: MP (September 2020) SPESEN

Spesenabrechnung

Liste Details

Alle neu berechnen

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Schicht	Mitarbeit...	Schicht Stu...	Wochentag	Feiertag	Land	von (B)	bis (E)	Arbeitsstun...	Arbeitszeit...	Arbeitsze...	Anzahl der...	Preis	Währung *	In Standard...	Angelegt am	Zuletzt geä...
1	MP	16,00	Freitag		Deutschland	18.09.2020...	18.09.2020...	16,00	18.09.2020...	18.09.2020...	0	12,00	Euro	12,00	17.09.2020...	17.09.2020...
>	1	MP	17,00	Freitag	Deutschland	11.09.2020...	11.09.2020...	17,00	11.09.2020...	11.09.2020...	1	12,00	Euro	12,00	17.09.2020...	17.09.2020...

Berechnen

Zur Abrechnung freigeben Abrechnungsfreigabe zurücknehmen

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Artikel *	Tarif	Preis	Währung *
>	SPESENPAU...	SPESEN	12,00 Euro

Artikel	Summe Preis	Währung	Summe Sta...	Sozialversic...	Gutschrifts...	Spesenrelev...
>	Spesepaus...	96,00 Euro	96,00			

Nach Prüfung der Berechnung, wird über den Button **Zur Abrechnung freigeben** die Freigabe der ermittelten Spesen erteilt.

Spesenabrechnung

Liste Details

Alle neu berechnen

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Schicht	Mitarbeit...	Schicht Stu...	Wochentag	Land	von (B)	bis (E)	Arbeitsstun...	Arbeitszeit...	Arbeitszeit bis	Anzahl der ...	Preis	Währung *
>	1	MP	17,00	Freitag	Deutschland	11.09.2020...	11.09.2020...	17,00	11.09.2020...	11.09.2020...	1	12,00 Euro
	1	MP	24,00	Samstag	Deutschland	12.09.2020...	12.09.2020...	0,00			1	12,00 Euro
	1	MP	24,00	Montag	Deutschland	13.09.2020...	13.09.2020...	0,00			1	12,00 Euro
	1	MP	24,00	Dienstag	Deutschland	14.09.2020...	14.09.2020...	0,00			1	12,00 Euro
	1	MP	24,00	Mittwoch	Deutschland	15.09.2020...	15.09.2020...	0,00			1	12,00 Euro
	1	MP	24,00	Donnerstag	Deutschland	16.09.2020...	16.09.2020...	0,00			1	12,00 Euro
	1	MP	16,00	Freitag	Deutschland	17.09.2020...	17.09.2020...	0,00			1	12,00 Euro
						18.09.2020...	18.09.2020...	16,00	18.09.2020...	18.09.2020...	0	12,00 Euro

Berechnen

Zur Abrechnung freigeben Abrechnungsfreigabe zurücknehmen

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Artikel *	Tarif	Preis	Währung *
>	SPESENPAU...	SPESEN	12,00 Euro

Artikel	Summe Preis	Währung	Summe Sta...	Sozialversic...	Gutschrifts...	Spesenrelev...
>	Spesenaus...	96,00 Euro	96,00			

Im Anschluss an die erfolgte Freigabe erscheint im Menüpunkt **Personal > Spesenabrechnung > Liste** bei den bereits abgerechneten Mitarbeitern ein Haken in der Checkbox **Freigegeben**.

cs JOB - Entwicklerlizenz / Nürnberg - a.lenz - [Test-System] - 9.32.4.1

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Lager Personal CRM Auswertungen Stammdaten Vorgaben Einstellungen Hilfe

Personal > Spesenabrechnung: MP (September 2020) SPESEN

Spesenabrechnung

Liste Details

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Mitarbeit...	Niederlassung	Jahr	Monat	Freigegeben	Freigegebe...	Vorschuss	Freigegebe...	Krankenkasse	AG-Anteil %	AG-Anteil	AN-Anteil %	AN-Anteil	Abfertigung
>	MP	BIELEFELD...	2020	September	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	MP	BIELEFELD...	2020	Dezember	<input checked="" type="checkbox"/>	72,00	0,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

3. Spesenauswertung

Eine chronologische Übersicht der Spesen ist im Menüpunkt **Personal > Spesen Übersicht** aufrufbar. Auch hier besteht die Möglichkeit, nach Mitarbeiter*innen und gewünschten Zeiträumen zu filtern. Es werden die Spesen pro Tag in der Mandantenwährung sowie die Gesamtsumme des gewählten Zeitraums abgebildet.

11. September 2020 - 27. September 2020				11. September 2020 - 27. September 2020			
Montag, 7. September 2020 - Sonntag, 13. September 2020				Montag, 14. September 2020 - Sonntag, 20. September 2020			
11 Fr	12 Sa	13 So	14 Mo	15 Di	16 Mi	17 Do	18 Fr
Spesen - 196.00							
12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00

3.1. Spesengesamtübersicht

Des Weiteren ist über **Personal > Spesengesamtübersicht > Liste** eine monatliche Übersicht der gesamten Spesen je Mitarbeiter*in in einem gewählten Zeitraum auswähl- und abbildbar.

Mitarbeiter Matchcode	Summe	01 Di	02 Mi	03 Do	04 Fr	05 Sa	06 So	07 Mo	08 Di	09 Mi	10 Do	11 Fr	12 Sa	13 So	14 Mo	15 Di	16 Mi	17 Do	18 Fr	19 Sa	20 So	21 Mo	22 Di	23 Mi
Michael Pfeifer	96,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.2. Detaillierte Spesenauswertung

Neben der Abbildung der reinen Spesen ist zusätzlich über **Personal > Spesenauswertung** eine detaillierte Monatsübersicht für den gewählten Zeitraum inkl. Termine der Mitarbeiter*innen (Urlaub, Krankheit, Abwesenheit) oder zusätzlichen Vergütungen und Kosten möglich.

Personalsnummer	Mitarbeiter	Urlaubstage im Abrechnungsmonat	Kranktage im Abrechnungsmonat	Abwesenheitstage im Abrechnungsmonat	Fahrtkosten	Übernachtung	Spesepauschale	An- und Abreise	Zuschlag	Wartezeit/Bereitschaft	Reisekosten	Nachzuschläge	Sonn- und Feiertagszuschlag	Reisekosten pauschal versteuert	Übernachtungspauschale
	Michael Proff		0,00	0,00	0,00	0,00	132,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46,00	50,00	0,00	80,00



In diesem Menüpunkt werden alle Artikel dynamisch angezeigt, die unter **Vorgaben > Abrechnung > Spesen und Lohn > Artikel** angelegt worden sind. Für weitere Infos zu deren Quelle öffnen Sie per Klick auf "Quellen anzeigen" die Übersicht.

Nr.	Spaltenüberschrift	Quelle
1	Personalnummer	Stammdaten > Mitarbeiter > Details > Inhalt
2	Mitarbeiter	Stammdaten > Mitarbeiter > Liste
3	Urlaubstage im Abrechnungsmonat	Personal > Mitarbeitertätigkeiten > Termine
4	Kranktage im Abrechnungsmonat	Personal > Mitarbeitertätigkeiten > Termine
5	Abwesenheitstage im Abrechnungsmonat	Personal > Mitarbeitertätigkeiten > Termine
6	Fahrtkosten	Vorgaben > Abrechnung > Spesen und Lohn > Artikel
7	Übernachtung	Vorgaben > Abrechnung > Spesen und Lohn > Artikel
8	Spesenpauschale	Vorgaben > Abrechnung > Spesen und Lohn > Artikel
9	An- und Abreise	Vorgaben > Abrechnung > Spesen und Lohn > Artikel
10	Zuschlag	Vorgaben > Abrechnung > Spesen und Lohn > Artikel
11	Wartezeit/Bereitschaft	Vorgaben > Abrechnung > Spesen und Lohn > Artikel
12	Reisekosten	Vorgaben > Abrechnung > Spesen und Lohn > Artikel
13	Nachtzuschläge	Vorgaben > Abrechnung > Spesen und Lohn > Artikel
14	Sonn-und Feiertagszuschlag	Vorgaben > Abrechnung > Spesen und Lohn > Artikel
15	Reisekosten pauschal versteuert	Vorgaben > Abrechnung > Spesen und Lohn > Artikel
16	Übernachtungspauschale	Vorgaben > Abrechnung > Spesen und Lohn > Artikel

4. Vorgaben

4.1. Artikel Spesen

Unter den **Vorgaben > Abrechnung > Spesen und Lohn > Artikel** werden die Begrifflichkeiten mit ihren Definitionen eingepflegt. Die Artikel werden für die individuelle Erstellung der Spesenvorlage benötigt.



Die angelegten Artikel werden zu Zwecken des Monitorings im Menüpunkt **Personal > Spesenauswertung** dynamisch dargestellt.

cs JOB - Entwicklerlizenz / Nürnberg - Administrator - [Test-System] - 9.32.4.10

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Lager Personal CRM Auswertungen Stammdaten Vorgaben Web Einstellungen Hilfe

Vorgaben > Abrechnung > Spesen und Lohn > Artikel

Artikel

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Matchcode *	Name	Bemerkung	Wichtiger Hinweis	Sozialversicherungsfrei	Gutschriftsrelevant	Spesenrelevant
FAHRTKOSTEN	Fahrtkosten			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ÜBERNACHTUNG	Übernachtung			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SPESENPAUSCHALE	Spesepauschale			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AN- UND ABREISE	An-und Abreise			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ZUSCHLAG	Zuschlag			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WARTEZEIT/BEREITSCHAFT	Wartezeit/Bereitschaft			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REISEKOSTEN STEUERFREI	Reisekosten			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NACHTZUSCHLÄGE	Nachtzuschläge			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SONN- UND FEIERTAGSZUSCHLAG	Sonn- und Feiertagszuschlag			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REISEKOSTEN PAUSCHAL VERSTEUERT	Reisekosten pauschal versteuert			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ÜBERNACHTUNGSPAUSCHALE	Übernachtungspauschale			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1	Matchcode	Pflichtfeld des Artikels mit eindeutiger Bezeichnung.
2	Name	Gleicher Name wie Matchcode.
3	Restliche Felder	Sind optional.

4.2. Tarife Spesen

Unter **Vorgaben > Abrechnung > Spesen und Lohn > Tarife > Liste** finden Sie alle existierenden Spesentarife. Hier können vorhandene Tarife gelöscht oder neu angelegt werden.

cs JOB - Entwicklerlizenz / Nürnberg - a.lenz - [Test-System] - 9.32.4.1

Datei Auftrag Abrechnung Digitaler Tachograph Fuhrparkmanagement Lager Personal CRM Auswertungen Stammdaten Vorgaben Einstellungen Hilfe

Vorgaben > Abrechnung > Spesen und Lohn > Tarife > Liste

Tarife

Liste Details

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Matchcode *	Gültig von	Gültig bis	Währung *	Stunden...
SPESEN	01.01.2015	31.12.2020	Euro	Kalendertag
FAHRTKOSTEN FREMD	01.01.2015	31.12.2020	Euro	Kalendertag
REISEKOSTEN (SPESEN)	01.01.2020	31.12.2020	Euro	Kalendertag
NACHTZUSCHLÄGE	01.01.2020	31.12.2020	Euro	Kalendertag
SONN- UND FEIERTAGSZUSCHLAG	01.01.2020	31.12.2020	Euro	Kalendertag
ÜBERNACHTUNGSPAUSCHALE	01.01.2020	31.12.2020	Euro	Kalendertag
REISEKOSTEN (PAUSCHAL VST)	01.01.2020	31.12.2020	Euro	Kalendertag

Unter dem Reiter **Details** können die jeweiligen Tarifdetails eingetragen werden. Im oberen Bereich werden die Basisinformationen für den jeweiligen Tarif angelegt:

Matchcode *	SPESEN
Gültig von	01.01.2015
Gültig bis	31.12.2020
Bemerkung	
Wichtiger Hinweis	
Währung *	Euro
Stundenberechnungsform...	Kalendertag

1	Matchcode	Eindeutige Bezeichnung, z.B. „Spesen“.
2	Gültig von	Startdatum des Gültigkeitsrahmen.
3	Gültig bis	Wenn kein Gültigkeitsrahmen, ohne Einschränkung gültig.
4	Währung	Bevorzugte Standardwährung.
5	Stundenberechnungsformel	Diese kann entweder ein Kalendertag oder ein 24h-Block sein.

Im unteren Bereich können Sie neben dem Pflichtfeld **Einheit** die für Ihr Arbeitszeitmodell relevanten Vorgaben zur Spesenberechnung einpflegen. Hierzu zählen beispielsweise das jeweilige Land oder definierte Schichten, für die verschiedene Spesensätze gelten können.

Position	Land	Ab Arbeitsss...	Bis Arbeitsss...	Ab Schicht...	Bis Schicht...	Abteilung	Maximale St...	Maximale St...	Fahrzeugtyp	Preis	Max pro Block	Multiplikator	Einheit *	Schichtzeit...	Arbeitszeit...
2	Deutschland						0	0		12,00	0,00		je angefangene 24h		
3							0	0		3,00	0,00		je angefangene 24h		
4							0	0		15,00	0,00		je angefangene 24h		
4							0	0		5,00	0,00		je angefangene 24h		

Name

- je angefangene 24h pauschal pro 1€ Zuschlag pro Arbeitsstunden pro Schicht Stunde pro Übernachtung Stunden / 12

Über den Reiter „Details“ kann der Artikel mit dem gewünschten angelegten Tarif verknüpft werden.

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Artikel *	Tarif *	Bemerkung
=	=	nc
SPESENPAUSCHALE	SPESEN	
NACHTZUSCHLÄGE	NACHTZUSCHLÄGE	
ÜBERNACHTUNGSPAUSCHALE	ÜBERNACHTUNGSPAUSCHALE	
SONN- UND FEIERTAGSZUSCHLAG	SONN- UND FEIERTAGSZUSCHLAG	

4.3. Tarife Vorlagen

Unter **Vorgaben > Abrechnung > Spesen und Lohn > Vorlagen > Liste** finden Sie alle existierenden Spesenvorlagen. Hier können vorhandene Vorlagen gelöscht oder neu angelegt werden.

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Matchcode *	Bemerkung
nc	nc
SPESEN	
REISEKOSTEN	

4.4. Vorgaben Heimbereich (HomeZone)

Über **Vorgaben > Heimbereich > Heimbereich** werden die Heimbereiche erstellt.

Heimbereich

Ein definierter Bereich, innerhalb dessen keine Spesen vergütet werden. Dies ist oftmals der Unternehmensstandort, der optional durch den Wohnsitz der Mitarbeitenden erweiterbar ist.

cs JOB - Vertriebslizenz / Bielefeld - Administrator - Präsentation - 9.32.2.8

Datei Auftrag Abrechnung Fuhrparkmanagement Personal CRM Auswertungen Stammdaten Vorgaben Einstellungen Hilfe

Heimbereich

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Matchcode *	Bemerkung
A0C	A0C

Demo Niederlassungen

Über **Vorgaben > Heimbereich > Heimbereich Gebiet** kann über den Matchcode der Name des Heimbereich-Gebiets angelegt werden. Wird **Google öffnen** ausgewählt, kann über die Karte interaktiv das gewünschte Heimbereich Gebiet mit einem Marker festgelegt werden.

cs JOB - Vertriebslizenz / Bielefeld - Administrator - Präsentation - 9.32.2.8

Datei Auftrag Abrechnung Fuhrparkmanagement Personal CRM Auswertungen Stammdaten Vorgaben Einstellungen Hilfe

Heimbereich Gebiet ✖

Google öffnen

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Matchcod...	Bemerkung
Demo MUC	
Demo PET	
Demo AGB	

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Heimbereich	Position *	Längengr...	Breitengr...
Demo MUC	1	11,73059	48,13774
Demo MUC	2	11,680344	48,15352
Demo MUC	3	11,733398	48,16534
Demo MUC	4	11,747818	48,13882
Demo MUC	5	11,699238	48,12416
Demo MUC	6	11,681385	48,12462

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Heimbereich	Position *	Lä...
Demo MUC	1	
Demo MUC	2	
Demo MUC	3	
Demo MUC	4	
Demo MUC	5	
Demo MUC	6	

cs JOB - Vertriebslizenz / Bielefeld - Administrator - Präsentation - 9.32.2.8

Datei Auftrag Abrechnung Fuhrparkmanagement Personal CRM Auswertungen Stammdaten Vorgaben Einstellungen Hilfe

Heimbereich Gebiet ✖

Google öffnen

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Matchcode *	Bemerkung
Demo MUC	
Demo PET	
Demo AGB	

Das über Google markierte Heimbereich Gebiet ist anschließend im unteren Bereich mit den zuvor festgelegten Koordinaten aufgelistet.

cs JOB - Vertriebslizenz / Bielefeld - Administrator - Präsentation - 9.32.2.8

Datei Auftrag Abrechnung Fuhrparkmanagement Personal CRM Auswertungen Stammdaten Vorgaben Einstellungen Hilfe

Heimbereich Gebiet

Google öffnen

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Matchcod...	Bemerkung
▾ R B C	R B C
> Demo MUC	
Demo PET	
Demo AGB	

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Heimbereich	Position *	Längengrad *	Breitengrad *
=	=	=	=
Demo MUC	1	11,673059	48,137740
Demo MUC	2	11,680344	48,153522
Demo MUC	3	11,733398	48,165341
Demo MUC	4	11,747818	48,138829
Demo MUC	5	11,699238	48,124164
Demo MUC	6	11,681385	48,124622

Über **Vorgaben > Heimbereich > Bereich zum Gebiet** kann der Heimbereich aus der linken Spalte dem gewünschten Gebiet in der mittleren Spalte per Drag & Drop zugeordnet werden. Die erfolgte Zuordnung ist daraufhin in der rechten Spalte zu sehen.

cs JOB - Vertriebslizenz / Bielefeld - Administrator - Präsentation - 9.32.2.8

Datei Auftrag Abrechnung Fuhrparkmanagement Personal CRM Auswertungen Stammdaten Vorgaben Einstellungen Hilfe

Bereich zum Gebiet

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Matchcode *	Bemerkung
▾ R B C	R B C
> Demo Niederlassungen	

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Matchcode *	Bemerkung
▾ R B C	R B C
> Demo MUC	
Demo PET	
Demo AGB	

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich

Heimgebiet	Heimbereich
=	=
> Demo Niederlassungen	Demo MUC



Technik Add-on Spesen

Um das kostenpflichtige Spesenmodul nutzen zu können, müssen folgende Einstellungen und Vorgaben vorgenommen werden.

Inhaltsverzeichnis

1. Obligatorische Einstellungen
 - 1.1. Mitarbeiter Einstellungen
 - 1.1.1. Inhalt
 - 1.1.2. Allgemein/Bank/Vertrag
2. Einstellungen bei Nutzung des digitalen Tachos
 - 2.1. Datenaustausch
 - 2.2. Fahrzeug Einstellungen
 - 2.3. Tacho-Import-Konfiguration
 - 2.4. Geplante Aufgaben (Cron-Jobs)
 - 2.5. Globale Einstellung

1. Obligatorische Einstellungen

1.1. Mitarbeiter Einstellungen

Natürlich müssen für die korrekte Ermittlung der Spesensätze auch noch einige Einstellungen für Ihr Fahrpersonal vorgenommen werden. Unter **Stammdaten > Mitarbeiter** den*die entsprechende*n Mitarbeiter*in auswählen und per Doppelklick oder den Tab "Details" die Detailansicht öffnen. Im folgenden wird beschrieben, welche Einstellungen in den relevanten Reitern vorgenommen werden.

Verfügbar	Matchcode *	Nachnam...	Vorname	Personalnummer	Eintrittsdatum	Probezeit bis	Austrittsdatum	Geburtsdatum	Arbeitsstunden / Woche	Wochenarbeitstage	Einsatztage / Jahr durchschnittlich	Ist Fahrer
<input type="checkbox"/>	MP	Prödl	Michael						40,00	5,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>

1.1.1. Inhalt

In der Kategorie **HomeZone** kann allen Mitarbeiter*innen ein **Heimgebiet** zugeordnet werden (nähere Informationen zu **Heimgebiet** finden Sie unter Punkt 2.4 Heimbereiche). Zusätzlich zum Heimgebiet kann die **HomeZone** um die private Adresse sowie einen festgelegten **Geofence Radius [m]** (in Metern) erweitert werden. Diese definierten Bereiche dienen der korrekten Ermittlung der Spesen – abhängig davon, ob der*die besagte Fahrer*in die Pause zu Hause bzw. außerhalb des Fahrzeugs verbracht hat.

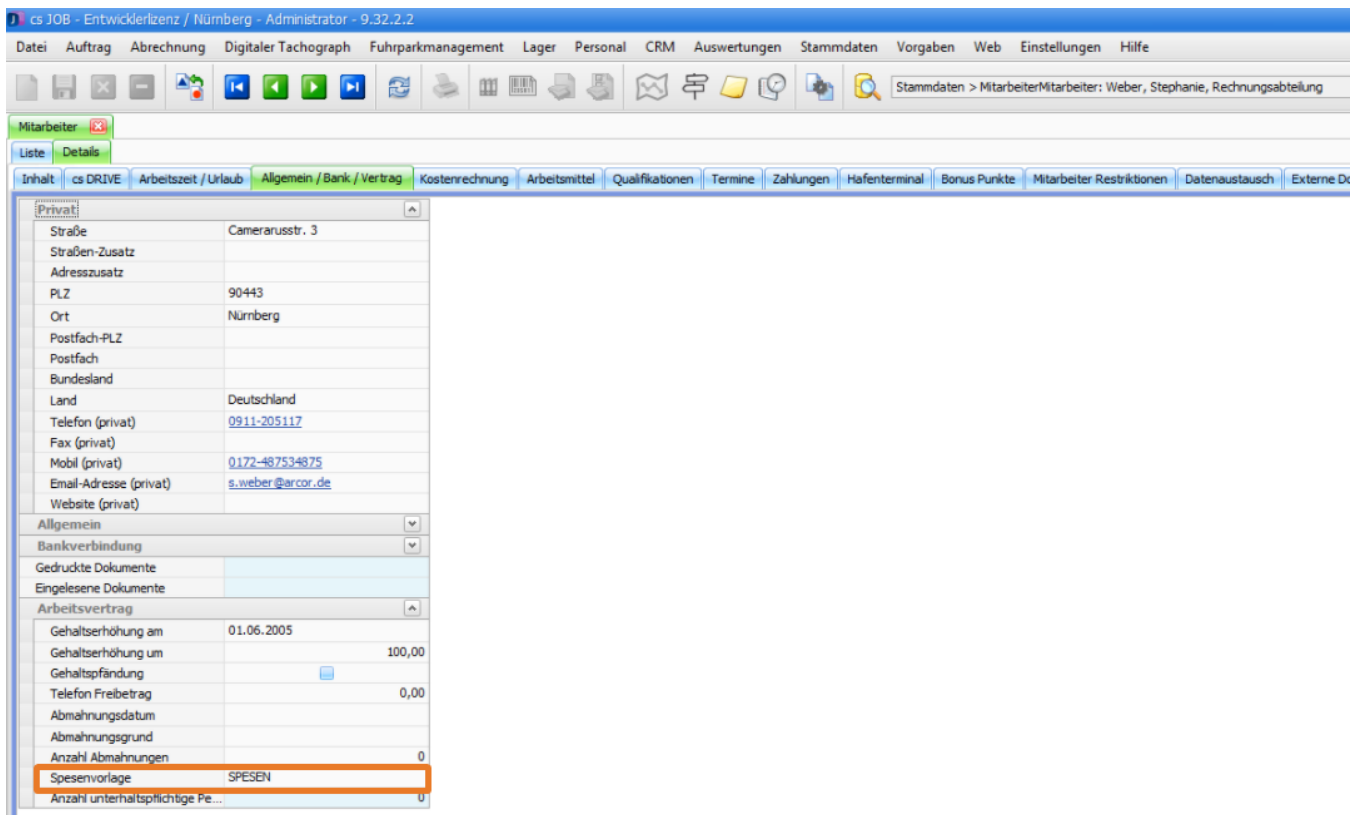
Zudem kann hier für die Spesenberechnung für jede*n Mitarbeiter*in eine individuell an deren*dessen Arbeitszeitmodell angepasste **Mindestzeit einer Schicht in Tagen** eingegeben werden. Diese Einstellung berücksichtigt dann im Gegensatz zur globalen Einstellung (siehe Punkt 1.3) die persönliche, zur Spesenermittlung erforderliche, Schichtzeit des Fahrpersonals.

The screenshot shows a software interface for employee management. The main window displays details for an employee named Michael Prüdl. The 'Homezone' section is expanded, showing the following data:

Homezone	
Heimgebiet	Cargo Support
Geocoding-Score	100 %
Homezone um Umkreis zur Adresse erweitern	<input checked="" type="checkbox"/>
Homezone Geofence Radius [m]	5000
Mindestzeit einer Schicht in Tagen	6

1.1.2. Allgemein/Bank/Vertrag

Damit die Spesenberechnung korrekt erfolgen kann, muss im in der Kategorie **Arbeitsvertrag** im Feld **Spesenvorlage** eine von Ihnen zuvor erstellte und zutreffende Vorlage als Grundlage zur Berechnung für jede*n Fahrer*in ausgewählt werden. Weitere Informationen zu Spesenvorlagen finden Sie unter Punkt 2.3..

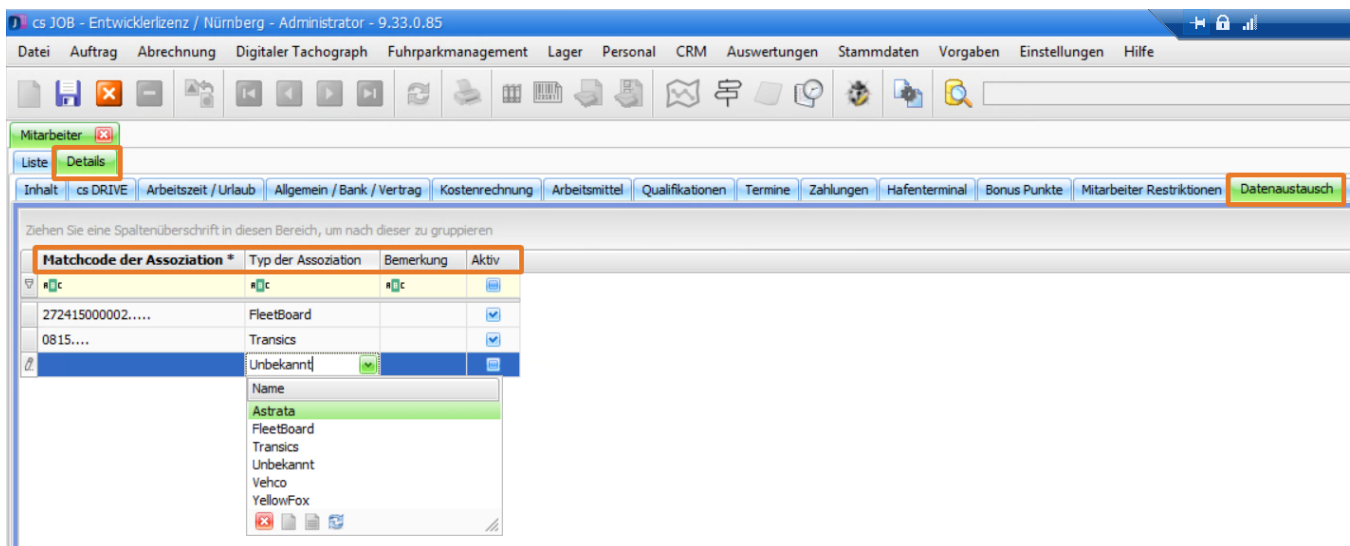


2. Einstellungen bei Nutzung des digitalen Tachos

2.1. Datenaustausch

Wenn Sie für die Spesenermittlung die Daten Ihres Telematiksystems nutzen möchten, müssen im unter **Stammdaten > Mitarbeiter > Details > Datenaustausch** noch ein paar wichtige Einstellungen vorgenommen werden. Diese sind notwendig, um Ihr Fahrpersonal in unserer Software den importierten Rohdaten und Tätigkeiten zuordnen zu können.

Dazu wird mit dem **weißen Blatt** oder alternativ **F2** ein neuer Eintrag angelegt und folgende Felder gefüllt:

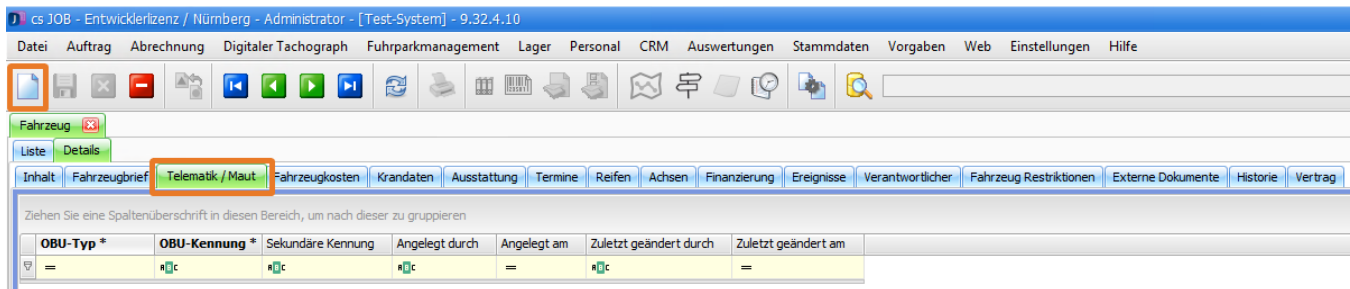


1	Matchcode der Assoziation	Hier muss die externe ID oder Code des jeweiligen Fahrpersonals aus dem System des Telematik Anbieters eingetragen werden. Dies finden Sie nach erstmaligem Import der Telematikdaten meist auch unter Fuhrparkmanagement > Tacho-Rohdaten in der Spalte „Fahrer“.
2	Typ der Assoziation	Hier müssen Sie lediglich Ihr zutreffendes Telematiksystem auswählen.
3	Bemerkung	Dieses Feld kann für beliebige oder spezifische Informationen genutzt werden.
4	Aktiv	Dieser Haken muss gesetzt werden, damit der Eintrag für den Datenaustausch aktiv ist.

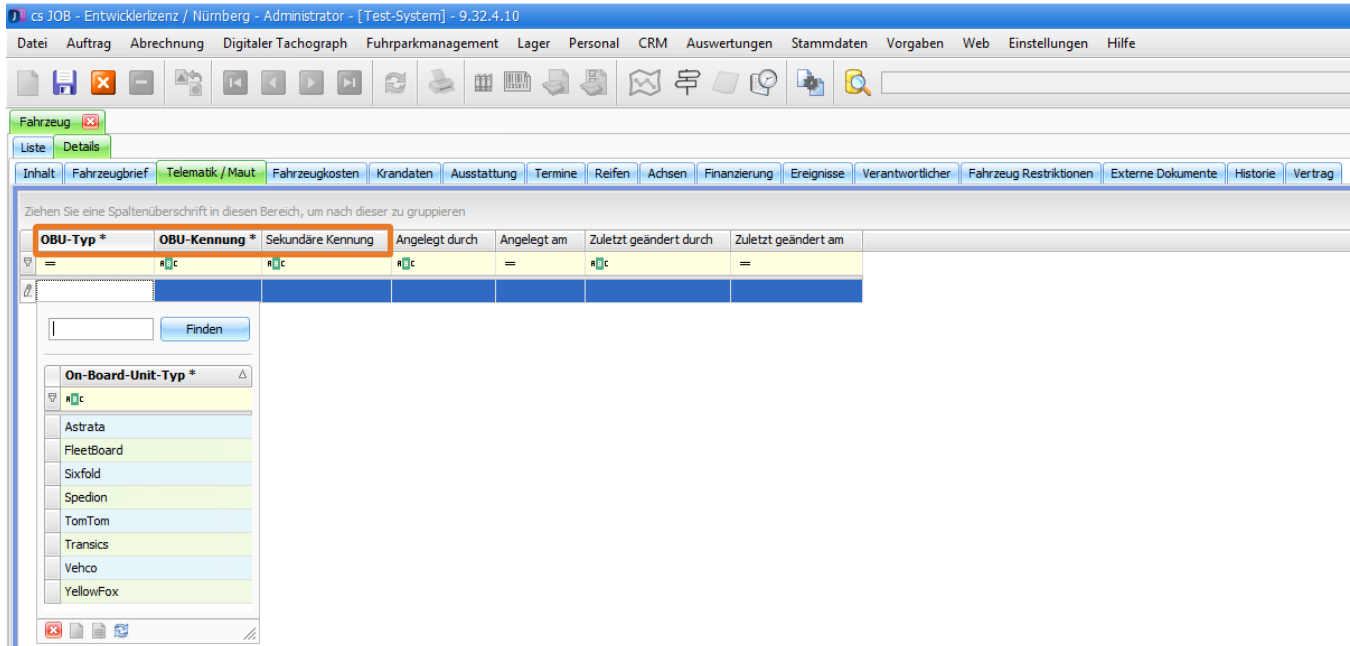
2.2. Fahrzeug Einstellungen

Um die über die Schnittstelle der Telematik importierten Daten/Events auch Ihrem Fahrzeug in unserer Software zuordnen zu können, muss über **Stammdaten > Fahrzeuge > Details** des gewünschten Fahrzeugs noch eine finale Einstellung vorgenommen werden.

Hierzu wählen Sie den Tab (Reiter) **Telematik/Maut** und erzeugen über das **weiße Blatt** oder **F2** einen neuen Eintrag.



Im Anschluss werden die beiden Pflichtfelder **OBU-Typ + OBU-Kennung** und optional das Feld **Sekundäre Kennung** gefüllt:



1	OBU-Typ	Hier das zutreffende Telematiksystem auswählen.
2	OBU-Kennung	Hier muss die externe ID oder Code des jeweiligen Fahrzeugs aus dem System des Telematikdienstleisters eingetragen werden. Dies finden Sie nach erstmaligem Import der Telematik-Daten gewöhnlich auch unter Fuhrparkmanagement > Tacho-Rohdaten in der Spalte „Fahrzeug“.

3	Sekundäre Kennung	Dieses Feld kann optional gefüllt werden, wenn Ihr Telematiksystem (z.B. YellowFox) einen zusätzlichen Key zur Positionsabfrage benötigt.
----------	--------------------------	---

i Ihre jeweils aus dem Telematikdienst importierten Daten sind in folgenden Menüs zu finden:

Fuhrparkmanagement > Fahreraktivitäten (Tacho)

Angelegt am	Assoziations-typ	Schrittstellen-Nummer	Externe Identifizierung	Matchcode des Fahrzeugs	Fahrer	Fahrzeug	Zeitstempel UTC	Zeitstempel Zeitzone	Dauer	Aktivität	Schicht	Längengrad	Breitengrad	Land	Straße	PLZ	Ort
15.02.2021 17:00	Vehco	2121			MP		14.07.2020 03:22	14.07.2020 05:22	00:03	Arbeit	Arbeitsbeginn	11,642202	48,306187	Deutschland	Untere Hauptstraße	85386	Eching
15.02.2021 17:00	Vehco	2121			MP		13.07.2020 13:54	13.07.2020 15:54	13:28	Pause	Unbekannt	11,642734	48,305984	Deutschland	Freisinger Straße 15	85386	Eching
15.02.2021 17:00	Vehco	2121			MP		13.07.2020 13:17	13.07.2020 15:17	00:37	Arbeit	Arbeitsende	11,558570	48,180084	Deutschland	Montagestraße 140	80809	München

Fuhrparkmanagement > Tacho-Rohdaten

Angelegt am	Daten-Asso...	Identifizierung	Fahrer	Fahrzeug	Fahrzeug-Kennzeichen	Zeitstempel	Dauer	Aktivität	Breitengrad	Läng...
15.02.2021 16:29	Vehco	141_20200701_08_07		912	DAH KT 912	01.07.2020 05:52	00:14	3	48,30	
15.02.2021 16:29	Vehco	141_20200701_08_08		912	DAH KT 912	01.07.2020 06:07	00:00	5	48,19	
15.02.2021 16:29	Vehco	141_20200701_08_11		912	DAH KT 912	01.07.2020 06:07	00:03	3	48,19	
15.02.2021 16:29	Vehco	141_20200701_08_11		912	DAH KT 912	01.07.2020 06:10	00:00	5	48,18	
15.02.2021 16:29	Vehco	141_20200701_08_11		912	DAH KT 912	01.07.2020 06:10	00:00	3	48,18	
15.02.2021 16:29	Vehco	141_20200701_08_12		912	DAH KT 912	01.07.2020 06:10	00:00	5	48,18	
15.02.2021 16:29	Vehco	141_20200701_08_12		912	DAH KT 912	01.07.2020 06:11	00:01	3	48,18	
15.02.2021 16:29	Vehco	141_20200701_08_12		912	DAH KT 912	01.07.2020 06:11	00:00	5	48,18	
15.02.2021 16:29	Vehco	141_20200701_08_18		912	DAH KT 912	01.07.2020 06:11	00:06	3	48,18	
15.02.2021 16:29	Vehco	141_20200701_08_19		912	DAH KT 912	01.07.2020 06:17	00:01	5	48,18	

2.3. Tacho-Import-Konfiguration

Unter **Vorgaben > Auftrag > Schnittstellen > Tacho Import Konfiguration** können Sie Ihr Telematiksystem als Datenquelle für die Spesenberechnung konfigurieren. Die importierten Tacho-Rohdaten werden in der Software verarbeitet und anhand der hinterlegten Stammdaten Ihrem Fahrpersonal und Fahrzeugen zugeordnet.

Über das **leere Blatt (F2)** legen Sie einen neuen Eintrag an ...

Niederlassung...	Importtyp	Aktiv	URL	Serverport	Benutzer	Kennwort	Importpfad	Archivpfad	Freitext 1	Freitext 2	Freitext 3	Lenkzeiten ermitteln	Positionsdaten ermitteln
LADUNG	FleetBoard	<input checked="" type="checkbox"/>	https://soap.fleetboard.com/		cargosupport							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LADUNG	Transics	<input checked="" type="checkbox"/>	https://ft.tx-connect.com/TWS_ASMX/Service.asmx		CARGO_SUPP							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LADUNG	Astrata	<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LADUNG	Vehco	<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LADUNG	YellowFox	<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

... und gehen dann die einzelnen Spalten der Reihe nach, wie folgt, durch:

1	Niederlassung	Die betroffene Niederlassung muss gewählt werden (Pflichtfeld).
----------	----------------------	---

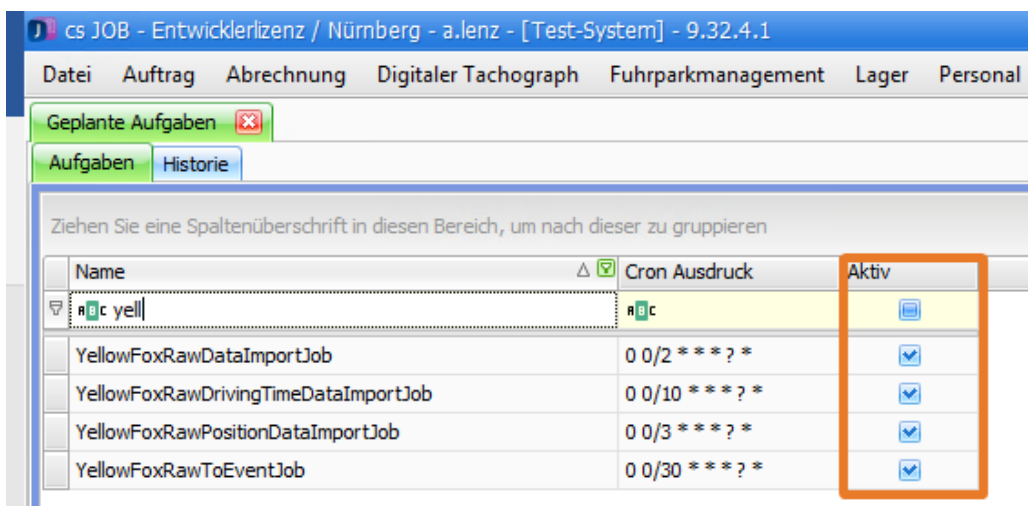
2	Importtyp	Bezeichnet den Telematik Anbieter: Es muss der für Sie zutreffende Anbieter ausgewählt werden.
3	Aktiv	Haken setzen, damit der angelegte Eintrag aktiv ist und Daten importiert werden können.
4	URL	Muss nur gefüllt werden, wenn die Telematik Daten direkt über eine URL (FTP-Server) abgerufen werden. Dies ist nicht bei allen Telematik Anbietern erforderlich.
5	Server-Port	Muss nur gefüllt werden, wenn vom Telematik Anbieter gefordert.
6	Benutzer	Hier kann optional die im System des Telematik Anbieters angelegte Benutzerkennung eingetragen werden. Dies ist nicht bei allen Telematik Anbietern erforderlich.
7	Kennwort	Hier kann optional Ihr im System des Telematik Anbieters angelegtes Passwort/Kennwort zur Authentifizierung beim Abruf der Telematik Daten eingetragen werden. Dies ist nicht bei allen Telematik Anbietern erforderlich.
8	Importpfad	Zielverzeichnis für die zu importierenden Telematik-Rohdaten, wenn diese Mittels zusätzlichem Dienst abgerufen und in einem externen Ordner des Rechners abgelegt werden sollen. Hierzu empfehlen wir einen Pfad auf dem Server, dieser kann z.B. wie folgt lauten: C:\SCHNITTSTELLEN\Telematik Anbieter-Name\Import.
9	Archivpfad	Archivverzeichnis für die importierten Telematik-Rohdaten, wenn diese mittels zusätzlichem Dienst abgerufen wurden. Die Daten werden nach erfolgtem Import in die cargo support Software vom Importpfad in den Archivpfad verschoben. Hierzu empfehlen wir ebenfalls ein Pfad auf dem Server, dieser sollte dann z.B. wie folgt lauten: C:\SCHNITTSTELLEN\Telematik Anbieter-Name\Archiv.
10	Freitext 1-3	Einige Telematik Dienste nutzen für die Übermittlung und Zuordnung von Fahrer- und Fahrzeug-IDs noch zusätzliche „Keys“. Diese können dann in den jeweiligen Freitextfeldern optional eingepflegt werden.
11	Lenkzeiten ermitteln	Kann optional angehakt werden, wenn die Restlenkzeit Ihres Fahrpersonals in die Software (cs PLAN) übermittelt werden soll.
12	Positionsdaten ermitteln	Kann optional angehakt werden, wenn die Positionsdaten Ihrer Fahrzeuge in die Software (cs MAP) übermittelt werden soll.

2.4. Geplante Aufgaben (Cron-Jobs)

Um die Telematik-Rohdaten in regelmäßigen Abständen automatisch abzurufen und zu importieren, müssen im Menüpunkt **Einstellungen > Administration > Geplante Aufgaben > Aufgaben** noch zwingend die für Ihren Telematikdienst vorgesehenen Jobs aktiviert werden.

Cron-Jobs

Cron-Jobs sind wiederkehrende Aufgaben, die automatisiert auf unixartigen Betriebssystemen wie Linux oder iOS/Mac OS X sowie auf [Serverumgebungen](#) ausgeführt werden können“ Quelle: <https://de.ryte.com/wiki/CronJob>



Name	Cron Ausdruck	Aktiv
YellowFoxRawDataImportJob	0 0/2 * * * ? *	<input checked="" type="checkbox"/>
YellowFoxRawDrivingTimeDataImportJob	0 0/10 * * * ? *	<input checked="" type="checkbox"/>
YellowFoxRawPositionDataImportJob	0 0/3 * * * ? *	<input checked="" type="checkbox"/>
YellowFoxRawToEventJob	0 0/30 * * * ? *	<input checked="" type="checkbox"/>

1	Name	Telematik Anbieter auswählen.
2	Cron-Ausdruck	Abfragezeit der Telematik-Daten in Minuten/Stunden kann individuell angepasst werden = „In welchen Intervallen werden die Daten abgerufen?“.

3	Aktiv	Wenn Telematikdienst ausgewählt wurde, „Aktiv“ anhängen.
---	--------------	--

2.5. Globale Einstellung

Sie haben in unserer Software im Menüpunkt **Einstellungen > Softwareeinstellungen > Menü > Globale Einstellungen** die Möglichkeit, das Schichtende Ihres Fahrpersonals manuell festzulegen. Hierzu wird der Zeitraum zwischen den einzelnen Aktivitäten der Fahrer*innen bewertet. Wenn dieser wie in unserem Beispiel eine Pause mit z.B. mehr als 9 Stunden aufweist, erzeugt unsere Software automatisch ein Schichtende, um die Spesen korrekt zu berechnen.

The screenshot shows the 'Globale Einstellungen' (Global Settings) window in the software. The 'Pause ist Schichtende ab x [Stunden]' setting is highlighted with an orange box and set to the value '9'. Other settings include 'Ereignisprotokollierung', 'Datenbank aufräumen', 'Sonstiges', 'TR02', and 'cs DRIVE'.



Lizenzinformation Add-on Spesen

Die Nutzung des Spesen-Moduls läuft über ein transaktionsbasiertes Lizenzmodell:



Darin enthalten ist ... (hier bitte befüllen)

Die aktuellen Preise mit den zugehörigen Preisstaffeln finden Sie in unserer [Preisliste](#) unter www.cargosupport.de.

